

OPIS

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Stațiile de sortare Brezoi și Râureni

Nr crt	Denumire document	Nr pagini
1.	Studiul de fundamentare	
2.	Strategia de contractare + anexa 1 - calcule	
3.	Fișa de date a concesiunii	
4.	Clauze contractuale	
5.	Formulare	
6.	Caiet de sarcini/Documentatie descriptiva	
7.	Anexa nr.1 - Regulamentul serviciului de salubritate	
8.	Anexa nr. 2 - Cantitati de deseuri procesate in Statiile de sortare Brezoi si Raureni	
9.	Anexa nr. 3: Manual de operare al statiei de sortare Brezoi si Anexe la manual	
10.	Anexa nr.4 – Manual de operare al statiei de sortare Raureni si Anexe la manual	
11.	Anexa nr. 5. Harta drumuri judet Valcea	
12.	Anexa nr. 6 - Utilaje, instalatii, echipamente tehnice puse la dispozitia Operatorului de catre ADI Salubritate Valcea	
13.	Anexa nr. 7. - Evolutia tarifelor	
14.	Anexa nr. 8 .Tariful unitar la depozitul Feteni	

CONSILIUL JUDETEAN VALCEA

Asistenta tehnica pentru managementul proiectului si campanii de constientizare publica in cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide in Judetul Valcea”

**Studiu de Fundamentare privind
necesitatea si oportunitatea atribuirii
contractului pe termen lung de
delegare a serviciului de operare si
administrare a statiilor de sortare
Brezoi si Raureni din cadrul SMIDS,
Judetul Valcea**

Expert mediu Ana GHINERARU

CUPRINS:

ABREVIERI	4
1. DATE GENERALE	6
1.1 AUTORITATE CONTRACTANTA	6
1.2 OBIECTUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE	6
2. SITUATIA ACTUALA SI PROIECTATA	7
2.1 PREZENTAREA JUDETULUI VALCEA	7
2.1.1 PREZENTARE SUMARA A STarii ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DESEURILOR	10
2.1.2 OBIECTIVE SI TINTE PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR IN JUDETUL VALCEA	11
2.1.3 INFRASTRUCTURA PROIECTATA PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR	13
3. ANALIZA LEGISLATIEI	15
3.1 LEGISLATIA DE MEDIU	15
3.2 LEGISLATIA PRIMARA SI SECUNDARA A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	16
3.3 LEGISLATIA CONEXA	16
4. SERVICIUL DE SALUBRITATE – INFORMATII GENERALE	17
4.1 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	17
4.2 OPERATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	18
4.3 UTILIZATORII SERVICIILOR PUBLICE	19
4.4 REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITATILOR - ORDINUL ANRSC NR 82/2015	19
5. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL VALCEA	21
5.1 PREZENTARE GENERALA	21
5.1.1 SITUATIA PROIECTATA SI VENITURI ESTIMATE DIN EXPLOATAREA INVESTITIILOR, REFERITOR LA COLECTARE SEPRATA SI TRANSPORT SEPARAT AL DESEURILOR	22
6. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE	22
6.1 ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA ACTUALA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	22
6.2 ACORDURI REFERITOARE LA MANAGEMENTUL LOCAL AL DESEURILOR	23
6.2.1 AUTORITATI CONTRACTANTE	23
6.2.2 PROPRIETATEA INVESTITIILOR SI A BUNURILOR	24

7. TARIFE SI PLATI	25
7.1 BAZA LEGALA SI METODOLOGIA PENTRU TARIFELE LA DESEURI	25
7.2 TARIFE PENTRU SERVICIUL DE COLECTARE/TRANSPORT/DEPOZITARE DESEURI MENAJERE DE LA POPULATIE	26
7.2.1 EVOLUTIA TARIFELOR	26
7.2.2 STABILIREA, AJUSTAREA SAU MODIFICAREA TARIFELOR DE MANAGEMENT AL DESEURILOR	29
7.3 PLATA SERVICIILOR	30
7.4 VENITURILE SMIDS	30
7.5 REDEVENTA SI FONDUL IID	31
8. GESTIUNEA DELEGATA A SERVICIILOR DE SALUBRITATE	32
8.1 IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRIZARE/ DEPOZITARE	32
8.1.1 GRUPURI INTERESATE	32
8.1.2 ANALIZA NEVOILOR DIFERITELOR GRUPURI INTERESATE	32
8.2 ACTIUNI NECESARE DIN PUNCT DE VEDERE LEGAL	33
8.3 FUNCTIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE	34
9. PREMISE	EROARE! MARCAJ ÎN DOCUMENT NEDEFINIT.
10. RISCURI	35
11. CONCLUZII SI RECOMANDARI	37

ANEXE

Fascicol ANEXE FINANCIARE

Abrevieri

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara
AF	Aplicatie de Finantare
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administratia Nationala "Apele Romane"
ANPM	Agentia Nationala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regio	Directia Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Directia Generala Mediu, Comisia Europeana
CJ	Consiliul Judetean
CLO	Compost rezultat din MBT (Compost like output)
CS	Caiet de sarcini
CMID	Centru de Management Integrat al Deseurilor
CSNR	Cadru Strategic National de Referinta
DTAC	Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de constructie
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Nationala de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Institutii Financiare Internationale
IID	Intretinere, inlocuire si dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MFP	Ministerul Finantelor Publice
MMP	Ministerul Mediului si Padurilor
MS	Ministerul Sanatatii
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare si Mentanata
ONG	Organizatie non-guvernamentala
OR	Operator Regional

PA	Plan de Actiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operational Sectorial de Mediu 2007-2013
SF	Studiu de fezabilitate
SMIDS	Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide
SSM	Sanatate si securitate in munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor
VAN	Valoare actualizata neta

1. DATE GENERALE

1.1 Autoritate contractanta

Consiliul Judetean VALCEA, Romania

Adresa: Ramnicu Valcea; str General Praporgescu nr. 1, Judetul Valcea

Tel: 0756075460

Persoana de contact: Ionescu Ion

E-mail: adi.salubrizare.valcea@gmail.com

Responsabilul direct pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor solide în Judetul Valcea este Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) existenta în Consiliul Judetean Valcea.

1.2 Obiectul studiului de fundamentare

Scopul prezentului Studiu de fundamentare este determinarea naturii contractului de delegare și a procedurii aplicabile, respectiv contract de servicii (procedura de atribuire conform Legii nr.98/2016) sau contract de concesiune de servicii (procedura de atribuire conform Legii nr.100/2016), pentru:

- Contractul de delegare a serviciului de operare și administrare a stațiilor de sortare Brezoi și Raureni.

Studiul este întocmit pentru următoarele activități:

- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare Brezoi și Raureni.

În sensul Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- *deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;*
- *deșeu municipal - deșeurile menajere și similare;*
- *deșeuri similare (asimilabile) - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.*

Prezentul Studiu de Fundamentare se referă la următoarele deseuri ce vor fi gestionate în cadrul sistemului:

- deseuri menajere de la populație;
- deseuri din instituții și industrie/comert, similare cu deseurile menajere.
- deseuri de pe străzi, din parcuri și deseuri biodegradabile din pietre (cu excepția colectării acestora);

Sortarea deșeurilor municipale, menajere și a celor din instituții și industrie/comert din zona 1 de colectare - Brezoi și din zona 3 de colectare -Ramnicu Valcea va fi delegată de ADI Valcea unui operator care va opera și administra stațiile de sortare Brezoi și Raureni; în contract va fi inclus și transportul reziduurilor de la stațiile de sortare la depozitul Fetenii.

Deseurile de pe străzi, din parcuri și grădini și pietre vor fi colectate de alți operatori locali decât operatorul zonal de colectare și transport pentru zona 1 (realizată din comasarea zonei Brezoi și Ramnicu Valcea), și vor fi transportate la stațiile de sortare Brezoi și Raureni.

Conform Studiului de Fezabilitate și Aplicației de Finanțare serviciul public în Judetul Valcea va fi împărțit în 6 zone ce vor fi deservite de următoarele facilități existente și propuse prin proiect:

- Zona 1 – Brezoi – Stație Transfer (existenta) și Stație Sortare Brezoi (investiție realizată prin

- proiect);
- Zona 2 – Roesti – CMID Roesti (investitie propusa, cu statie de sortare, statie TMB si depozit conform la Roesti); Statie Transfer Fartatesti (existenta) si Statie Sortare Dragasani (existenta);
- Zona 3 – Ramnicu Valcea – Depozit Feteni (existent, realizat prin Proiect ISPA), Statie Compostare Raureni (existenta, realizata prin Proiect ISPA) si Statie Sortare Raureni (investitie propusa si realizata prin proiect), precum si extinderea statiei de compostare existente de la Raureni (capacitate actuala cca 14.000 t/an), prin conversie functionala pana la o capacitate totala de cca 41.000t/an – investitie realizata) ;
- Zona 4 – Galicea – Statie Transfer Galicea (existenta);
- Zona 5 – Balcesti – Statie Transfer Balcesti (existenta);
- Zona 6 – Ionesti – Statie Transfer Ionesti (existenta).

2. SITUATIA ACTUALA SI PROIECTATA

2.1 Prezentarea Judetului Valcea

Județul Vâlcea face parte din Regiunea S-V, fiind amplasat în partea central-sudică a României și cuprinzând teritorii care aparțin diferitor regiuni geografice. Locația județului este definită prin coordonatele geografice 45°05'N 24°07'E pe cursul mijlociu al râului Olt. Cea mai mare parte a teritoriului, 2/3, se afla la o altitudine între 400 – 800 m, cuprins între podișul piemontic și dealurile subcarpatice.

Suprafața județului Vâlcea este de 5,765 km², mai exact ocupă 2,4% din teritoriul țării.

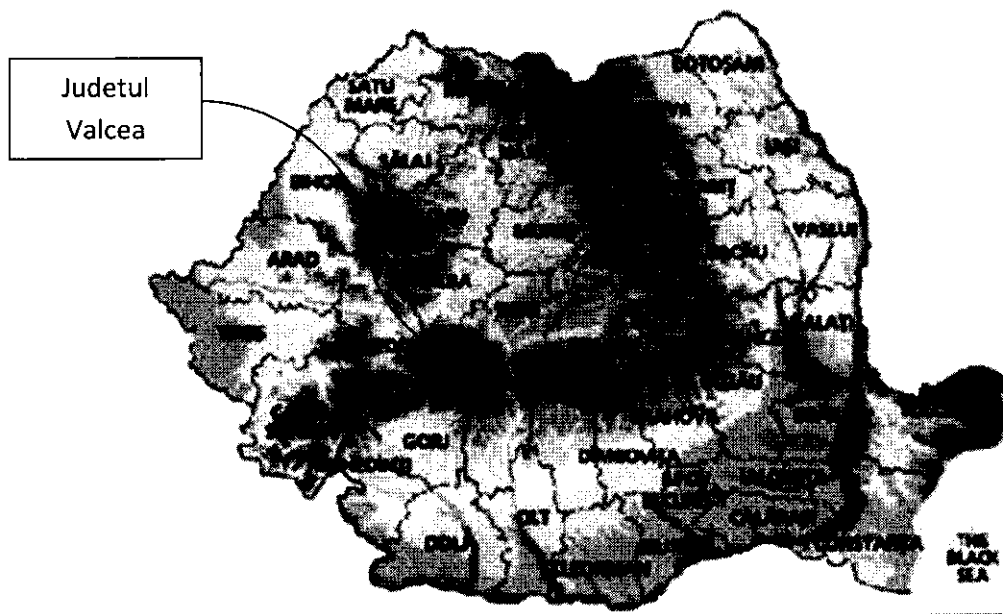


Figura 2.1-1. Pozitia geografica a Judetului Valcea in Romania

Aproximativ 1/3 din suprafața județului este ocupată de munți de înălțime medie și mică, cu altitudini cuprinse între 800-1.800 m și munți cu altitudine mare care depășesc peste 2.000 m.

De asemenea se întâlnesc depresiunile și văile. Diversitatea formelor de relief este rezultatul existenței unor forme de relief majore: Carpații Meridionali, Sub - Carpații Getici și Podișul Getic cu forme geologice complexe.

În anul 2009, Județul Vâlcea a înregistrat o populație totală de 408.518 locuitori din care 45,4 % în mediul urban și 54,6 % în mediul rural, și este împărțit în următoarele zone administrative:

- Două municipii – Râmnicu Vâlcea și Drăgășani;
- 9 orașe - Călimănești, Horezu, Ocnele Mari, Băile Olănești, Băile Govora, Brezoi, Băbeni, Bălcești, Berbești;
- 78 comune.

Sistemul actual de gestionare al deșeurilor existent în județul Vâlcea, la fel ca și în majoritatea județelor țării, nu este un sistem integrat care să respecte prevederile legislative și să îndeplinească obiectivele și țintele stabilite în planurile de gestionare a deșeurilor.

Există o serie de investiții pentru gestionarea deșeurilor implementate pe teritoriul județului care asigură baza de implementare a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor propus.

Pe baza distribuției geografice a populației, a generării deșeurilor și a infrastructurii existente, județul a fost împărțit în 6 zone de gestionare a deșeurilor, o zonă deservită direct de către instalația centrală de gestionare a deșeurilor și depozitul conform de deșeuri existente, iar celelalte 5 zone deservite de stațiile de transfer existente și stațiile de sortare (în figura următoare este prezentată harta județului cu zonele de gestionare a deșeurilor).

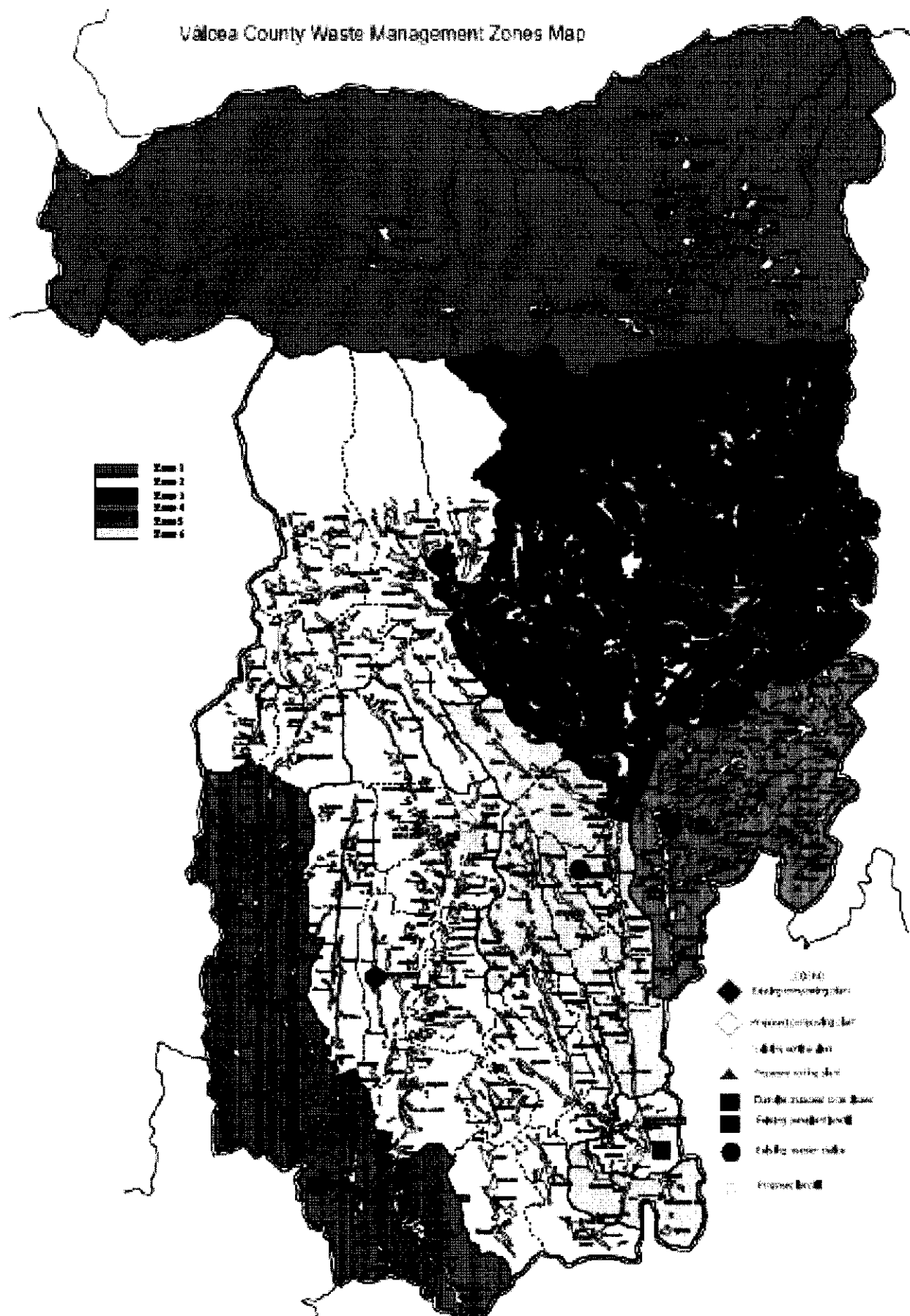


Fig 2.1-2. Principala infrastructură de gestionare deșeuri ce urmează a fi dezvoltată în Județul Vâlcea

2.1.1 Prezentare sumara a starii actuale privind managementul deseurilor

Sistemul actual de gestionare deșeuri în Județul Vâlcea constă în principal în colectarea, valorificarea parțială a reciclabilelor și tratarea materiei organice, precum și eliminarea deșeurilor. Majoritatea cantității de deșeuri municipale colectate este eliminată în depozitul conform existent. În orice caz, practicile curente de gestionare a deșeurilor nu respectă politica și legislația națională și europeană în domeniu, generând astfel riscuri majore asupra mediului și a sănătății populației

Sistemul actual de gestionare deșeuri include următoarele elemente:

Colectarea deseurilor

- Aproximativ 142.851 t deșeuri sunt colectate în 2011 (34.400 în mediul rural și 108.451 în mediul urban)
- Rata de racordare este de aproximativ 100% în mediul urban și 90% în mediul rural (anul 2011).
- În anumite cazuri, în putinele comune care nu au încheiat contracte cu operatorii, colectarea se face de către primării prin servicii proprii.
- Colectarea selectivă este implementată în anumite localități ale județului prin programe PHARE și ISPA, dar care nu acoperă întreaga populație a zonei de care aparține fiecare localitate (Rm. Vâlcea, Brezoi, Fântâțești, Frâncești, Galicea, Ionești, Bălcești).
- Echipamentul actual, în unele cazuri, este vechi și insuficient pentru a deservi întreaga populație, mai ales cel destinat colectării selective.
- Logistica pentru colectarea deșeuri trebuie îmbunătățită astfel încât să nu mai existe depozite neconforme, iar deșeurile să fie transportate la instalațiile centrale de gestionare deșeuri într-o manieră rentabilă (printr-o rețea de stații de transfer)
- Stațiile de transfer existente sunt amplasate în Brezoi (5.803 t/an), Fântâțești (6.565 t/an), Bălcești (6.602 t/an), Galicea (3.125 t/an), Ionești (3.945 t/an).

În ceea ce privește colectarea deșeurilor, trebuie depuse eforturi în extinderea sistemului de colectare selectivă, în îmbunătățirea logisticii pentru colectarea deșeurilor, precum și în achiziționarea echipamentului necesar pentru acoperirea nevoilor de colectare la nivelul întregului județ.

Tratamentul biologic al deseurilor

- Există o stație de compostare în Județul Rmnicu Vâlcea, anume la Raureni (cca. 14.000 t/an) pentru tratarea deșeurilor;
- Stația de compostare/ tratarea deșeurilor biodegradabile existentă nu are capacitatea de a îndeplini țintele impuse prin legislație;
- Lipsesc instalațiile de tratare a deșeurilor în amestec (instalații de tratare mecano-biologica – TMB).

Reciclarea deseurilor

- Există o instalație de sortare în Drăgășani pentru colectare și separarea reciclabilelor. Capacitatea estimată a acesteia este de 3.756 t/an și va genera 2.047 t/an de reciclabile și aproximativ 1.708 t/an reziduuri (estimare 45,47% reziduuri).
- Procentul total al populației racordate la serviciile de colectare separată este de 30%.
- Situația existentă privind reciclarea indică incapacitatea de a îndeplini țintele impuse prin legislație.

Lipsa instalațiilor corespunzătoare de sortare și tratare a deșeurilor biodegradabile, a generat riscuri semnificative asupra mediului și a sănătății populației, deoarece aceste deșeuri sunt eliminate în depozite fără a fi tratate. De asemenea, țintele stricte ce trebuie îndeplinite în ceea ce privește devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare și reciclarea, nu vor fi atinse în condițiile actualelor practici de gestionare deșeuri.

Eliminarea deșeurilor

- Deșeurile sunt depozitate în depozitul existent din Râmnicu Vâlcea (Fețeni, având capacitatea totală de 1.000.000mc și o durată de viață de 25 de ani) și a fost inițial construit doar pentru populația acestei localități;
- În marea parte a județului, eliminarea deșeurilor s-a făcut în depozitul neconform din Măldărești - Horezu (data închiderii 2017). Eliminarea s-a făcut și în depozitele neconforme Călimănești, Drăgășani, Brezoi, Băbeni, Băile Govora;
- În prezent singurul depozit conform din județ este depozitul de la Fetești, construit prin ISPA pentru Municipiul Râmnicu Vâlcea.

Sistemul existent nu este durabil și nu corespunde directivelor UE în ceea ce privește toate etapele de gestionare a deșeurilor (colectare, tratare și valorificare, eliminare finală).

Eliminarea deșeurilor netratate este cea mai importantă problemă din punct de vedere al mediului. De asemenea, faptul că unele comune nu sunt conectate la serviciile de salubritate reprezintă un alt punct important în ceea ce privește problemele de mediu. Astfel de practici nu pot continua întrucât nu sunt în concordanță cu legislația Europeană și națională, iar cantitatea totală de deșeuri va trebui eliminată în depozitul existent de deșeuri din Fetești și în cel propus de la Roesti.

2.1.2 Obiective și ținte pentru managementul deșeurilor în Județul Vâlcea

Proiectul propus are ca obiectiv general dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor care să reducă impactul asupra mediului în Județul Vâlcea, prin îmbunătățirea serviciilor de gestionare a deșeurilor și închiderea depozitelor existente neconforme, în conformitate cu practicile și politicile europene în cadrul Axei Prioritare 2 POS Mediu.

Proiectul include, de asemenea, încetarea activității tuturor depozitelor urbane neconforme, precum și închiderea lor. Activitățile de închidere se vor desfășura in-situ conform prevederilor legislației naționale.

Obiectivele specifice și țintele cantitative stabilite pentru sistemul de gestionare a deșeurilor în Județul Vâlcea rezultă din Directivele Europene privind deșeurile (Directiva Cadru a Deșeurilor, Directiva Depozitelor, Directiva Deșeurilor de Ambalaje) și sunt următoarele:

Tabel 2.1.2-1. Principalele obiective și ținte de gestionare a deșeurilor

Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective cantificate
Colectarea și transportul deșeurilor	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rata de acoperire cu servicii de salubritate în mediul urban și rural să atingă 100% ○ Reabilitarea sistemelor actuale de colectare și transport deșeuri municipale; ○ Extinderea și modernizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor
Recuperarea deșeurilor	<p><u>Ținte procentuale și cantitative pentru reciclarea deșeurilor în 2016:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 5800 t/an hârtie și carton (60%); ● 2673 t/an plastic (22,5%); ● 5358 t/an sticlă (60%);

Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective cuantificate
	<ul style="list-style-type: none"> • 1844 t/an metal (50 %); • 737 t/an lemn (15 %); • 22530 t/an reciclate (50%); • 24578 t/an recuperate (60%). <p>În cazul existenței unor diferențe la cantitățile prognozate de deșeuri de ambalaje, primează țintele de reciclare/recuperare procentuale</p>
Tratarea deșeurilor	<p>Devierea deșeurilor municipale biodegradabile de la depozitare. În acest sens, țintele cantitative specifice includ prevederea unor capacități de tratare a deșeurilor biologice care să asigure tratarea următoarelor cantități minime de deșeuri biodegradabile (comparativ cu anul de referință 1995 când se estima generarea unei cantități de 92.311 tone deșeuri biodegradabile la nivelul județului):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 52.484 t deviate de la depozitare pentru anul 2016 din 84.793 t generate (care rezultă din cerința – cantitatea maximă de deșeuri ce poate fi depozitată este de 35% din cantitatea de deșeuri biodegradabile generate în 1995 în Județul Vâlcea) • Cantitatea maximă de deșeuri municipale biodegradabile care poate fi depozitată (t/an) <ul style="list-style-type: none"> ○ 2016 – 32.309
Eliminarea deșeurilor	Inchiderea depozitelor urbane neconforme care și-au încetat activitatea. Eliminarea deșeurilor în depozite conforme, ținta este de a acoperi întregul județ și de a reduce cantitatea de deșeuri netratate și eliminate, se accepta doar reziduurile din stațiile de tratare.
Cantitatea estimată de deșeuri eliminată (t/an) pe cele 2 depozite conforme (existent Fetești, nou Roesti)	65 506 din care cca. 27 000 t/an reziduuri de la facilitățile de tratare, cca.35 000 t/an deșeuri mixte și deșeuri stradale
Depozite conforme	1 depozit nou la Roesti, 1 depozit existent în Fetești
Inchidere depozite neconforme	Inchiderea a 2 depozite neconforme în Calimănești și Dragănești (total suprafață ~ 5,2 ha)

(Sursa: Studiu de Fezabilitate- EPDM/ISPE)

Cantitatea generată de deșeuri în județ va fi de aproximativ 149742 t/an (excluzând deșeuri periculoase și voluminoase) (sau 151911 t/an, incluzând deșeuri periculoase și voluminoase) cu referință la anul 2016.

Sistem de colectare în 4 fracții: sistemul include colectarea selectivă a următoarelor fracții: hârtie/carton, sticlă, restul reciclabililor și fracția umedă (biodegradabilă/reziduală). Deșeurile colectate vor fi transportate direct sau via stațiilor de transfer în facilitățile centrale de management al deșeurilor de la Roesti și Râmnicu Vâlcea și în stația de sortare de la Dragănești în vederea reciclării și a tratării.

Acest sistem se va implementa atât în mediul urban cât și în cel rural din zonele de gestionare deșeuri. Toate sistemele de colectare existente vor fi întreținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și a sticlei. Pentru a asigura îndeplinirea țăintelor de colectare deșeuri, proiectul include achiziționarea de recipiente de colectare de diferite capacități. Prin proiect este finanțată și achiziția a 20200 compostoare individuale pentru zona rurală, precum și a 16 containere pentru deșeuri speciale, respectiv 7 containere de 15 mc pentru deșeuri voluminoase și 9 containere de 6mc pentru deșeuri periculoase.

2.1.3 Infrastructura proiectata pentru managementul deseurilor

În ceea ce privește sistemul existent de gestionare a deșeurilor, așa cum s-a menționat deja, aceasta se referă în principal la colectarea și evacuarea deșeurilor. Depozitul existent va fi inclus în noul sistem integrat. După cum s-a menționat deja proiectul propus se adresează tuturor elementelor ce aparțin unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor:

- Prevenirea producerii de deșeuri
 - Promovarea compostarii în gospodarii
 - Creșterea campaniilor de conștientizare a publicului
 - Impunerea tarifelor pentru producătorii mari de deșeuri (instituții, agenți comerciali, etc.)
- Colectarea deseurilor:
 - Extinderea (și întreținere) colectarii selective
 - Modernizarea echipamentelor de colectare a deșeurilor
- Reciclarea/recuperarea deseurilor:
 - Introducerea colectării selective
 - Dezvoltarea de stații de sortare
- Tratarea deseurilor
 - Dezvoltarea unei instalații TMB pentru tratamentul fracțiilor reziduale a deșeurilor, inclusiv fracția ce provine din piețe și a deșeurilor de grădină. Tratamentul va include pre-tratare mecanica (sfărâmare, valorificare a metalelor feroase și screening-ul), biostabilizarea fracției umede, rafinarea și maturarea; statia TMB va fi construita la Roesti si va deservi zonele 2, 4, 5 si 6.
 - Extinderea facilitatii de compostare existente la Raureni – aceasta va deservi zonele 1 si 3.
- Eliminarea deseurilor
 - Utilizarea depozitului conform existent în Feteni și dezvoltarea unui nou depozit în Roesti pentru a acoperi populația rămasă a județului.
 - Închiderea a două depozite de deșeuri neconforme (calimanesti si Dragasani)

Tabelul de mai jos prezintă componentele proiectului, precum și bugetul estimat la nivelul Studiului de Fezabilitate pentru fiecare componentă.

Tabelul 2.1.3-1. Componentele proiectului

Componenta	Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective	Set de lucrări implicate	Bugetul (Euro) pentru construcție / achiziție care va fi finanțat din FEDR (cu excepția racordării la utilități și a proiectării) - preturi constante	Bugetul (Euro) pentru construcție / achiziție care nu va fi finanțat din FEDR - preturi constante
Componenta 1	Colectarea deșeurilor	Extinderea și colectării selective. Îmbunătățirea logisticii de colectare a deșeurilor	Achiziționarea de 14623 pubele/recipienți de colectare de diferite capacități	Pubele: 1.357.250 Pubele pentru compostarea în gospodării: 404.000 Containere pentru	Containere pentru deșeuri speciale (periculoase): 18.000 Total: 18.000

Componenta	Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective	Set de lucrări implicate	Bugetul (Euro) pentru construcție / achiziție care va fi finanțat din FEDR (cu excepția racordării la utilități și a proiectării) - preturi constante	Bugetul (Euro) pentru construcție / achiziție care nu va fi finanțat din FEDR - preturi constante
		Promovarea compostării în gospodării	(autogunoierile nu sunt finanțate în cadrul FEDR și vor fi furnizate de către operator) Achiziționarea de 20200 compostoare în gospodăriile rurale Achiziționarea de containere pentru deșeuri speciale	deșeuri speciale (voluminoase): 17.500 Total: 1.778.750	
Componenta 2	Tratarea deșeurilor	Recuperarea/reciclare a materialelor reciclabile Tratamentul fracției reziduale/deșeuri biodegradabile	Construcția a 3 stații de sortare (Roesti-10.180 t/an, Raureni-27.871 t/an, Brezoi-2.992 t/an) Construcția unei stații TMB în Roesti (34070 t/an)	Statie de sortare: 9.800.275 TMB biostabilizare: 5.123.170 Extinderea facilitatii de compost: 1.290.000 Total: 16.213.445	Drumuri de acces: 495.000 Utilitati: 253.000 Total: 748.000
Componenta 3	Eliminarea deșeurilor	Eliminarea deșeurilor în condiții de siguranță Minimizarea impactului asupra mediului ca urmare a depozitelor neconforme existente, care și-au încetat funcționarea	Construcția unui depozit conform la Roesti (19610 t/an) Închiderea a 2 depozite neconforme (Calimanesti, Dragasani)	1 depozit: 4.935.257 2 depozite de deșeuri neconforme urbane: 3.160.264 Total: 8.095.521	

(Sursa: Studiu de Fezabilitat- EPEM/ISPE)

Detalii tehnice privind componentele proiectului în ceea ce privește facilitățile de sortare deșeuri aferente zonei 1 Brezoi și zonei 3 Râmnicu Vâlcea

Zona de gestionare deșeuri 1

Această zonă acoperă partea de nord a județului. Zona 1 include așezări urbane (orasul Brezoi) și așezări rurale. Cantitatea totală generată în această zonă se estimează la cca. 8989 t/an (din care o cantitate de 2.558 t/an este generată de populația sezonieră) estimare pentru 2016. Zona Brezoi va fi deservită de stația de transfer existentă și de noua stație de sortare propusă prin proiect și realizată în Brezoi, de depozitul existent din Fețeni și de stația de compostare existentă din Râureni care a fost extinsă (pentru fracția umedă generată în zonă).

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Brezoi

INSTALAȚII PROPUSE prin proiect și realizate: 1 stație sortare în Brezoi

Zona de gestionare deșeuri 3 (formată din unirea zonelor anterioare 3&4)

Această zonă acoperă aria dintre Râmnicu Vâlcea, Călimănești, Băile Govora și Frâncești. Cantitatea totală de deșeuri generate se ridică la 95.296 t/an. Zona va fi deservită de instalațiile existente de gestionare deșeuri în Fețeni (depozit), stația de compostare implementată prin proiectul ISPA în

Răureni care va fi extinsa prin proiect și noua stație de sortare propusă în zona Răureni (Capacitatea totală a depozitului existent este de 1.000.000 mc și durata de viață este de cca. 25 ani).

INSTALAȚII EXISTENTE: Instalațiile de gestionare deșeuri (1 depozit conform în Fețeni cu 1 stație de compostare - în Răureni implementată prin proiect ISPA și extinsa prin prezentul proiect)

INSTALAȚII PROPUSE prin proiect și realizate: o stație de sortare în zona Răureni.

Selecția zonelor specifice, precum și a localităților, care vor fi acoperite de fiecare unitate au fost discutate și convenite cu beneficiarii locali.

S-a stabilit ca cele 6 zone de colectare să fie comasate câte două pentru fiecare contract de delegare al serviciilor de colectare și transport deșeuri, astfel: Zona 1 și Zona 3, Zona 2 și Zona 5, Zona 4 și Zona 6.

Capacitățile anuale ale celor 2 stații de sortare sunt următoarele:

- stația de sortare Răureni- 27.871 t/an,
- stația de sortare Brezoi-2.992 t/an

3. ANALIZA LEGISLATIEI

3.1 Legislația de mediu

OUNG 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii 211 din 2011 privind Regimul deșeurilor.

Această lege stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente.

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje - publicată în Monitorul Oficial nr. 809 din 30 octombrie 2015— care abroga HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare. Aceasta stabilește tinte de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje și responsabilitățile agenților economici care introduc pe piața ambalaje.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pretratarea/ tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea,

transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de catre agentii economici. modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/ 19.03.2007).

Hotararea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei (Monitorul Oficial nr. 672 din 30 septembrie 2008) - stabileste procedura de reglementare si control a transportului deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

3.2 Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritare

Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006), cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice . Ultimele modificări și completări au fost aduse Legii nr.51/2006 prin Legea nr.225/2016 publicată în Monitorul Oficial nr.942 din 23.11.2016.

Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritare a localitatilor (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006), modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritare al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritare al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritare.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritare a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritare a localitatilor, prestate de operatori.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritare a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 195 din 24/03.2015 - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritare, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritare, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritare a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritare a localitatilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritare a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.

3.3 Legislatia conexa

Noul pachet legislativ privind achizițiile publice adoptat în 2016, respectiv :

- **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**
- **Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii**
- **Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor**

- **HOTĂRÂRE Nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **HOTĂRÂREA Nr. 867/2016 din 16.11.2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr.985 din 07.12.2016
- **OUG 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice**, publicată în Monitorul Oficial nr. 738 din 22 septembrie 2016 – armonizează prevederi ale Legii nr. 51/2006 și Legii nr.101/2006 cu prevederile noului pachet legislativ privind achizițiile publice.
- Instrucțiuni și Notificări ale ANAP date în aplicarea noilor prevederi legislative privind achizițiile publice.

4. SERVICIUL DE SALUBRITATE – INFORMATII GENERALE

4.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localitatilor este organizat in cadrul general al serviciilor comunitare de utilitati publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare si in cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare.

Cel de al doilea act normativ incadreaza in categoria serviciilor de salubritate, printre altele, si urmatoarele activitati, care fac **obiectul prezentului Studiu de Fundamentare**:

- a) operarea si administrarea stațiilor de sortare pentru deșeurile municipale -statia de sortare Brezoi si statia de sortare Raureni;
- b) transportul reziduurilor de la statia de sortare Brezoi si de la statia de sortare Raureni la depozitul conform Fetenii.
- c) transportul deșeurilor reciclabile de la stațiile de sortare Brezoi și Răureni către firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile.

Principiile de functionare a serviciilor de mai sus sunt urmatoarele:

- a) *protectia sanatatii populatiei;*
- b) *autonomia locala si descentralizarea serviciilor;*
- c) *responsabilitatea fata de cetateni;*
- d) *conservarea si protectia mediului inconjurator;*
- e) *asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;*
- f) *tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;*
- g) *nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;*
- h) *transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;*
- i) *administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici;*
- j) *securitatea serviciului;*
- k) *dezvoltarea durabila*

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui document descriptiv (caiet de sarcini), aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia (Ordinul nr.82/2015 și respectiv Ordinul nr.111/2007).

- a) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, sunt reglementate prin contractul de delegare a gestiunii

Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de salubritate se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

4.2 Operatorii serviciului de salubritate

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social public.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

4.3 Utilizatorii serviciilor publice

In functie de tipul activitatii, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate (Legea 101/2006, art. 24), cu modificarile si completarile ulterioare:

- comunitatile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, in cazul activitatilor de interes general a caror contractare se realizeaza de autoritatile administratiei publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau de mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, in cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, incheiat in nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarare a autoritatilor deliberative ale UAT sau, dupa caz, a ADI, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

4.4 Regulamentul Serviciului de salubritate a localitatilor - Ordinul ANRSC nr 82/2015

Regulamentul-cadru stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile-cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Prevederile regulamentului-cadru se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, **exploatarea si intretinerea** instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Regulamentul-cadru se aplica, printre altele, urmatoarelor activitati de salubritate, asa cum au fost inscise in Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare:

- ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici conform SNGD deșeurile municipale si asimilabile/similare din comerț, industrie/operatori economici, institutii, inclusiv fractii colectate separat, precum: deșeuri biodegradabile, deșeuri de ambalaje, deșeuri cu continut periculos provenite din gospodarii (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate) si deșeuri voluminoase din gospodarii (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc., dar nu deșeuri din constructii si demolari);
- ✓ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- ✓ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ✓ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- ✓ administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Regulamentul cadru reglementează următoarele domenii relevante pentru scopul serviciilor abordate în Studiu:

- Accesul la serviciul de salubritate
- Documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate
- Indatoririle personalului operativ
- Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori
- Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora
- Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- Organizarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale
- Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare
- Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale
- Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale
- Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate
- Drepturile și obligațiile utilizatorilor
- Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate
- Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului

Regulamentul cadru prevede un set de indicatori de performanță pe care trebuie să îi îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile ;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciului de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrative-

teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanta ;
- atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

Indicatorii de performanta din regulamentul-cadru au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

Din activitatile de mai sus inscise in Regulamentul cadru de salubritate, doar activitatea de sortare a deseurilor municipale, menajere si asimilabile face obiectul prezentului Studiu de fundamentare.

5. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE IN JUDETUL VALCEA

5.1 Prezentare generala

Prin **salubritate**, in contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 82/2015, se intelege: *"Totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor"*, adica: colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deseurilor, maturatul, stropitul, spalatul strazilor, curatatul rigolelor, colectarea deseurilor stradale, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.

Prezentul studiu de Fundamentare vizeaza activitatea de sortare a deseurilor municipale, menajere si asimilabile in statiile de sortare de la Brezoi si de la Raureni aferente zonei de colectare 1 realizata din comasarea zonelor Brezoi si Ramnicu Valcea.

La nivel de judet, cantitatea generata de deseuri municipale are urmatoarea evolutie:

In anumite regiuni ale judetului este implementat sistemul de colectare selectiva. Toate sistemele deja existente vor fi intretinute si extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și a sticlei. Acest sistem se va implementa atât în mediul urban cât și în cel rural din zonele de gestionare deșeuri.

Pentru a determina schemele de colectare a deșeurilor care vor fi implementate, trebuie avute în vedere statiile de sortare. Pentru zona 1 si zona 3 au fost prevazute 2 statii noi de sortare, una in Brezoi si una in Raureni. Zonele de colectare aferente celor 2 statii de sortare sunt zona 1 Brezoi si Zona 3 Ramnicu Valcea, descrise sumar mai jos.

Zona 1: Colectare și depozitare temporară a deșeurilor în orașul Brezoi (PHARE 2004) – Localitățile care fac parte din proiect: Brezoi, Perișani, Boișoara, Racovița, Căineni, Titești, Malaia, Voineasa. Există un sistem de colectare din 4 fractii (1. Materiale biodegradabile+alte, 2. Metale+sticlă, 3. Hârtie+carton, 4. PET+alte plastice) alcătuit din 75 de containere de 1,1 m³ în 17 Puncte de colectare (6 pentru zonele rurale și 11 pentru zonele urbane)

Zona 3: Sistem integrat de gestionare deșeuri în Râmnicu Vâlcea (ISPA). În Rm. Vâlcea sunt în prezent 50 de puncte de colectare care acoperă 5 fracții de deșeuri cu un sistem de 3 pubele individuale pentru colectarea selectivă a sticlei albe, a hârtiei și a plasticului și o pubelă cu 2 compartimente pentru sticla maro și verde. De asemenea există sistem de pubele în 2 puncte de colectare pentru deșeurile periculoase (uleiuri folosite, baterii de mașină, vopsea metalică sau solvenți, conservant lichid lemn ș.a.m.d.).

Sistemul de colectare selectiva este in stransa legatura cu sistemul de facilitati de sortare in care se sorteaza materialele reciclabile si ambalajele pe tipuri de materiale.

5.1.1 Situatia proiectata si venituri estimate din exploatarea investitiilor, referitor la colectare seprata si transport separat al deseurilor

Prin proiectul finantat prin POS Mediu la componenta de sortare au fost prevazute urmatoarele:

- Constructia unei statii de sortare noi in Brezoi de capacitate 2992 t/an;
- Constructia unei statii de sortare noi in Raureni de capacitate 27871 t/an

Prin operarea si administrarea acestor 2 statii de sortare vor fi sortate materialele reciclabile colectate separat pe cele 3 fractii uscate: sticla, hartie&carton, plastic & alte reciclabile, in special metale.

Canitatea de materiale reciclabile obtinuta din cele 2 statii de sortare a fost estimata la 16472 t/an (an de referinta 2016), din care s-a estimat ca vor fi obtinute 1600 t/an dupa sortarea in statia de sortare Brezoi si 14872 t/an dupa sortarea efectuata in statia de sortare Raureni.

Canitatile de reziduuri umede ce se estimeaza a fi obtinute, ca urmare a faptului ca cetatenii nu vor face de la inceput o colectare selectiva corecta, sunt:

- 1392 t/an reziduu umed iesit din Statia de sortare Brezoi;
- 12999 t/an reziduu umed iesit din Statia de sortare Raureni.

Rziduul umed iesit din aceste statii de sortare va fi dirijat catre depozitul conform de la Fetenii, conform Manualelor de operare ale celor 2 statii.

6. ORGANIZAREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE

6.1 Organizarea si functionarea actuala a serviciului de salubritate

Sistemul actual de gestionare a deseurilor in Judetul Valcea, ca si in majoritatea judetelor tarii, nu este un sistem integrat care sa respecte prevederile legislative si sa asigure atingerea obiectivelor si tintelor stabilite prin planurile de gestionare a deseurilor.

In prezent, serviciul de salubritate in Judetul Valcea este realizat de cativa *operatori de salubritate*, cu capital integral privat, iar unele UAT-uri au propriile servicii de salubritate. Acesti operatori acopera in proportie de aproximativ 100% Judetul Valcea, cu servicii de colectare, si transport. Colectarea selectiva este in proportie de aproximativ 30%.

Serviciile de gestionare a deseurilor acoperă, la nivelul anului 2011, 100% din populatia din zonele urbane si 100% din populatia din zonele rurale, ceea ce reprezintă o crestere importantă față de anul 2005 (media pe judet fiind de 31%). La nivelul anului 2010 aceasta rata a crescut considerabil atat in mediul urban cat si mediul rural. Restul unitatilor isi desfasoara activitatea in baza unor contracte incheiate cu operatori privati sau isi asigura gestionarea serviciului prin operatorii proprii.

In Judetul Valcea, in prezent sistemul de colectare selectiva a deseurilor menajere este relativ extins, însă nu fuctionează la parametrii la care a fost proiectat, deficiente apar la partea de constientizare si cointeresare a populatiei. În toate orasele a început colectarea selectiva a deseurilor precum si în localitățile rurale într-o masură importantă (46 de comune).

In unele comune, in prezent, activitatea se desfasoara in gestiune directa.

În urma analizei contractelor existente în județul Vâlcea (*Sursa Raport Institutional- EPEM/ ISPE*) si *Aplicatie de Finantare*), s-au constatat următoarele:

Pentru proiectele PHARE, serviciile de gestionare a deșeurilor vor fi delegate de ADI în numele și beneficiul autorităților locale respective. Bunurile achiziționate de către beneficiarii proiectelor PHARE, vor rămâne în proprietatea acestora.

În ceea ce privește contractele existente acestea pot fi integrate, în noul sistem de gestionare a deșeurilor dacă sunt valide (contracte atribuite prin ofertare publică și care conțin clauze specifice privind colectare selectivă a deșeurilor), însă trebuie avut în vedere că trebuie făcute unele modificări astfel încât aceste contracte să fie în conformitate cu măsurile tehnice propuse în cadrul prezentului proiect (tratate / sortare / depozitare în noile instalații propuse prin proiect), în acele contracte în care astfel de clauze nu exista deja.

6.2 Acorduri referitoare la managementul local al deșeurilor

6.2.1 Autorități contractante: ADI și CJ Valcea

ADI este „asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii” - art. 2 lit. a din Legea nr. 51/2006.

În prezent, există înregistrată „Asociație de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Valcea” având certificat de înregistrare la Judecătoria Râmnicu. Valcea: nr. 87608/28.07.2010 (domeniul salubritate). Actul și statutul asociației au fost aprobate de către 90 membri (89 unități administrativ-teritoriale și Consiliul Județean Valcea) și sunt în conformitate cu prevederile HG 855/2008.

Toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului (89 UAT-uri), inclusiv județul, înființează o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) având ca obiectiv realizarea în comun a Proiectului privind crearea unui „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Valcea” care va deservi întregul județ, precum și gestionarea în comun a activităților legate de managementul deșeurilor care compun serviciile de salubritate ce sunt în responsabilitatea fiecărui membru al său, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 modificată și completată prin OUG nr. 13/2008.

Asociația va avea următoarele obiective principale :

- *organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestiunea în comun a activităților ce formează serviciul de salubritate din responsabilitatea unităților administrativ-teritoriale membre, în numele și pe seama acestora, care acordă ADI un mandat pentru exercitarea acestor competențe.*

Membrii ADI vor mandata Asociația, prin Statutul și Actul Constitutiv ale acesteia, conform Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin OUG nr. 13/2008, și HG nr. 855/2008, pentru a exercita în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile ce le revin în legătură cu activitățile privind managementul deșeurilor, componente ale serviciilor lor de salubritate. ADI va stabili politica regională de management a deșeurilor, strategia și politica tarifară și va monitoriza implementarea Proiectului, precum și modul de executare de către operatori a contractelor de delegare a gestiunii acestor activități legate de managementul deșeurilor.

ADI are următoarea structură organizatorică:

Adunarea Generală a ADI, ca organ de conducere, format din reprezentanți ai tuturor membrilor; Adunarea Generală alege dintre membrii săi, un Președinte al ADI care va reprezenta ADI în relațiile cu terți.

Consiliul Director, ca organ executiv pentru conducerea curentă a Asociației, condus de Președintele ADI;

Comisia de cenzori pentru controlul financiar al Asociației.

De asemenea ADI are un aparat tehnic, constituit în scopul asigurării exercitării corespunzătoare a prerogativelor acordate ADI de către membrii săi în legătură cu serviciile de salubritate.

În contextul prezentului Studiu de fundamentare, ADI Valcea va fi autoritate contractantă pentru delegarea contractului de operare și administrare a stațiilor de sortare Brezoi și Raureni, incluzând și transportul reziduurilor de sortare la stația de compostare Raureni cu mașinile de lung curier din dotare.

Contractul de delegare cu operatorul stațiilor de sortare Brezoi și Raureni va fi încheiat de către ADI în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor acorda acest mandat în baza Statutului ADI, prin Hotărârile Consiliilor Locale de aprobare a contractelor de delegare a gestiunii.

6.2.2 Proprietatea investițiilor și a bunurilor

Referitor la **dreptul de proprietate**, partile s-au angajat să sprijine implementarea Sistemului de Management Integrat al Deseurilor, prin punerea la dispoziție, în baza hotărârii consiliilor locale, a terenurilor pe care urmează să se construiască facilitățile de sortare a deșeurilor. În acest sens, unitățile administrativ-teritoriale proprietare ale acestor terenuri vor acorda Județului Valcea, pe întreaga durată a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor dreptul de administrare a terenului respectiv, incluzând posesia și folosința asupra terenului în limita obiectivului de construire și exploatare a stațiilor de sortare.

Toate bunurile imobile, stațiile de sortare Brezoi și Raureni construite sau achiziționate din fonduri alocate în cadrul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor, vor intra în patrimoniul județului.

S-a asigurat faptul că terenurile necesare pentru realizarea proiectului aparțin proprietății publice a autorităților locale și sunt puse la dispoziția Proiectului; toate drepturile de administrare revin județului (s-au emis hotărâri în acest sens). S-a aprobat faptul că terenurile necesare pentru realizarea Proiectului nu sunt supuse nici unui alt conflict juridic.

Consiliul Județean Valcea va fi proprietarul noii infrastructuri create.

Sistemul de plăți propus

În ceea ce privește sistemul de plăți, Beneficiarii proiectului, prin Documentul de Poziție, au adoptat opțiunea care prevede utilizarea unui sistem tarifar potrivit schemei de mai jos.

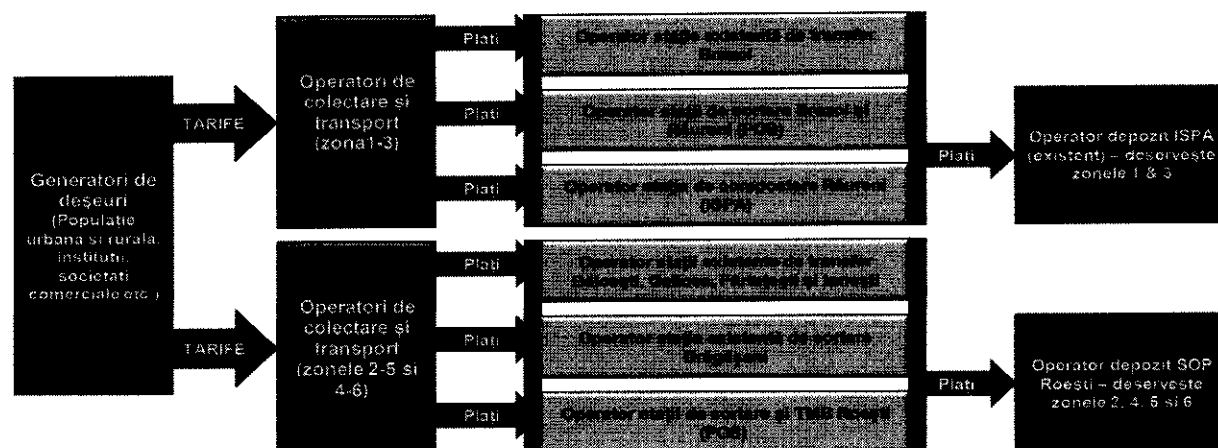


Figura 6.2.2-1. Autorități contractante și sistemul de plăți propus.

Relația de plată va exista între generatorii de deșeuri și operatorii de colectare și transport (utilizatorii vor plăti tarifului stabilit prin contractul de finanțare). La rândul lor, operatorii de colectare și transport vor face plățile cuvenite operatorilor stațiilor de transfer, stațiilor de sortare, stațiilor de compostare și TMB precum și operatorilor depozitelor de deșeuri.

În particular, operatorul stațiilor de sortare Brezoi și Raureni va primi de la operatorul de colectare zonal contravaloarea serviciului realizat de el însuși prin sortare, dar și contravaloarea serviciilor ce vor fi realizate în aval de stațiile de sortare, respectiv contravaloarea serviciului de depozitare la depozitul Fetești.

7. TARIFE ȘI PLĂȚI

Proiectul finanțat prin POS Mediu a fost estimat la o valoare de 40.226.962 € (142.821.343 lei conform Contractului de Finanțare) și va furniza:

- Centru de Management Integrat al Deșeurilor – CMID Roesti, care cuprinde:
 - O stație de sortare (Roesti)
 - Stație de tratare mecano-biologică la Roesti
 - Depozitul de deșeuri conform din Roesti
- 2 stații de sortare (Brezoi și Raureni)
- Închiderea depozitelor de deșeuri neconforme de la Calimanești și Dragășani
- Achiziționarea de pubele, containere și compostoare individuale.

Pentru scopul prezentului Studiu de Fundamentare se va face referire la cele 2 stații de sortare Brezoi și Raureni. Totuși tariful total rezidențial și cel nerezidențial include toate activitățile din cadrul SMID.

7.1 Baza legală și metodologia pentru tarifele la deșeuri

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) este autoritatea care stabilește procedura de autorizare și de ajustare a tarifelor la cererea operatorilor de servicii sau a autorității locale.

Tarifele pentru serviciile publice sunt definite de Legea 51/2006 pe baza costurilor de operare și întreținere, de amortizare a activelor, care includ taxa de concesiune de servicii și rambursarea împrumuturilor, fondul de dezvoltare și de modernizare și o marja de profit.

Pentru evaluarea nivelului tarifelor se va folosi metodologia de stabilire, ajustare și modificare aprobată de ANRSC conform Ordinului nr.109/2007 al Președintelui ANRSC, cu precizarea că sarcina acestei verificări revine autorităților administrației publice locale, deoarece ANRSC nu are competențe în acest sens.

Metodologia presupune luarea în considerare atât a costurilor diferitelor faze de gestionare a deșeurilor cât și suportabilitatea tarifelor finale (plătite de gospodăriile populației). Aplicatia de finanțare – bazată pe studiul de fezabilitate – precizează tarifele pornind de la costul prim dinamic¹; aceste tarife sunt tarife suportabile și asigură în același timp acoperirea integrală a costurilor de operare și întreținere și a costurilor de investiție.

¹ Calcularea tarifelor pe baza costului prim dinamic înseamnă raportarea valorii actualizate a costurilor nete totale ale investiției la valoarea actualizată a cantității de deșeuri colectate în perioada analizată. Costurile nete totale ale investiției cuprind costurile investiției de bază, costurile re-investițiilor ulterioare, costurile de operare și întreținere, din care se scad veniturile generate de investiție și valoarea reziduală a acesteia din urmă. În consecință, tarifele rezultate vor acoperi atât costurile de investiție, cât și pe cele de operare și întreținere

Acelasi principiu (acoperirea integrala a costurilor de operare si intretinere precum si a celor generate de investitie) se aplica si la stabilirea fractiunilor din tariful final corespunzatoare fiecarei faze de gestionare a deseurilor: colectare, sortare, transfer, tratare, depozitare.

7.2 Tarife pentru serviciul de colectare/transport/depozitare deseuri menajere de la populatie

7.2.1 Evolutia tarifelor

Tarifele au fost stabilite pentru sistemul integrat de gestionare a deseurilor in judetul Valcea, de aceea se va face o sumara trecere in revista a acestora pentru toate operatiunile /activitatile SMIDS..

Colectarea si depozitarea deseurilor din judetul Valcea intr-un sistem regional de tratare / depozitare este prioritatea fundamental - strategica a master-planului pentru Sistemul de Management Integrat al Deseurilor din judet. Colectarea separata si transportul separat al deseurilor catre facilitatile de sortare/tratare a deseurilor este o componenta foarte importanta si in stransa legatura cu activitatea de sortare pe materiale reciclabile din statiile de sortare.

Acesta reprezinta o schimbare esentiala in modul de gestionare a deseurilor si in modul de abordare a acestei probleme de catre municipalitati.

In studiul de fezabilitate al proiectului si in aplicatia de finantare, tarifele pentru colectarea, sortarea, tratarea si depozitarea deseurilor au fost stabilite tinand seama de mai multe criterii/principii, nu numai de costul prim dinamic:

- suportabilitatea generatorului de deseuri
- principiul „poluatorul plateste”
- sustenabilitatea proiectului
- ratele de rentabilitate a investitiei
- capitalul si rata de cofinantare a proiectului

Pentru evaluarea suportabilitatii de catre generatorii de deseuri, tarifele pentru colectarea, sortarea, tratarea si depozitarea deseurilor sunt calculate incluzand TVA.

Tarifele pentru consumatorii casnici au fost stabilite în funcție de veniturile decilei inferioare a populației, astfel încât cheltuielile lunare pentru gestionarea deșeurilor să nu depășească 1,8% din venitul mediu net (disponibil) al gospodăriilor din decila inferioară din punctul de vedere al venitului (medie ponderată la nivel județean, atât pentru mediul urban, cât și pentru mediul rural).

In fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa A se prezinta evaluarea suportabilitatii tarifelor de gestionare a deseurilor pentru gospodariile populatiei.

Tabelul 7.2.1-1. Cheltuielile cu deseurile in mediul urban si rural – preturi constante 2011 – (extras din Anexa A)

	UM	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2030	2040	2041
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - urban	Lei/gosp/ian	295	324	333	343	353	364	375	386	397	503	524	535
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - rural	Lei/gosp/ian	143	136	140	144	149	153	158	162	167	211	218	223
Cheltuieli medii cu deseurile ale gospodariilor cu TVA	Lei/gosp/ian	222	228	234	241	248	255	263	271	279	353	367	374
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - urban	Le/persoana/luna	8,19	9,01	9,26	9,53	9,81	10,11	10,41	10,72	11,04	13,97	14,56	14,86
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - rural	Le/persoana/luna	3,98	3,79	3,89	4,01	4,13	4,25	4,38	4,51	4,65	5,86	6,07	6,18
Cheltuieli medii cu deseurile ale gospodariilor cu TVA	Le/persoana/luna	6,16	6,32	6,50	6,69	6,89	7,10	7,31	7,53	7,75	9,80	10,19	10,40

Evolutia tarifelor pentru colectarea deseurilor

Gestionarea în comun a activităților serviciului de salubritate face parte dintre atribuțiile membrilor ADI și se va desfășura sub forma managementului delegat, pe baza contractelor de delegare a managementului care vor fi atribuite operatorilor în baza procedurilor de licitație publică organizate.

Este important de subliniat faptul că acest cadru instituțional propus la nivelul procesului de regionalizare, în baza POS Mediu, se referă doar la activitățile legate de gestionarea deșeurilor municipale, din lista de activități care formează serviciul de salubritate a localităților, potrivit art. 2 punctul (3) din Legea nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În urma analizei opțiunilor prezentate în raportul instituțional, Consiliul Județean Valcea a adoptat următoarea opțiune pentru:

- contractul de operare și administrare a stațiilor de sortare Brezoi și Raureni ce urmează a fi încheiat pentru sortarea deșeurilor aferente zonei 1 (formată din zona Brezoi și zona Râmnicu Valcea)
 - ADI va fi autoritatea contractantă pentru acest contract, în numele UAT-urilor deservite.

Tarifele pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele plătite efectiv de utilizatori, în primul rând de populație.

Scopul analizei suportabilității costurilor de către populație realizată de studiul de fezabilitate este de a stabili investiția maximă pe care populația o poate suporta, analiză bazată pe veniturile ce revin pe gospodărie, atât existente cât și viitoare.

În studiul de fezabilitate și în aplicația de finanțare la determinarea evoluției tarifelor s-au luat în considerare

- Evoluțiile și tendințele indicatorilor demografici relevanți
- Veniturile medii în mediile urban și rural
- Sursele de venit
- Structura gospodăriilor

Suportabilitatea costurilor de către populație reprezintă capacitatea utilizatorilor serviciilor de management a deșeurilor de a plăti pentru aceste servicii, fără a periclita abilitatea lor de a face față cheltuielilor altor nevoi de bază.

Aceasta depinde atât de costurile serviciilor de salubritate cât și de veniturile gospodăriilor populației.

Serviciile tind să devină mai accesibile în condițiile în care

- costurile asociate serviciilor de management al deșeurilor scad;
- veniturile utilizatorilor serviciilor de management al deșeurilor cresc;
- ambele variante.

Pe de altă parte, un declin al populației (și în consecință a cantității de deșuri colectate) poate duce la o creștere a costurilor medii, ca urmare a faptului că veniturile în declin strânse de la o populație redusă trebuie să acopere costurile fixe.

Datorită diferențelor mari cu privire la veniturile medii și standardul de viață între cele două medii, urban și rural, ale județului Valcea, veniturile medii pe gospodărie au fost calculate separat, pentru fiecare din cele două medii (urban/rural) în parte

- Venitul mediu pe gospodarie in mediul urban
- Venitul mediu pe gospodarie in mediul rural

Analiza de suportabilitate este efectuata pentru perioada de referinta a proiectului, pana in anul 2042 inclusiv.

Suportabilitatea este limitata de plafonul superior de 1,8% pentru cea mai mica decila din venitul gospodariilor. Ratele de suportabilitate sunt prezentate in figura de mai jos.

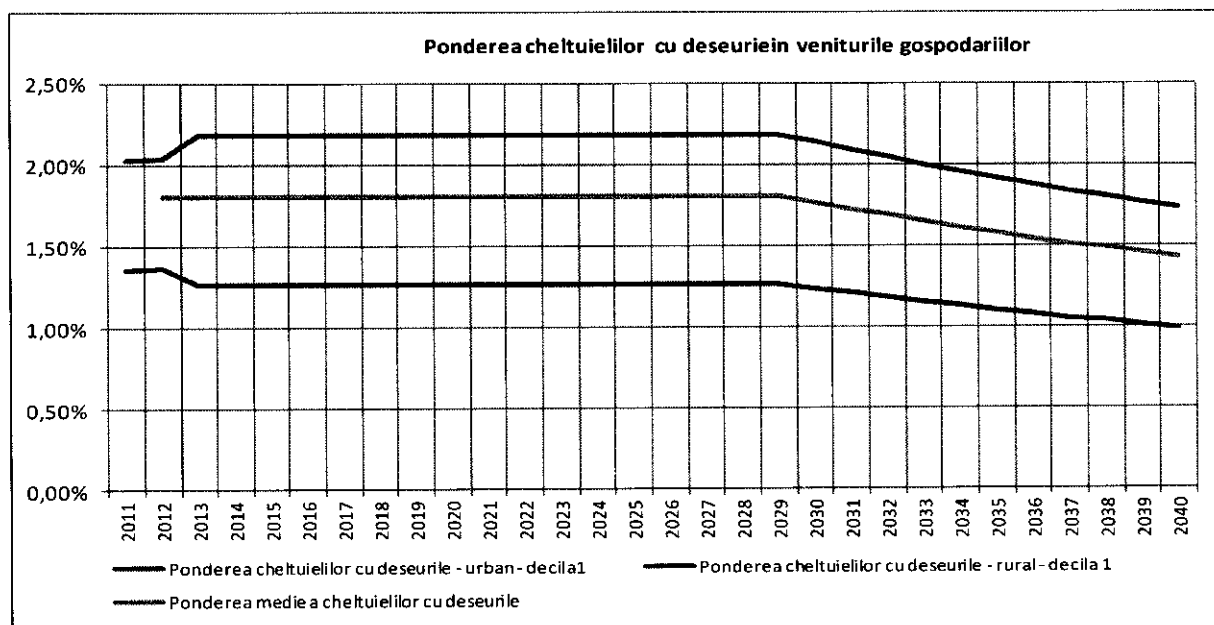


Figura 7.2.1-2. Ponderea cheltuielilor cu deseuri in veniturile populatiei

In plus s-a luat in considerare ca tarifele medii pentru deseuri pe gospodarie sa nu depaseasca 1% din venitul mediu al gospodariei dupa cum recomanda Hotararea de Guvern nr 246/2006.

Calcululele si rezultatele acestora sunt prezentate in Fascicolul ANEXE FINANCIARE - Anexa A.

Figura de mai jos ilustreaza variatia tarifulor, exprimate in lei/t.

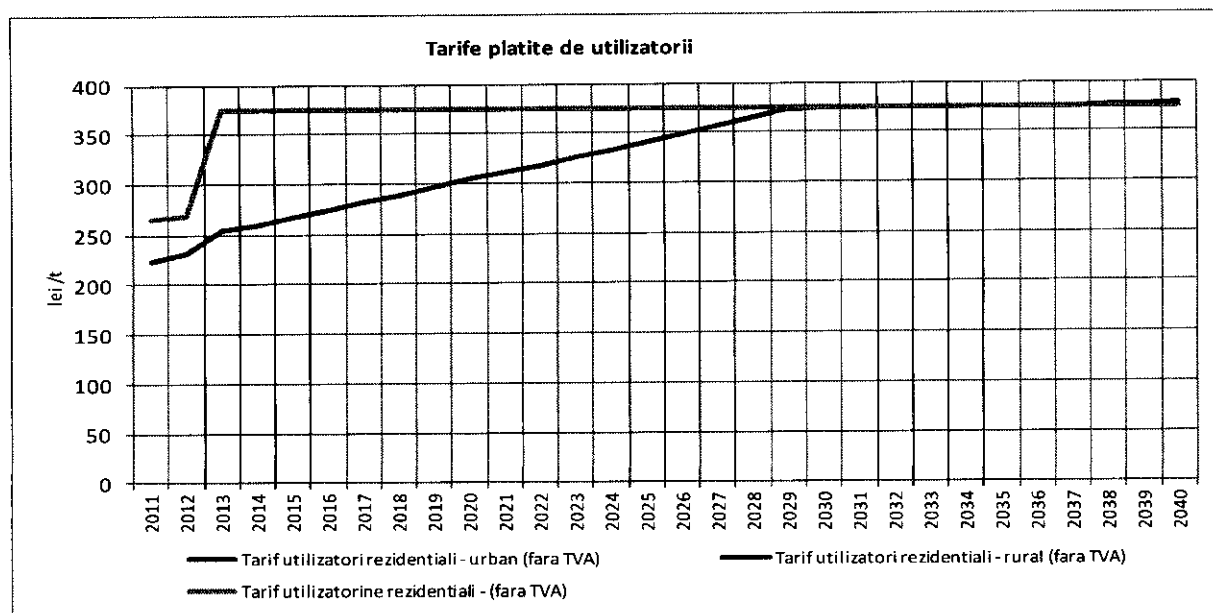


Figura 7.2.1-3. Evolutia tarifulor

Tariful propus reprezintă o majorare progresiva a tarifului pentru consumatorii casnici de la 231,57 Lei/t în 2012 la 374,16 Lei/t în 2030. Tariful non-rezidențial (atribuit în special „agenților economici”)

include o creștere de la 269,59 Lei/t în 2012 la 374,16 Lei/t în 2013, întrucât clienților non-rezidențiali nu li se aplică un plafon de suportabilitate.

Studiul de fezabilitate a calculat, pornind de la prețurile existente în 2012, costurile de operare și întreținere specifice fiecărei faze a procesului de gestionare a deșeurilor, costuri care alături de costurile investițiilor, au stat la baza stabilirii diferenței de finanțare. Metoda de conectare a tarifelor suportabile cu costurile de operare și întreținere a fost costul prim dinamic.

Figura următoare ilustrează structura costurilor de operare și întreținere pe operații de management integrat al deșeurilor.

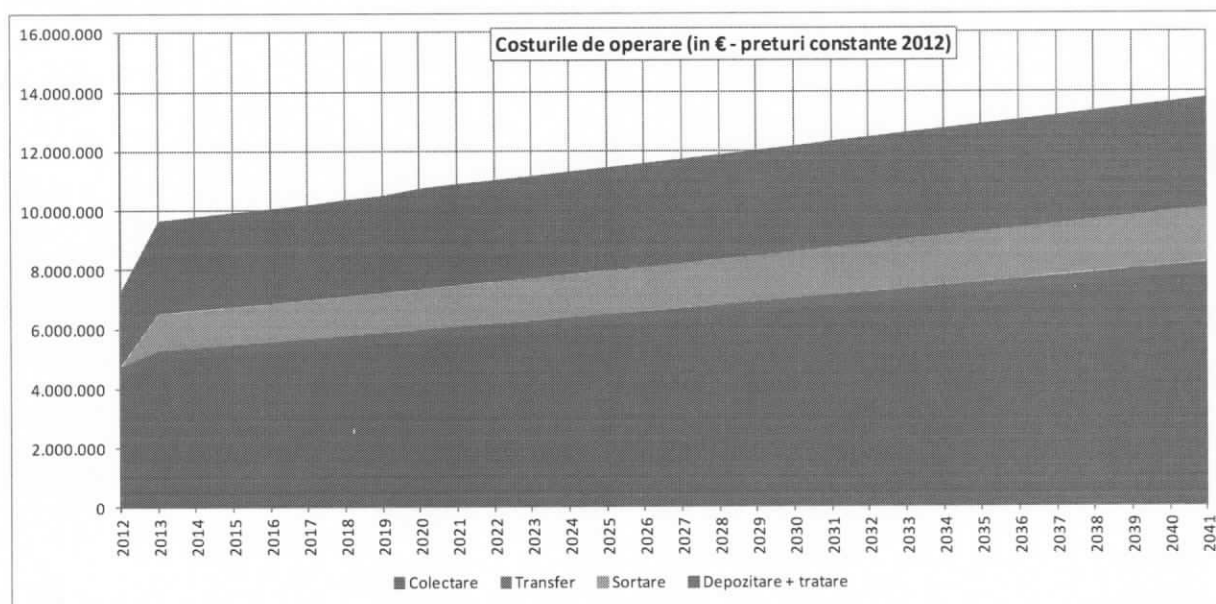


Figura 7.2.1-4. Costuri de operare și întreținere

Creșterea din 2013 este datorată creșterii simultane a costurilor cu personalul și a altor costurilor. Deși costurile de operare sunt în preturi constante 2012, creșterea lor pe parcursul perioadei analizate este determinată de creșterea în termeni reali a cheltuielilor cu personalul.

Evoluția tarifelor pentru tratarea și eliminarea deșeurilor

Tarifele specifice acopera:

- Costurile de operare și întreținere ale tuturor operațiilor de tratare și eliminare a deșeurilor
- Costurile investițiilor viitoare pentru tratarea și eliminarea deșeurilor
- Costurile de construcție și închidere a celulelor viitorului depozit .

7.2.2 Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor de management al deșeurilor

Aprobarea tarifelor pentru managementul deșeurilor (colectare, sortare, transfer, tratare, depozitare,) se face de către ADI, cu respectarea cerințelor și criteriilor prevăzute în normele metodologice elaborate de către ANRSC.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților de management al deșeurilor, cât și protejarea intereselor utilizatorilor.

Ca urmare, tarifele se indexează în funcție de rata inflației, în conformitate cu metodologia ANRSC.

Autoritățile administrației publice locale au dreptul să verifice, să aprobe sau să respingă, fără a periclita rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului, tarifele propuse de operatori, precum și să

urmareasca modul de respectare de catre acestia a normelor metodologice pentru stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor elaborate de ANRSC.

7.3 Plata serviciilor

Populatia, institutiile si agentii economici din mediul rural si cel urban platesc tarife operatorilor de colectare si transport.

In principiu, operatorul de colectare incaseaza intregul tarif de la utilizatori si plateste tariful per tona pentru operatiile din aval acelor operatori care le efectueaza.

Calculul tarifelor specifice este ilustrat de figura de mai jos.

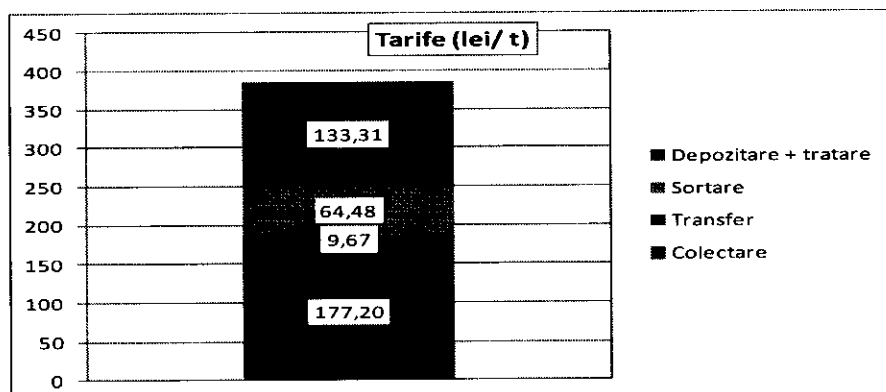


Figura 7.3-1. Tarifele medii pe operatii de management al deseurilor – costuri constante 2011

Tarifele medii pe operatii de management al deseurilor in preturi constante 2011 si 2015 sunt prezentate in tabelul de mai jos.

Tarif final total	lei/t	100,00%	384,66
Colectare	lei/t	46,07%	177,20
Transfer	lei/t	2,51%	9,67
Sortare	lei/t	16,76%	64,48
Depozitare + tratare	lei/t	34,66%	133,31

Tabel 7.3-1. Ponderea tarifelor medii pe operatii de management al deseurilor

De remarcat ca ponderea diferitelor tarife in tariful total nu se schimba, indiferent de anul de referinta al preturilor.

7.4 Veniturile SMIDS

In concordanta cu cele prezentate mai sus, prin SMIDS si pe baza tarifelor stabilite se realizeaza venituri care asigura viabilitatea sistemului in ansamblu sau.

In studiul de fezabilitate au fost luate in considerare si alte venituri decat cele din colectarea deseurilor de la utilizatorii rezidentiali si nerezidentiali.

Structura finala a veniturilor SMIDS cuprinde:

- Venituri din colectarea deseurilor de la utilizatorii rezidentiali
- Venituri din colectarea deseurilor de la utilizatorii nerezidentiali
- Taxe pentru depozitarea deseurilor municipale
- Taxe pentru depozitarea namolului de epurare
- Venituri din vanzari de materiale reciclate
- Venituri din vanzarea de compost.

Figura urmatoare prezinta sintetic dferitele categorii de venituri:

- ✓ Venituri din colectarea deseurilor
- ✓ Venituri din vanzarea de materiale reciclabile si compost.
- ✓ Venituri din depozitarea namolului.

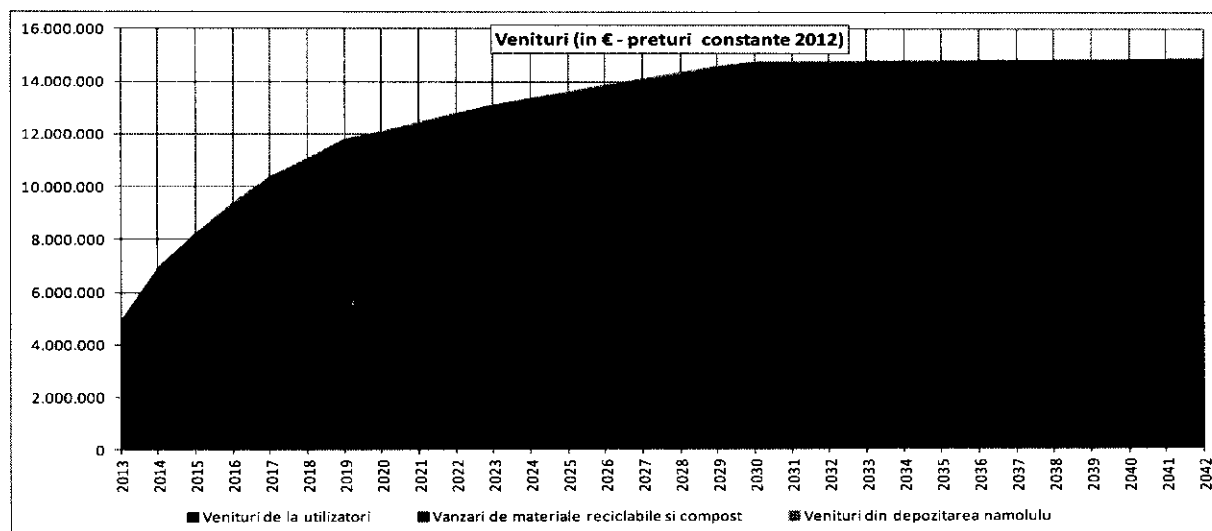


Figura 7.4 -1. Veniturile totale de exploatare ale SMIDS

7.5 Redevanta si fondul IID

Redevanta este cuprinsa in tariful incasat de operatorii de colectare si transport.

Consiliul Judetean Valcea este responsabil de constituirea si utilizarea fondului IID. Redevanta este principala intrare in acest fond, care trebuie sa asigure, cel putin, realizarea reinvestitiilor proiectate pentru perioada urmatoare.

Figura urmatoare defineste redevanta anuala.

		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2030	2040	2042
Redevanta	lei / t			25,00	25,00	25,00	25,00	30,00	30,00	35,00	15,00	15,00

Figura 7.5-1. Redevanta anuala

Calculul redeventei a fost facut tinand cont de doua criterii principale:

- Soldul fondului IID trebuie sa ramana permanent pozitiv;
- Pe ansamblu activitatii SMIDS disponibilul la sfarsitul fiecarui an - dupa transferul redeventei in fondul IID - trebuie sa ramana permanent pozitiv.

Deoarece in primii ani ai perioadei analizate veniturile SMIDS sunt relativ mai reduse, datorita tarifelor mai mici aplicate utilizatorilor rezidentiali (populatia), Redevanta calculata pentru aceasta perioada este mai mica.

Fondul IID luat in calcul are urmatoarea structura:

- Intrari:
 - Redevanta;
 - Incasarile din creditele destinate reinvestitiilor ulterioare.
- Iesiri:
 - Sumele necesare recuperarii reinvestitiilor programate;
 - Serviciul creditelor destinate reinvestitiilor.

8. GESTIUNEA DELEGATA A SERVICIILOR DE SALUBRITATE

8.1 Identificarea nevoilor de salubritate/ depozitare

8.1.1 Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate in Judetul Valcea sunt urmatoarele:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- **Populatie:** persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai Judetului Valcea;
- **Agenti economici** care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Judetului Valcea;
- **Institutii publice** cu sedii sau filiale in Judetul Valcea;

Autoritati Locale din Judetul Valcea si Asociatiile acestora – au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de catre operatorii de salubritate, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activitatii de salubritate executata de catre acestia in conformitate cu obligatiile legale;

Prestatori de servicii de salubritate – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite precum si asigurarea unui serviciu conform principiului calitate/preț pentru a-si asigura continuitatea serviciilor oferite.

Institutii ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei:

- **Garda de Mediu** – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului.
- **Agentia de Protectie a Mediului** - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia nationala de gestionare a deseurilor, colaborand cu autoritatile publice locale in vederea implementarii Planului Judetean de gestionare a deseurilor. Totodata, realizeaza inspectii la agentii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase.
- **Directia de Sanatate Publica** – are ca scop realizarea controlului respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale in domeniul sanatatii publice.
- **Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (ANRSC)** – avand urmatoarele atributii: pregatirea pietei serviciilor publice de gospodarie comunitara pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

8.1.2 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

In general, deseurile urbane si in special cele menajere si cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Principalele forme de impact si risc determinate de deseurile urbane si industriale, in ordinea in care sunt percepute de populatie, sunt:

- modificari de peisaj si disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafata – in cazul eliminarii necontrolate si ilegale a deseurilor in apropierea raurilor;
- poluarea panzei freatice – prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc in depozitele ilegale;
- modificari ale fertilitatii solurilor si a compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul depozitarii neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activitatii de salubritate in Judetul Valcea au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza:

Utilizatorii serviciilor de salubritate doresc:

- sa beneficieze de oportunitatile turistice deosebite ale zonei intr-un cadru curat;
- sa circule pe strazi curate;
- sa beneficieze de recreere in parcuri curate;
- sa nu fie nevoiti sa respire aer infestat datorita depozitarilor clandestine/ilegale de deseuri.

Autoritati Locale din Judetul Valcea si Asociatiile de dezvoltare intercomunitara au ca obiective/nevoi:

- indeplinirea cerintelor de mediu in conformitate cu obligatiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- asigurarea conditiilor necesare dezvoltarii activitatii de turism prin valorificarea eficienta a acestor oportunitati deosebite;
- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubritate;
- cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata;
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locala;
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat sa satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici.

Prestatorii de Servicii de Salubritate urmaresc:

- realizarea unui profit cat mai mare in urma prestarii serviciilor de salubritate pe baza principiului calitate/preț;
- prestarea serviciilor in conditii de calitate pentru asigurarea continuitatii serviciului oferit.

Institutiile Statului sunt interesate de:

- indeplinirea cerintelor de mediu in conformitate cu obligatiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri ;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

8.2 Actiuni necesare din punct de vedere legal

Autoritatile Locale din Judetul Valcea pot decide cu privire la organizarea si functionarea serviciului de salubritate din judet in conformitate cu cerintele legale.

In acest sens, Autoritatile Locale din Judetul Valcea adopta documentele care se impun cu privire la gestiunea serviciului de salubritate, fie in modalitatea gestiunii directe, fie in modalitatea gestiunii delegate.

Pentru implementarea proiectului Sistemului Integrat de Gestiune al Deseurilor in Judetul Valcea, se impune respectarea etapelor reglementate de legislatia aplicabila:

- Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare (L99/2014);

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Ordin ANRSC 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Ordin ANRSC 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor ;
- Cadrul legislativ incident privind achizițiile publice
- Ordonanta de urgenta 195/2005 privind protectia mediului cu completarile si modificarile ulterioare;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei;
- Legea 211/2011 privind regimul deseurilor cu modificarile si completarile ulterioare

Potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, Contractul de Delegare a gestiunii poate fi atribuit printr-una dintre procedurile de atribuire reglementate de lege, respectiv licitatie publica deschisa sau negocierea directa, cu mentiunea ca legea stabileste obligativitatea aplicarii procedurii licitatiei deschise.

Contractul va fi incheiat cu operatorul pentru operarea si administrarea statiilor de sortare Brezoi si Raureni ce deservesc zona de colectare 1 formata din zona 1- Brezoi si zona 3 Ramnicu Valcea.

Noul cadrul legislativ privind achizițiile stabilește încadrarea procedurii de delegare a gestiunii contractelor de salubritate în prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice sau ale Legii nr.100/2016 privind concesiune ade lucrări și concesiunea de servicii în funcție de analiza riscurilor făcută în studiul de fundamentare.

Tinand cont de investitiile ce se vor realiza in cadrul proiectului si serviciile aferente pentru managementul deseurilor, contractul de delegare se va semna cu:

- Operatorul care va opera si administra statiile de sortare Brezoi si Raureni.

Implementarea proiectului si delegarea operarii pentru serviciile de salubritate si sistemul de management al deseurilor sunt conditii primordiale de protectie a mediului si a populatiei, asigura posibilitatea dezvoltarii si modernizarii sistemului, creeaza cadrul concurential al activitatii, stimuleaza investitiile si asigura participarea cetatenilor la imbunatatirea activitatii de salubritate.

8.3 Functionarea serviciului de salubritate

Gestiunea delegata a serviciului

In aceasta varianta, gestiunea serviciului de operare si administrare a statiilor de sortare Brezoi si Raureni va fi delegata prin organizarea unei proceduri de atribuire in conditiile legislatiei existente.

Conform Aplicatiei de Finantare si Documentului de pozitie aprobat de toti membrii ADI gestiunea acestui serviciu va fi delegata prin organizarea unei proceduri de atribuire. Aceasta se va desfășura conform Legii nr.98/2016 sau Legii nr.100/2016 în urma analizei repartitiei riscurilor între Delegatar și Delegat în cadrul prezentului studiu de fundamentare.

9. RISCURI

Principalele riscuri de operare asumate integral de către Delegat se constituie din:

- a) **Riscul de cerere** în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respectiv:
- Neîncasarea tarifelor de utilizare pentru serviciul prestat;
 - Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a schimbărilor demografice și reducerii prestațiilor contractuale;
 - Diminuarea în termeni reali a veniturilor preconizate din oricare alte motive neprevizionate.

- a) **Riscul de ofertă** constând în nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului. Riscurile de această natură sunt transferate Delegatului prin mecanismul de sancțiuni aplicabile Delegatului în cazul nerespectării indicatorilor de performanță și calitate asumați prin contract.

Repartiția riscurilor între Delegat și Delegatar este prezentată în tabelul următor:

Nr. crt.	Descriere risc			Repartiția riscurilor		
				Delegatar	Comun	Delegat
	Riscuri de cerere					
1	Neîncasarea tarifului pentru serviciul prestat	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial	Imposibilitatea prestării serviciilor			X
2	Cerere mai redusă comparativ cu estimările	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate (cantități de deșeuri mai reduse decât estimările)	Venituri sub proiecțiile financiare		X	
3.	Venituri sub estimările previzionate	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial din oricare alte motive (e.g., venituri mai mici decât estimările din valorificarea deșeurilor reciclabile)	Venituri sub proiecțiile financiare		X	
4.	Inflația	Valoarea platilor în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect		X	
	Riscuri de ofertă					
5	Mediu	Pe parcursul operării se produc contaminări ale proprietăților adiacente	Costuri de decontaminare			X
6	Resurse financiare suplimentare	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru reconstrucție, modificare, reechipare, creșterea	Operatorul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor		X	

		nivelului garanțiilor financiare necesare operării etc.				
7	Resurse necesare operării	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările initiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost			X
8	Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului		X		
9	Întreținere și reparare	Calitatea infrastructurii disponibile este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate		X	
10	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de reînnoțire			X
11	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului sau afectează infrastructura concesionată	Pierdere sau avariarea activelor și pierdere/ diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate		X	

Conform mecanismului de plată, contravaloarea serviciilor prestate este încasată de la Operatorul de salubritate care efectuează colectarea și transportul deșeurilor în zona 1 – Brezoi și zona 3 – Rm Vâlcea. Gestionarea relației contractuale cu acesta, încasarea facturilor și a penalităților contractuale revin în întregime Delegatului, transferându-i acestuia integral riscul de neîncasare a tarifelor pentru serviciul prestat.

Riscul constând în realizarea unor venituri mai reduse datorită unor cantități de deseuri mai reduse decât cele estimate, implicit al unor venituri mai mici din valorificarea reciclabililor este împartit între Delegatar și Delegat, în condițiile în care, conform prevederilor legale, este posibilă modificarea tarifelor cauzată de diminuarea în termeni reali a veniturilor preconizate de natură să afecteze echilibrul contractual. Restabilirea echilibrului contractual în favoarea Delegatarului în cazul creșterii corespunzătoare a veniturilor din valorificarea reciclabililor se face prin aplicarea clauzei de redevență suplimentară menționată în contract.

Riscul constand în realizarea unor venituri mai reduse datorita unor cantitati de deseuri mai reduse decat cele estimate a fost deja ponderat în sensul că s-a luat în considerare o cantitate constantă de deșeuri intrate în stație, aferentă primului an de operare, fără să se ia în calcul creșterea de cantități estimate în studiul de fezabilitate.

Sunt integral preluate de Delegat riscurile de mediu, acestuia revenindu-i obligatia de suportare a riscurilor de decontaminare în cazul producerii unor accidente de mediu.

Infrastructura necesară operării serviciului delegat pusă la dispoziție de Delegatar constă în stațiile de sortare Brezoi și Râureni, elemente de infrastructură noi, realizate în cadrul proiectului. Această infrastructură este disponibilă la momentul lansării procedurii neridicând riscuri potențiale.

Contractul va trata în detaliu obligațiile de raportare și modalitățile de monitorizare a contractului de concesiune de servicii de către Delegatar astfel încât să fie asigurată prestarea serviciului în parametrii contractați și realitatea serviciilor facturate.

Planul privind managementul operării dedicate și managementul general este supus revizuirii anuale, planul revizuit, aprobat de Delegatar devinind obligatoriu până la următoarea revizuire.

10. CONCLUZII SI RECOMANDARI

Din analizarea repartiției riscurilor între Delegatar și Delegat, rezultă **transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.**

Față de aceste circumstanțe, se constată îndeplinirea condițiilor de desfășurare a procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin **concesiune conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.**

Durata recomandată a contractului este de 8 ani, adică 96 de luni.

Pentru stabilirea duratei contractului au fost luate în considerare circumstanțele delegării în raport cu prevederile art.16 alin.2 din Legea 100/2016.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerarea costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor și posibilitatea obținerii unui profit rezonabil și a faptului că atribuirea contractului de concesiune se face în implementare sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului. Pentru o optimă funcționare a sistemului și o optima gestionare a acestuia, contractele de colectare și transport și cele privind operarea diverselor componente ale sistemului trebuie delegate pentru aceeași perioadă.

De asemenea, pentru stabilirea duratei concesiunii s-a avut în vedere asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului, ținând cont de

constrângerile determinate de respectarea planului tarifar la nivelul sistemului de management integrat la deșeurilor solide în județul Vâlcea.

Determinarea procedurii de atribuire se va face prin raportarea valorii estimate a contractului la pragul instituit la art.11 din Legea nr.100/2016.

ANEXE

Anexa 7.3-1.SMIDS Valcea - Cantitatile de deseuri

Cantitățile proiectate de deșeuri municipale solide generate pe fiecare din cele 2 zone deservite de statia de sortare Brezoi (Z1) si respectiv de statia de sortare Raureni (Z3) (cantitati in tone in anul de referinta 2016)

		Deșeuri menajere	Deșeuri similar comerciale, industriale și instituționale	Deșeuri din grădini și parcuri	Deșeuri din piețe	Reziduuri stradale	Total deșeuri municipale colectate	Deșeuri municipale periculoase	Deșeuri voluminoase	Total deșeuri municipale generate (t)
		20 03 01, 20 01	20 03 01, 20 01	20 02, 20 03 02		20 03 03	20			20
Z1	urban	5.013	1.280	36	71	214	6.614	17	47	6.678
	rural	1.997	208	0	0	63	2.268	18	25	2.311
	total	7.010	1.488	36	71	277	8.882	35	72	8.989
Z3	urban	49.380	25.748	718	1435	4306	81.587	337	673	82.597
	rural	10.969	1.144	0	0	349	12.462	102	135	12.699
	total	60.349	26.892	718	1.435	4.655	94.049	439	808	95.296

Fascicolul

ANEXE FINANCIARE

Anexa A – Tarifele si suportabilitatea

Judetul Valcea	UM	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Calculul veniturilor si al suportabilitatii														
Cresterea neta a PIB		1,5%	4,0%	4,5%	4,7%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	5,0%	4,4%	4,4%	4,4%
Cresterea medie a veniturilor populatiei		0,96	1,00	1,05	1,09	1,15	1,21	1,27	1,33	1,40	1,47	1,53	1,60	1,67
Cresterea medie a veniturilor gospodariilor din decila 1		0,96	1,00	1,05	1,08	1,12	1,16	1,20	1,24	1,28	1,33	1,36	1,39	1,42
Venitul lunar mediu in judetul Valcea	Lei/luna	608	642	671	702	737	774	813	854	896	941	983	1.026	1.071
Decila 1 Venitul mediu pe persoana	Lei/pers./luna	331	344	355	367	380	393	407	421	436	451	465	479	494
Decila 1 Venitul mediu pe persoana - urban	Lei/pers./luna	418	434	448	463	479	496	513	531	550	569	586	604	623
Decila 1 Venitul mediu pe persoana - rural	Lei/pers./luna	265	275	284	293	304	314	325	337	348	361	372	383	395
Marimea mediei a unei gospodarii in judetul Valcea	pers/gosp	3,0	3,0	3,0	3,0	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,8	2,8
Decila 1 Marimea mediei a unei gospodarii	pers/gosp	3,0	3,0	3,0	3,0	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,8	2,8
Decila 1 Marimea mediei a unei gospodarii - urban	pers/gosp	2,8	2,8	2,8	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,6	2,6
Decila 1 Marimea mediei a unei gospodarii - rural	pers/gosp	3,2	3,2	3,2	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,0	3,0	3,0
Venitul mediu al gospodariilor in judetul Valcea	Lei/luna	1.824	1.914	1.990	2.073	2.166	2.263	2.364	2.470	2.581	2.696	2.801	2.909	3.022
Decila 1 Venitul mediu al gospodariilor	Lei/luna	994	1.027	1.054	1.083	1.115	1.148	1.183	1.218	1.254	1.292	1.325	1.359	1.394
Decila 1 Venitul mediu al gospodariilor - urban	Lei/luna	1.171	1.209	1.241	1.275	1.313	1.352	1.393	1.434	1.477	1.521	1.560	1.600	1.641
Decila 1 Venitul mediu al gospodariilor - rural	Lei/luna	848	876	899	924	951	980	1.009	1.039	1.070	1.102	1.130	1.159	1.189
Productia medie de deseuri - urban	t/gosp/an	1,03	1,03	1,03	1,03	1,04	1,04	1,04	1,05	1,05	1,05	1,05	1,06	1,06
Productia medie de deseuri - rural - dupa compostare	t/gosp/an	0,50	0,50	0,43	0,43	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,44	0,45	0,45
Productia medie de deseuri - dupa compostare	t/gosp/an	0,75	0,76	0,72	0,73	0,73	0,73	0,73	0,73	0,74	0,74	0,74	0,74	0,74
Crestere anuala (fata de 2013)		100%			2,5%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,3%	2,3%	2,3%
Cresterea anuala a tarifulor	%				2,5%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,3%	2,3%	2,3%
Factor de ajustare a costului prim dinamic		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Tarif utilizatori rezidentiali - urban (fara TVA)	Lei/t	224,00	231,57	253,77	260,03	266,99	274,14	281,48	289,01	296,75	304,70	311,60	318,65	325,87
Factor for increased costs rural collection (from 2011)		0%												
Tarif utilizatori rezidentiali - rural (fara TVA)	Lei/t	224,00	231,57	253,77	260,03	266,99	274,14	281,48	289,01	296,75	304,70	311,60	318,65	325,87
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - urban	Lei/gosp/an	285	295	324	333	343	353	364	375	386	397	408	418	429
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - rural	Lei/gosp/an	138	143	136	140	144	149	153	158	162	167	172	176	180
Cheltuieli medii cu deseurile ale gospodariilor cu TVA	Lei/gosp/an	214	222	228	234	241	248	255	263	271	279	286	293	301
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - urban	Le/persoana/luna	7,91	8,19	9,01	9,26	9,53	9,81	10,11	10,41	10,72	11,04	11,32	11,61	11,91
Cheltuieli cu deseurile ale gospodariilor cu TVA - rural	Le/persoana/luna	3,85	3,98	3,79	3,89	4,01	4,13	4,25	4,38	4,51	4,65	4,76	4,89	5,01
Cheltuieli medii cu deseurile ale gospodariilor cu TVA	Le/persoana/luna	5,95	6,16	6,32	6,50	6,69	6,89	7,10	7,31	7,53	7,75	7,95	8,15	8,36
MAX		227												
Pondere cheltuielilor cu deseurile - urban - decila1		2,18%	2,03%	2,03%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%
Pondere cheltuielilor cu deseurile - rural - decila 1		1,36%	1,36%	1,36%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%
Pondere medie a cheltuielilor cu deseurile		1,80%		1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%
Tarif utilizatori rezidentiali - (fara TVA)	Lei/t	266,59	269,59	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16

Studiu de fundamentare

2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041
4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%	4,4%
1,74	1,82	1,90	1,98	2,07	2,16	2,26	2,35	2,46	2,57	2,68	2,80	2,92	3,05	3,18	3,32	3,47	3,62
1,45	1,48	1,51	1,55	1,58	1,61	1,65	1,69	1,72	1,76	1,80	1,84	1,88	1,92	1,96	2,01	2,05	2,10
1.118	1.167	1.219	1.272	1.328	1.387	1.448	1.511	1.578	1.647	1.720	1.795	1.874	1.957	2.043	2.133	2.227	2.325
509	525	541	558	575	592	611	629	649	669	689	711	733	755	778	802	827	853
642	662	682	703	725	747	770	794	819	844	870	897	924	953	982	1.012	1.043	1.076
407	420	433	446	460	474	488	504	519	535	551	568	586	604	623	642	662	682
2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6
2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,6	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,4	2,4	2,4	2,4
3,0	3,0	3,0	3,0	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,9	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8
3.139	3.261	3.388	3.519	3.656	3.797	3.945	4.098	4.256	4.421	4.593	4.771	4.956	5.148	5.348	5.555	5.771	5.995
1.429	1.466	1.504	1.542	1.582	1.622	1.664	1.707	1.750	1.795	1.841	1.888	1.937	1.987	2.038	2.090	2.143	2.198
1.683	1.726	1.770	1.816	1.862	1.910	1.959	2.009	2.061	2.114	2.168	2.224	2.281	2.339	2.399	2.461	2.524	2.588
1.220	1.251	1.283	1.316	1.350	1.384	1.420	1.456	1.493	1.532	1.571	1.611	1.653	1.695	1.738	1.783	1.829	1.876
1,06	1,07	1,07	1,07	1,08	1,08	1,08	1,09	1,09	1,09	1,10	1,10	1,10	1,11	1,11	1,11	1,12	1,12
0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,47	0,47
0,75	0,75	0,75	0,75	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76	0,77	0,77	0,77	0,77	0,78	0,78	0,78	0,78	0,78
2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	0,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,8%	0,0%	0,3%	0,3%
2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	2,3%	0,4%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,8%	0,0%	0,3%	1,7%
1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
333,24	340,79	348,51	356,41	364,49	372,76	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	377,16	377,16	378,16	384,66
333,24	340,79	348,51	356,41	364,49	372,76	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	377,16	377,16	378,16	384,66
440	451	463	475	487	499	503	504	506	508	509	511	512	514	520	521	524	535
185	190	195	199	204	210	211	212	212	213	213	214	214	215	217	217	218	223
309	317	325	333	342	350	353	354	355	356	357	358	359	360	364	365	367	374
12,22	12,53	12,85	13,19	13,53	13,87	13,97	14,01	14,06	14,10	14,14	14,19	14,23	14,27	14,43	14,48	14,56	14,86
5,14	5,27	5,40	5,54	5,68	5,82	5,86	5,88	5,89	5,91	5,92	5,93	5,95	5,96	6,02	6,04	6,07	6,18
8,58	8,80	9,02	9,25	9,49	9,73	9,80	9,83	9,86	9,88	9,91	9,94	9,97	10,00	10,11	10,14	10,19	10,40
2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,18%	2,14%	2,09%	2,05%	2,00%	1,96%	1,91%	1,87%	1,83%	1,80%	1,77%	1,73%	1,72%
1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,26%	1,24%	1,21%	1,18%	1,16%	1,13%	1,10%	1,08%	1,06%	1,04%	1,02%	1,00%	0,99%
1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,80%	1,77%	1,73%	1,69%	1,65%	1,62%	1,58%	1,54%	1,51%	1,49%	1,46%	1,43%	1,42%
374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16	374,16

**Strategia de contractare
privind atribuirea contractului de delegare prin concesiune
a Serviciului de salubritate constând din operarea și administrarea
stațiilor de sortare Brezoi și Râureni**

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Vâlcea

Adresă: Str. General Praporgescu nr. 1, Mun. Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea

Telefon: +40756 07560

Fax: +40250 735617

e-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com

URL: www.e-licitatie.ro

Punct de contact: Ionescu Ion

2. Obiectul achiziției

II.1.1 Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de operare și administrarea a stațiilor de sortare Brezoi și Râureni

II.1.2. Cod CPV principal: 90500000 – 2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

Cod CPV suplimentar:

90514000-3 - Servicii de reciclare a deșeurilor menajere

90512000 – 9 - Servicii de transport de deșeuri menajere

II.1.4. Descrierea succintă:

Obiectul contractului constă în delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de operare și administrare a stațiilor de sortare Brezoi și Râureni constând din:

- a) operarea și administrarea stațiilor de sortare pentru deșeurile municipale -stația de sortare Brezoi și stația de sortare Râureni;
- b) transportul reziduurilor de la stația de sortare Brezoi și de la stația de sortare Râureni la depozitul conform de la Fetești.
- c) transportul deșeurilor reciclabile de la stațiile de sortare Brezoi și Râureni către firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile.

II.2.4. Descrierea achiziției publice

Concesiunea se desfășoară în contextul implementării proiectului "Sistem de Management Integrat al Deseurilor Solide în Județul Vâlcea". Proiectul a fost aprobat prin și Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 2078/04.09.2013 și face obiectul contractului de finanțare nr. 4694/15.11.2013 încheiat de Consiliul Județean Vâlcea cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în cadrul Axei prioritare 2 a POS Mediu.

Realizarea achiziției publice în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special întinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară (stabilirea tarifelor de utilizare prin raportare la planul tarifar care a fost aprobat odată cu aplicația de finanțare).

Față de aceste considerente, studiul de fundamentare și documentul descriptiv utilizează datele provenind din studiul de fezabilitate, aplicația de finanțare și analiza – cost beneficiu care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

Achiziția contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea Țintelor de mediu asumate de România.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a concesiunii, fără TVA, este de 36.125.869,05 lei.

Valoarea estimate a concesiunii a fost stabilită cu respectarea prevederilor art.12 și 13 din Legea 100/2016, astfel:

Cifra totală de afaceri a Concesionarului a fost determinată luând în calcul veniturile prognozate din activitatea de sortare precum și veniturile rezultate din valorificarea deșeurilor reciclabile.

Datele privind cantitățile estimate de deșeuri provind din studiul de fezabilitate și analiza cost – beneficiu. Prețurile unitare constituind tarife de utilizare maximale au fost determinate ținând cont de Planul de evoluție a tarifelor aprobat prin contractul de finanțare.

Modalitatea detaliată de calcul este prezentată în Anexa nr.1.

Menționăm că în cazul prezentului contract de concesiune nu se realizează venituri din achitarea onorariilor și a amenzilor de către utilizatorii serviciilor care să fie colectate de către Concesionar, nu sunt acordate de către terți granturi sau a oricăre alte avantaje financiare, pentru executarea concesiunii de servicii și nu se acordă plăți sau premii ofertanților.

Activele care fac parte din concesiunea de servicii nu fac obiectul vânzării de către Concesionar și nu generează venituri acestuia. Contractul nu prezintă nicio formă de opțiune și nici nu este prevăzută posibilitatea prelungirii duratei concesiunii de natură să determine modificări ale valorii estimate.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **licitația deschisă într-o singură etapă, desfășurată online**, prin raportare la valoarea estimată și ținând cont de prevederile art.11 alin.1 coroborate cu prevederile art.50 alin.1 lit.a și urm. din Legea nr.100/2016.

Durata contractului este de 8 ani, adică 96 de luni.

Pentru stabilirea duratei contractului au fost luate în considerare circumstanțele delegării în raport cu prevederile art.16 alin.2 din Legea 100/2016.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerarea costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor și posibilitatea obținerii unui profit rezonabil și a faptului că atribuirea contractului de concesiune se face în implementare sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului. Pentru o optimă funcționare a sistemului și o optima gestionare a acestuia, contractele de colectare și transport și cele privind operarea diverselor componente ale sistemului trebuie delegate pentru aceeași perioadă.

De asemenea, pentru stabilirea duratei concesiunii s-a avut în vedere asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului, ținând cont de constrângerile determinate de respectarea planului tarifar la nivelul sistemului de management integrat la deșeurilor solide în județul Vâlcea.

Nu se procedează la împărțirea pe loturi a obiectului achiziției din următoarele considerente: în aplicația de finanțare este prevăzut un singur contract pentru operarea celor două stații de sortare, iar din punct de vedere al eficienței economice, o facilitate de tratare a deșeurilor are costuri cu atât mai mici cu cât capacitatea este mai mare. Luată individual, stația de sortare de la Brezoi care are o capacitate de doar 2.992 tone / an comparativ cu cea de la Râureni (27.871 tone / an) ar genera costuri mult mai mari de operare în cazul administrării într-un contract separat, cu impact negativ asupra planului tarifar la nivelul sistemului județean de management al deșeurilor.

Stația de transfer Brezoi reprezintă parte a infrastructurii necesare realizării serviciului de colectare în aria geografică menționată, iar operarea și administrarea acesteia de către un alt operator decât cel de colectare și transport ar avea ca efect costuri suplimentare cu impact asupra nivelului tarifelor percepute de la generatorii rezidențiali și nerezidențiali de deșeuri.

Pentru a permite întocmirea unor oferte corespunzătoare care să permit selectarea unui operator și având în vedere faptul că se recomandă vizitarea amplasamentelor celor două stații de sortare,

nu se va opta pentru reducerea termenului dintre data transmiterii anunțului de concesiune și data – limită a depunerii ofertelor.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art.75 și urm. din Legea nr.100/2016 și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

Motivele de excludere

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale, respectiv a art.79 – 81 din Legea nr.100/2016, precum și pentru evitarea conflictului de interese conform prevederilor art.44 din Legea nr.100/2016.

Se solicită ofertanților depunerea de declarații prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform articolelor de lege invocate, respectiv că nu există situație de conflict de interese.

Aceste declarații se solicită de asemenea subcontractanților și terțului susținător.

Ofertanții fac dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, de regula a următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.);
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor;
- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii; alte documente edificatoare, după caz;
- alte documente edificatoare, după caz.

Persoane juridice straine vor prezenta certificatele sus menționate (sau documente echivalente) în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara în care este stabilit ofertantul și certificat pentru plata CAS (pentru statele în care autoritățile fiscale nu colectează și CAS).

Nota: Nedepunerea Formularelor odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nedepunerea odata cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Pentru determinarea situatiilor de conflict de interese se indică în anunțul de concesiune și în fișa de date a concesiunii identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante cu privire la această procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției.

Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proporționalității și vează:

1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatorii nerezidenți ține cont de principul recunoașterii reciproce.

2. Capacitatea economică și financiară

Cerința nr.1 Cifra medie de afaceri globală pe ultimii trei ani, respectiv 2014, 2015 și 2016, trebuie să fie cel puțin egală cu 9.157.337 lei.

Se completeaza si se prezinta formularul Informații generale.

Prezentarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare, în cazul în care publicarea situatiilor financiare este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2014, 2015, 2016, din care rezulta cifra de afaceri globala anuala.

Pentru operatorii economici nerezidenti, în masura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit

operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica in mod corespunzator. Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii economice si financiare, acesta trebuie sa completeze Angajamentul privind sustinerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. si anexa la formularul nr.5.1.).Tertul sustinator /tertii sustinatori vor prezenta declaratiile privind neincadrarea in situatiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 si declaratia privind evitarea conflictului de interese.

Justificare: Cifra de afaceri reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, oferind un factor de evaluare directă a performanțelor înregistrate de operatorul economic. Situațiile financiare sau documentele echivalente reprezintă cea mai bună sursă de informație pentru verificarea modului de îndeplinire a cerinței nr.1 privind capacitatea economică și financiară.

Având în vedere valoarea estimată a contractului de delegare care este pendinte de durata concesiunii (96 luni), autoritatea contractantă a stabilit ca cerință o cifră medie de afaceri globală prin raportare la valoarea anuală a veniturilor operatorului din activitățile desfășurate. Cerința reprezintă dublul valorii anuale a contractului.

Cerința nr.2 – Disponibilul de resurse

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca are acces la sau ca are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de sustinere a contractului de operare pentru primele 6 luni de executare a serviciilor care fac obiectul contractului in valoare de: 2.289.334 lei.

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la momentul semnarii contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor pentru perioada precizata.

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la sustinerea tertului si la asocierea de operatori economici se aplica in mod corespunzator. Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 in situatia utilizarii unui sustinator pentru demonstrarea capacitatii economice si financiare, acesta trebuie sa completeze Angajamentul privind sustinerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. si anexa la formularul nr.5.1.).Tertul sustinator /tertii sustinatori vor prezenta declaratiile privind neincadrarea in situatiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 si declaratia privind evitarea conflictului de interese.

Justificare: Autoritatea contractantă a instituit cerința minimă de calificare privind dovedirea disponibilului de resurse financiare necesare derulării contractului în primele 6 luni de activitate în considerarea faptului că trebuie asigurată continuitatea

serviciului, având în vedere impactul de mediu al activității desfășurate și faptul că încasarea veniturilor aferente activității este pendinte de încheierea contractelor cu operatorul de colectare și transport din Aria Delegării, încasarea efectivă a contravalorii facturilor emise și de încheierea contractelor pentru valorificarea reciclabililor și încasarea valorii reciclabililor comercializate.

3. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr.1 Experiența similară

Ofertantul va face dovada că în ultimii 3 ani a prestat, în cadrul a cel puțin unui contract, servicii similare cu cele ce face obiectul prezentului contract, respectiv servicii de operare a unei stații de sortare cu o capacitate anuală de cel puțin 27.000 tone la nivelul a min 1 contract

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzător.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar.

Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Formularul nr.6.1. – Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1. Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neincadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 – 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.

Formularul nr.6.2. – Experiența similară. Anexa la Formularul nr.6.2. Tertul sustinator/ terții sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 și 4.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniile de gestiune a deșeurilor care constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu, prin raportare la capacitatea stației de sortare de șa Râureni.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței solicitate, respectiv prezentarea de documente suport pentru probarea experienței similare, este conformă cu reglementările în materia concesiunilor și nu aduce atingere principiilor care guvernează achizițiile publice.

Cerința nr.2

Declarație și Lista privind calificările educaționale și profesionale ale personalului/organismului tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului

Se completează și se prezintă Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului.

Personal cheie minim obligatoriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului:

1. Manager/responsabil de contract:

-studii superioare finalizate

- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

2. Responsabil calitate și mediu și coordonator SSM:

-studii superioare finalizate

- experiență ca responsabil cu implementarea cerințelor de calitate și mediu și a cerințelor de securitate și sănătate în muncă în îndeplinirea a cel puțin unui contract / implementarea unui proiect

3) Responsabil operare și administrare stație de sortare Brezoi, absolvent de studii superioare în domeniul științe ingineresti

4) Responsabil operare și administrare stație de sortare Brezoi, absolvent de studii superioare în domeniul științe ingineresti.

În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:

-Curriculum Vitae în original, semnat și datat;

-Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;

-Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal, sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul";

-Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în oferta nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante. Acordul autorității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă

certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat. Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.

Justificare: Pentru gestionarea prestării serviciilor care fac obiectul contractului astfel încât să fie asigurată continuitatea serviciului și prestarea acestuia cu respectarea indicatorilor de performanță, autoritatea contractantă a stabilit un nivel minim al personalului – cheie implicat în gestiunea și a calificărilor relevante ale acestuia.

Se consideră importantă desemnarea unei persoane calificate pentru gestiunea contractului și asigurarea relației Delegat – Delegatar în persoana managerului/responsabilului de contract, absolvent de studii superioare și având o experiență specifică în minim un contract / proiect în care a avut atribuții similare

Cerințele privind desemnarea unui responsabil calitate și mediu și coordonator SSM sunt determinate de principalele riscuri asociate contractului, respectiv cele de mediu și de Securitate și sănătate în muncă și de natura activității delegate. Cerințele au fost menținute la un nivel minim, respectiv absolvirea de studii superioare și deținerea unei experiențe specifice în cadrul minim un contract / proiect.

Cerințele privind desemnarea câte unui responsabil de formație tehnică (studii ingineresti) pentru fiecare instalație de deșeuri: stație de sortare Brezoi și stație de sortare Râureni sunt solicitate pentru a asigura coordonarea activităților de către personal specializat având în vedere natura proceselor tehnologice. Atribuțiile responsabililor operare și administrare stații de sortare sunt de natură tehnică și nu de natură administrativă.

Conform manualelor de operare, procesele tehnologice desfășurate cele două stații de sortare trebuie supravegheate permanent pentru menținerea funcționării în siguranță și în condiții normale de funcționare, fiind necesară întreținerea preventivă a acestora conform indicațiilor producătorului/antreprenorului.

Operatorii economici participanți la procedură au libertatea de a propune experți care nu se află în relații contractuale cu aceștia, dar care, prin declarația de disponibilitate, se angajează să participe la executarea contractului în cazul desemnării drept câștigător a operatorului care i-a propus.

Cerinta nr.3

Declaratie pe proprie raspundere privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii unui dotări tehnice corepunzătoare și suficiente care să garanteze posibilitatea executării contractului cu respectarea indicatorilor de performanță și calitate.

Cerinta nr.4 - Subcontractantii

Declaratie privind partii/partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractata, conform art. 94 si 95 din Legea 100/2016. Conform prevederilor art.94 alin.2, subcontractanții propuși sunt ținuti de respectarea acelorasi obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca și ofertanții.

Justificare: Cerința de declarare a subcontractanților este conformă prevederilor legale (art.94 – 95 din legea nr.100/2016), precum și cele care obligă autoritatea contractantă la evaluarea subcontractanților sub aspectul existenței cauzelor de excludere.

Cerinta nr.5 – Asocierea

Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Într-o astfel de situație, se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta min urm:

- faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului
- nominalizarea liderului asocierii
- comunicările se vor face cu liderul asocierii

- partea/partile din contract urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte.

Îndeplinirea cerintelor privind situatia economico-financiara, precum si capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comuna va fi declarata câștigatoare.

Justificare: Cerința prezentării unui acord de asociere este determinată de faptul că voința de asociere trebuie să rezulte în mod neechivoc atât timp cât capacitatea unui ofertant care este format dintr-o asociere de operatori se evaluează prin raportare la resursele grupului.

4. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Cerința nr.1

Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu ISO 9001.

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii conform ISO 9001, sau echivalent pentru pentru cel puțin una dintre următoarele activități: pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;-depozitarea controlata a deșeurilor municipale; -înființarea depozitelor de deșeuri menajere și administrarea acestora.

Operatorii economici straini vor prezenta certificatul respectiv în copie cu mențiunea”conform cu originalul” însoțit de traducere autorizata în limba română.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul calității la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune care va fi atribuit.

Cerința nr.2

Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu ISO 14001.

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

Operatorii economici străini vor prezenta, în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” certificatul respectiv sau echivalent, însoțit de traducerea autorizată în limba română.

În cazul unei asocieri, prezentarea certificatelor se va face individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat, sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul de mediu la nivelul operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de concesiune care va fi atribuit, ținând cont de specificul acestuia și de riscul potențial al producerii accidentelor de mediu în executarea contractului.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.86 alin.1 din Legea nr.100/20166, fiind **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

Criteriile obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală, determinate prin raportare la prevederile art.86 alin.2 sunt reprezentate de **nivelul tarifelor de utilizare pentru activitatea de sortare și activitatea de transport lung curier care fac obiectul contractului, astfel:**

1. Nivelul tarifului pentru sortare Tsortare:

Descriere

Prin acest criteriu se atribuie punctaje pentru tarifele ofertate aferente activității de sortare, exprimate în lei/tona.

Algoritmul de calcul este:

- Pentru cea mai mică valoare a tarifului de sortare ofertat se acorda punctajul maxim alocat de 70 puncte.

- Pentru orice altă valoare a tarifului de sortare ofertat punctajul se calculează după formula $P_{\text{tarif sortare}}(n) = (\text{tarif sortare minim} / \text{tarif sortare}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde:

$P_{\text{tarif sortare}}(n)$ este punctajul obținut de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile și conforme) pentru oferta sa cu privire la valoarea tarifului de sortare.

Tarif sortare minim este tariful minim ofertat pentru activitatea de sortare de către oricare dintre ofertanții ale caror oferte au fost declarate admisibile și conforme.

Tarif sortare (n) este tariful ofertat pentru activitatea de sortare de ofertantul n (n putând lua valori cuprinse între 1 și numărul maxim de oferte admisibile și conforme).

2. Nivelul tarifului pt transport de lung curier Ttransport

Descriere

Prin acest criteriu se atribuie punctaje pentru tarifele oferite aferente activitatii de transport lung curier, exprimate in lei/tona.

Algoritmul de calcul este:

- Pentru cea mai mica valoare a tarifului de transport lung curier oferit se acorda punctajul maxim alocat de 30 puncte.
- Pentru orice alta valoare a tarifului de transport lung curier oferit punctajul se calculeaza dupa formula

$P_{\text{tarif Transport}}(n) = (\text{tarif Transport minim} / \text{tarif Transport}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: $P_{\text{tarif Transport}}(n)$ este punctajul obtinut de ofertantul n (n putand lua valori cuprinse intre 1 si numarul maxim de oferte admisibile si conforme) pentru oferta sa cu privire la valoarea tarifului de transport lung curier.

Tarif Transport minim este tariful minim oferit pentru activitatea de Transport de catre oricare dintre ofertantii ale caror oferte au fost declarate admisibile si conforme.

Tarif Transport (n) este tariful oferit pentru activitatea de transport de ofertantul n (n putand lua valori cuprinse intre 1 si numarul maxim de oferte admisibile si conforme).

Punctajul final se va calcula astfel: $P_{\text{total}} = P_{\text{tarif Sortare}} + P_{\text{tarif Transport}}$

Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1 - 4, rotunjirea se face prin lipsa).

Justificare: A fost acordat punctaje mai mare tarifului operatiunii de sortare (70 de puncte) comparativ cu operatiunea de transport lung curier (30 de puncte) avand in vedere faptul ca operatiunea de sortare este extrem de importanta atat pentru atingerea tintelor de reciclare, cat si indirect pentru obtinerea de venituri suplimentare.

4. Modalitatea de concesiune

Având în vedere complexitatea achiziției și desfășurarea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din POS Mediu, implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul entității contractante și a celor furnizate de Consultantul în managementul proiectului. Persoanele cu funcții de decizie și cele implicate în realizarea documentației de atribuire din partea Consultantului S.C. AVENSA Consulting sunt: Roxana Nechita, reprezentant legal, Ioana Lazăr, Mariana Ghineraru, Catalin Necula.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de concesiune de servicii.**

5.2 Riscuri

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 s-a făcut prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartitia principalelor riscuri de operare între Concedent și Concesionar.

Principalele riscuri de operare asumate integral de către Concesionar se constituie din:

a) Riscul de cerere în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respective:

- Riscul privind neîncasarea tarifelor de utilizare pentru serviciul prestat
- Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a unei cantități mai reduse de deșeuri intrate în stațiile de sortare
- Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a nerealizării integrale a veniturilor din valorificarea reciclabililor.

b) Riscul de ofertă constând în nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului. Riscurile de această natură sunt transferate Concesionarului prin mecanismul de sancțiuni aplicabile Concesionarului în cazul nerespectării indicatorilor de performanță și calitate asumați prin contract.

Nr. crt.	Descriere risc			Repartiția riscurilor		
				Concedent	Comun	Concesionar
	Riscuri de cerere					
1	Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial	Imposibilitatea prestarii serviciilor			X
2	Cerere mai redusă comparativ cu estimările	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate (cantități de deșeuri mai reduse decât estimările)	Venituri sub proiecțiile financiare		X	
3.	Venituri sub estimările previzionate	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial din oricare alte motive (e.g., venituri mai mici decât estimările din	Venituri sub proiecțiile financiare		X	

		valorificarea deșeurilor reciclabile)				
4.	Inflatie	Valoarea platilor in timp este diminuată de inflatie	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din proiect		X	
	Riscuri de ofertă					
5	Mediu	Pe parcursul operarii se produc contaminari ale proprietatilor adiacente	Costuri de decontaminare			X
6	Resurse financiare suplimentare	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru reconstructie, modificare, reechipare, creșterea nivelului garanțiilor financiare necesare operării etc.	Operatorul nu poate suporta financiar consecintele schimbarilor		X	
7	Resurse necesare operării	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările initiale, nu au calitate corespunzatoare sau sunt indisponibile in cantitatile necesare	Creșteri de cost			X
8	Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatiile conform contractului		X		
9	Intretinere si reparare	Calitatea infrastructurii disponibile este necorespunzatoare având ca rezultat creșterea peste anticipari a costurilor de intretinere si	Creșteri de cost si, in unele cazuri, efecte negative asupra calitatii prestatiilor efectuate		X	

		reparatii				
10	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnica este mai mare decât cea prevazuta	Cresterea costurilor de retehnologizare			X
11	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului sau afectează infrastructura concesionată	Pierdere sau avariarea activelor si pierdere/ diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate		X	

Conform mecanismului de plată, contravaloarea serviciilor prestate este încasată de la Operatorul de salubritate care efectuează colectarea și transportul deșeurilor în zona 1 – Brezoi și zona 3 – Rm Vâlcea. Gestionarea relației contractuale cu acesta, încasarea facturilor și a penalităților contractuale revin în întregime Concesionarului, transferându-i acestuia integral riscul de neîncasare a tarifelor pentru serviciul prestat.

Riscul constând în realizarea unor venituri mai reduse datorită unor cantități de deseuri mai reduse decât cele estimate, implicit al unor venituri mai mici din valorificarea reciclabililor este împărțit între Concedent și Concesionar, în condițiile în care, conform prevederilor legale, este posibilă modificarea tarifelor cauzată de diminuarea în termeni reali a veniturilor preconizate de natura să afecteze echilibrul contractual. Restabilirea echilibrului contractual în favoarea Concedentului în cazul creșterii corespunzătoare a veniturilor din valorificarea reciclabililor se face prin aplicarea clauzei de redevanță suplimentară menționată în contract.

Riscul constând în realizarea unor venituri mai reduse datorită unor cantități de deseuri mai reduse decât cele estimate a fost deja ponderat în sensul că s-a luat în considerare o cantitate constantă de deșeurii intrate în stație, aferentă primului an de operare, fără să se ia în calcul creșterea de cantități estimate în studiul de fezabilitate.

Sunt integral preluate de Concesionar riscurile de mediu, acestuia revenindu-i obligația de suportare a riscurilor de decontaminare în cazul producerii unor accidente de mediu.

Infrastructura necesară operării serviciului delegat pusă la dispoziție de Concedent constă în stațiile de sortare Brezoi și Râureni, elemente de infrastructură noi, realizate în cadrul proiectului. Această infrastructură este disponibilă la momentul lansării procedurii neridicând riscuri potențiale.

Documentul decriptiv tratează în detaliu obligațiile de raportare și modalitățile de monitorizare a contractului de concesiune de servicii de către Concedent astfel încât să fie asigurată prestarea serviciului în parametrii contractați și realitatea serviciilor facturate.

Planul privind managementul operării dedicate și managementul general este supus revizuirii anuale, planul revizuit, aprobat de Concedent devinind obligatoriu până la următoarea revizuire.

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Pentru o bună gestionare a contractului și a relației Concedent – Concesionar, entitatea contractantă solicită **indicarea identității personalului responsabil cu managementul contractului**. Sunt stabilite cerințe minime de calificare și experiență pentru acest personal astfel:

1. Manager/responsabil de contract:

-studii superioare finalizate

- experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

2. Responsabil calitate și mediu și coordonator SSM:

-studii superioare finalizate

- experiență ca responsabil cu implementarea cerințelor de calitate și mediu și a cerințelor de securitate și sănătate în munca în indeplinirea a cel puțin unui contract / implementarea unui proiect

3) Responsabil operare și administrare stație de sortare Brezoi, absolvent de studii superioare în domeniul științe ingineresti

4) Responsabil operare și administrare stație de sortare Brezoi, absolvent de studii superioare în domeniul științe ingineresti.

Cuantumul garanției de bună execuție a fost stabilit prin raportare la valoarea contractului. Cuantumul garanției de bună execuție se constituie și se menține în cotă de 5 % din valoarea actualizată fără TVA a contractului. Constituirea garanției de bună execuție se poate face prin instrumente de garantare emise în condițiile legii de societăți bancare sau de societăți de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Ajustarea prețului contractului se face în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și în conformitate cu Planul anual de evoluție a taxelor, care a fost aprobat prin Hotărâre a ADI Deșeurilor Vâlcea.

Tarifele pot fi ajustate la solicitarea concesionarului, la un interval de un an, conform Ordinului nr.109/2007, cu aprobarea prealabilă a concedentului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării. Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se va face în raport de evoluția parametrului de ajustare și în conformitate cu prevederile contractuale. Nivelul tarifului rezultat nu va putea depăși nivelul existent, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

Formula utilizată conform Ordinului nr.109/2007, va fi următoarea:

Pentru ajustarea tarifelor se va aplica formula stipulată la art.14 și anume:

$$\Delta(t)=[\Delta(ct)+ \Delta(ct) \times r\%]/Q$$

unde:

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Tarifele aprobate pot fi modificate în condițiile art. 15 din Ordinul nr.109/2007.

Pentru modificarea tarifelor se va aplica formula stipulată la art.16 și anume:

$$T(1)=T(0)+\Delta(t)$$

unde:

$T(1)$ -tariful modificat;

$T(0)$ -Tariful actual;

$\Delta(t)$ -creșterea de tarif

$$\Delta(t)=[\Delta(ct)+ \Delta(ct) \times r\%]/Q$$

unde:

$\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

5.4 Modalități de plată și penalități

Costurile pentru ansamblul activității de gestionare a deșeurilor într-un sistem integrat sunt cele plătite efectiv de toți utilizatorii. Utilizatorii sunt reprezentați în primul rând de populația din mediul urban și din mediul rural și de agenții economici care vor plăti serviciul de salubritate pe baza de contract de servicii cu Concesionarul.

Contravaloarea serviciilor prestate în cadrul prezentului contract va fi facturată lunar și încasată de Concesionar de la operatorul de colectare și transport din zona 1 – Brezoi și zona 3 – Rm Vâlcea.

Concesionarul încasează tariful integral de la utilizatorii serviciului și plătește contravaloarea operațiilor efectuate de operatorii din aval (tratarea rezidului umed în stația de compostare Râureni și depozitarea în depozitul de la Feșeni).

Concedentul va exercita atribuțiile de monitorizare a volumului și calității serviciilor prestate care fac obiectul facturării lunare.

Conform mecanismului de plată, Concesionarul nu are nicio obligație de plată a Redevenței pentru infrastructura concesionată. Redevența aferentă infrastructurii concesionate va fi plătită

Concedentului de către Operatorul de Salubritate din Aria Delegării pentru zona 1 – Brezoi și zona 3 – Rm Vâlcea, Delegatul neavând nici o obligație în acest sens.

Dacă veniturile anuale ale Concesionarului rezultate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile depășesc veniturile estimate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile care au fost luate în considerare pentru calculul Tarifelor aplicabile la orice moment, atunci Concesionarul va plăti Concedentului Extra-Profitul (EP) ca o Redevență Suplimentară, calculată după cum urmează:

- Dacă VA este egal sau mai mic de [20% (douăzeci la sută)], atunci $EP = 0$;
- Dacă VA este mai mare de [20% (douăzeci la sută)], atunci $EP = 50\%$ din suma excedentară.

Unde:

- „VA” înseamnă venitul anual rezultat din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate. Acesta va fi comparat cu venitul din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate care a fost luat în considerare la calculul Tarifelor, după cum a fost stabilit în modelul financiar prezentat de Delegat la licitație;
- “EP” înseamnă plata Extra-Profitului de către Concesionar Concedentului pe o perioadă de participare la profit calculată ca an calendaristic. Aceasta înseamnă valoarea totală a venitului rezultat din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate mai puțin 120% din valoarea venitului din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate care a fost luat în considerare la calculul Tarifelor, după cum a fost stabilit în modelul financiar prezentat de Concesionar la licitație.

Redevența Suplimentară va fi plătită în termen de 30 de Zile de la data aprobării situațiilor financiare anuale ale Concesionarului, în contul indicat de Concedent. Redevența Suplimentară nu va fi componentă a Tarifului de operare.

Dacă Concesionarul nu plătește la scadența întreaga sumă, acesta va fi obligat la plata de penalități de 0,1 % din întreaga sumă datorată pentru fiecare Zi de întârziere. Neplata redevenței de către Concesionar în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Concedentul dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.

Nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Concedentul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată.

Redevența Suplimentară plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (“Fondul IID”), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Axa 2 POS Mediu.

6. Alte justificări

Cuantumul garanției de participare de 90.315 lei reprezintă 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului, conform prevederilor art.45 alin.3 lit.a din HG867/2016. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 200 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

În vederea implementării contractului de concesiune de servicii care face obiectul prezentei proceduri, entitatea contractantă nu are nevoie de disponibilizarea unor fonduri având în vedere că acestea nu-i incumbă nicio obligație de plată în cadrul contractului.

SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Valcea		
Adresă: Str. General Praporgescu nr. 1		
Localitate: Râmnicu Valcea	Cod poștal:	Țară: România
Punct(e) de contact: În atenția Ionescu Ion	Telefon: +40	
E-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com	Fax: +40	
Adresa/e de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele:
Numar zile până la care se pot solicita <i>clarificări</i> înainte de data limită de depunere a ofertelor Zile : 9 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele: Forma asociativă de unități administrativ - teritoriale.	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): -
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de operare si administrare a statiilor de sortare Brezoi si Raureni		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>	
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Categorie servicii: 16 Servicii de eliminare a deșeurilor și a apelor uzate menajere;servicii de igienizareși servicii similare	
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="text"/>	Locul principal de prestare Jud. Valcea Cod NUTS R0415	
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a concesiunii		
Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de operare si administrare a statiilor de sortare Brezoi si Raureni consta din:		
a) operarea si administrarea stațiilor de sortare pentru deșeurile municipale -statia de sortare Brezoi si statia de sortare Raureni;		
b) transportul reziduurilor de la statia de sortare Brezoi si de la statia de sortare Raureni la depozitul conform Fetenii.		
c) transportul deșeurilor reciclabile de la stațiile de sortare Brezoi și Râureni către firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
Obiect(e) suplimentar(e)	90514000 - 3	Servicii de reciclare a deșeurilor menajere
	90512000 - 9	Servicii de transport de deseuri menajere
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> <i>Se va bifa în funcție de valoarea stabilită pentru DST.</i>		
II.1.8) Împărțire în loturi da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru		
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate constand din operarea și administrarea stațiilor de sortare Brezoi și Râureni presupune sortarea unei cantități totale anuale de deșeuri de 30.863 tone, rezultând o cantitate anuală de deșeuri reciclabile de 16.472 tone, din care: hârtie și carton: 7144 tone, plastic: 4502 tone, metal: 2.010 tone și sticlă: 2817 tone. Cantitatea anuală de reziduuri umede destinată transportului la depozitul de deseuri Fetenii este de 14.391 tone.

Cifra totală de afaceri a Concesionarului a fost determinată luând în calcul veniturile prognozate din activitatea de sortare, transport de lung curier precum și veniturile rezultate din valorificarea deșeurilor reciclabile.

Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 36.125.869,05 lei. Tarifele de utilizare maxime fără TVA pentru activitățile desfășurate în cadrul contractului, în primul an calendaristic, sunt: Tarif de sortare: 57,14 lei/tonă. Tarif de transport lung curier: 8,56 lei/tonă.

După caz, valoarea estimată pentru o durată de 8 ani (96 luni), fără TVA (numai în cifre): 36.125.869,05 Monedă: lei

sau intervalul: între _____ și _____
Monedă: _____

în II.2.2) Opțiuni (după caz)

da ☐ nu ☒

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Numărul de prelungiri posibile (după caz): ☐☐☐ sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐☐ sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 96 luni începând de la data emiterii ordinului de începere a execuției contractului.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da ☒ nu ☐

Quantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și în conformitate cu Planul anual de evoluție a taxelor, care a fost aprobat prin Hotărâre a ADI privind Serviciul de Salubritate în localitățile județului Valcea.

Tarifele pot fi ajustate la solicitarea delegatului, la un interval de un an, conform Ordinului nr.109/2007, cu aprobarea prealabilă a delegatarului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data ajustării.

Ajustarea se va face cu rata inflației comunicată de INS și în conformitate cu prevederile contractuale. Nivelul tarifului rezultat nu va putea depăși nivelul existent, ajustat cu indicii de creștere a parametrului de ajustare.

Formula utilizată conform Ordinului nr.109/2007, va fi următoarea:

Pentru ajustarea tarifelor se va aplica formula stipulata la art.14 si anume:

$$\Delta(t)=[\Delta(ct)+ \Delta(ct)\times r\%]/Q$$

unde:

$\Delta(ct)$ - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programata în unitati de masura specifice, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situatia în care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adapteaza în mod corespunzator.

Tarifele aprobate pot fi modificate în conditiile art. 15 din Ordinului nr.109/2007.

Pentru modificarea tarifelor se va aplica formula stipulata la art.16 si anume:

$$T(1)=T(0)+\Delta(t)$$

unde:

$T(1)$ -tariful modificat;

$T(0)$ -Tariful actual;

$\Delta(t)$ -cresterea de tarif

$$\Delta(t)=[\Delta(ct)+ \Delta(ct)\times r\%]/Q$$

unde:

$\Delta(ct)$ - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programata în unitati de masura specifice, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de participare, stabilit conform prevederilor art.45 alin.3 lit.a din HG867/2016, este de **90.315 lei**. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de **120 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.

Garantia de participare va fi constituita în favoarea Autorității Contractante printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul menționat mai sus, până la data limită de depunere a ofertelor și pt. perioada de 120 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. La emiterea garanției de participare, emisă în moneda străină se va lua în calcul cursul de referință stabilit de BNR valabil în cea de a 3-a zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare. Instrumentul de garantare va fi prezentat în conformitate cu textul din Formularul nr.13, cu menționarea procedurii pentru care a fost emisă și a beneficiarului (Autoritatea Contractantă). Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantumul, forma și perioada de valabilitate precizate vor fi respinse ca inacceptabile. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare se

depune în SEAP. Garanția de participare se depune și în original până la data și ora limită de depunere a ofertelor la sediul autorității contractante.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Tarifele percepute de Concesionar de la utilizatorii casnici și non - casnici ai serviciului.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul *Asocierea legalizată* Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) **da** ☐ **nu** ☒
Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016; Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016;
- b) HG867/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.100/2016
- c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- d) Legea serviciilor comunitare de utilitate publică nr. 51/2006 și Legea nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- e) Alte acte normative incidente (conform www.anap.gov.ro și www.anrsc.ro).

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor.

Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică română sau străină.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire.

Pentru persoanele juridice străine, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerința nr. 1- Neîncadrarea în prevederile art.79 din Legea nr. 100/2016

Modalitatea de îndeplinire: Prezentare declarație pe proprie răspundere (Formular nr.2)

Declarația se prezintă de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator (după caz).

Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.79 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului, prevederile art.80 alin (4) fiind de strictă aplicare.

Cerința nr. 2- Neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea nr. 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentare declarație pe proprie răspundere (Formular nr.1)

Documentele se prezintă de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator (după caz).

Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.80 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului, prevederile art.80 alin (3), (4) și (5) fiind de strictă aplicare.

Cerința nr. 3- Neîncadrarea în prevederile art.81 din Legea nr. 100/2016

Modalitatea de îndeplinire: Prezentare declarație pe proprie răspundere (Formular nr.3)

Declaratia se prezinta de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator (dupa caz). Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.81 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

Ofertantii fac dovada neincadrarii in situatiile de excludere, prin prezentarea, de regula a urmatoarelor informatii si documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.);
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza careia își are sediul social operatorul economic, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la data limita de depunere a ofertelor;
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii; alte documente edificatoare, dupa caz;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoane juridice straine vor prezenta certificatele sus mentionate (sau documente echivalente) in conformitate cu prevederile legale in vigoare in tara in care este stabilit ofertantul.

Cerinta nr. 4-Neincadrarea in prevederile art.44 din Legea nr.100/2016

Modalitatea de indeplinire: Prezentare declaratie pe proprie raspundere (Formular nr.4)

Declaratia se prezinta de ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator (dupa caz).

Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art.44 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului.

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

.....

Membrii Comisiei de Evalua:

.....

S.C. AVENSA Consulting, prin reprezentanti: Roxana Nechita, Ioana Lazăr, Mariana Ghineraru, Catalin Necula.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1. Certificat constator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru

conformitate documentul în original.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr.1 Cifra medie de afaceri medie globală pe ultimii trei ani, respectiv 2014, 2015 și 2016, trebuie să fie cel puțin egală cu 9.157.337 lei.

Se completează și se prezintă formularul Informații generale. Se atașează situațiile financiare sau a extrasele din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2014, 2015, 2016, din care rezultă cifra de afaceri globală anuală.

Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.). Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neincadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 - 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.

Prezentarea Informațiilor generale aferente ultimilor 3 ani, completare formularul nr.5. Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în altă monedă decât RON se va folosi cursul mediu anual comunicat de către Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. În situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.) și să prezinte dovada privind îndeplinirea cerinței pentru care se acordă Sustinere. Tertul sustinator/ terții sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 și 4. Prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2014, 2015, 2016, din care rezultă cifra de afaceri globală anuală. Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în

	care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
<p>Cerința nr. 2: Disponibilul de resurse</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele 6 luni de executare a serviciilor care fac obiectul contractului în valoare de: : 2.289.334 lei.</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că, la momentul semnării contractului, va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de prestare a serviciilor pentru perioada precizată.</p> <p>Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.). Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neîncadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 - 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.</p>	<p>Documente care atestă disponibilul de resurse: extras de cont, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru perioada precizată.</p> <p>În situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Angajamentul privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală a ofertantului/grupului de operatori economici (formularul nr.5.1. și anexa la formularul nr.5.1.). Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neîncadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 - 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.</p>
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire

<p>Cerința nr.1 Experiența similară</p> <p>Ofertantul va face dovada că în ultimii 3 ani a prestat, în cadrul a cel puțin unui contract, servicii similare cu cele ce face obiectul prezentului contract, respectiv servicii de operare a unei stații de sortare cu o capacitate anuală de cel puțin 27.000 tone la nivelul a min 1 contract</p> <p>Prevederile art. 76-78 din Legea 100/2016 referitoare la susținerea tertului și la asocierea de operatori economici se aplica în mod corespunzător.</p> <p>În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar.</p> <p>Cf. art. 76, alin. (2) din Legea 100/2016 în situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze Formularul nr.6.1. - Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1. Tertul sustinator /terții sustinatori vor prezenta declarațiile privind neîncadrarea în situațiile de excludere conf.art.79 - 81 din Legea nr.100/2016 și declarația privind evitarea conflictului de interese.</p> <p>Formularul nr.6.2. - Experiența similară. Anexa la Formularul nr.6.2. Tertul sustinator/ terții sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 și 4.</p>	<p>Formularul nr.6 - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Anexa la Formularul nr.6</p> <p>În situația utilizării unui sustinator pentru demonstrarea capacității tehnice și profesionale, acesta trebuie să completeze Formularul nr.6.1. - Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici. Anexa la Formularul nr. 6.1. Formularul nr.6.2. - Experiența similară. Anexa la Formularul nr.6.2. Tertul sustinator/ terții sustinatori vor prezenta formularele nr.1, 2, 3 și 4.</p>
<p>Cerinta nr.3</p> <p>Declarație privind calificările educaționale și profesionale ale responsabilului de contract de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului:</p> <p>1.Manager/responsabil de contract:</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii superioare finalizate - experiență specific dovedită prin participarea la cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare <p>2.Responsabil calitate și mediu și coordonator SSM:</p> <ul style="list-style-type: none"> -studii superioare finalizate - experiență ca responsabil cu implementarea cerințelor de calitate și mediu și a cerințelor de securitate și sănătate în munca în îndeplinirea a cel puțin unui contract / implementarea unui proiect <p>3) Responsabil operare și administrare stație de sortare Brezoi, absolvent de studii superioare în domeniul științe inginerești</p> <p>4) Responsabil operare și administrare stație de sortare Brezoi, absolvent de studii superioare în domeniul științe inginerești.</p> <p>În susținerea experienței profesionale se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Curriculum Vitae în original, semnat și datat; -Copii cu mențiunea "conform cu originalul" ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV; -Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte 	<p>Formularul nr.7.1. - Declarație privind calificările educaționale și profesionale ale personalului/organismului tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului</p> <p>Formularul nr.7.2. - Curriculum vitae - model</p> <p>Formularul 7.3. - Declarația de disponibilitate</p>

<p>de munca/ Revisal, sau orice alte documente similare, în copie cu mențiunea "conform cu originalul";</p> <p>-Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), în original, semnată și datată.</p> <p>După atribuirea contractului de prestări servicii, persoana nominalizată în oferta nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante. Acordul autorității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.</p> <p>În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.</p> <p>Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat. Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.</p>	
<p>Cerința nr.4</p> <p>Declarație pe proprie răspundere privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic</p>	<p>Formularul nr.8 - Declarație pe proprie răspundere privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic</p> <p>Formularul nr.8.1. - Listă privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice</p>
<p>Cerința nr.5 - Subcontractanții</p> <p>Declarație privind partea/partile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractată, conform art. 94 și 95 din Legea 100/2016. Conform prevederilor art.94 alin.2, subcontractanții propuși sunt ținuti de respectarea aceluiași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, prevăzute la art. 38, întocmai ca și ofertanții.</p>	<p>Formularul nr.10 - Lista subcontractanților</p> <p>Formularul nr.11 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă</p>
<p>Cerința nr.6 - Asocierea</p> <p>Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună. Într-o astfel de situație, se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta min urm:</p> <ul style="list-style-type: none"> -faptul că asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executarea contractului -nominalizarea liderului asocierii - comunicările se vor face cu liderul asocierii - platile se vor face către liderul asociației -partea/partile din contract urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte. 	<p>Formularul nr.9 - Declarație privind lista asociaților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia. Anexă la Formularul nr.9</p> <p>Formularul nr.9.1. - Acordul de asociere - model.</p>

<p>Îndeplinirea cerințelor privind situația economico-financiară, precum și capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.</p>	
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Cerința nr.1 Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu ISO 9001. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat un sistem de management al calității conform ISO 9001, sau echivalent pentru pentru cel puțin una dintre următoarele activități: pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special; -depozitarea controlată a deșeurilor municipale; -înfăptuirea depozitelor de deșuri menajere și administrarea acestora.</p> <p>Operatorii economici străini vor prezenta certificatul respectiv în copie cu mențiunea "conform cu originalul" însoțit de traducere autorizată în limba română. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p> <p>Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.</p>	<p>Prezentarea, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, a certificatului care atestă implementarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 sau echivalent, valabil la data limită de depunere a ofertelor.</p>
<p>Cerința nr.2 Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate cu ISO 14001. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special. Operatorii economici străini vor prezenta, în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" certificatul respectiv sau echivalent, însoțit de traducerea autorizată în limba română. În cazul unei asocieri, prezentarea certificatelor se va face individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat, sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.</p>	<p>Prezentarea, în copie cu mențiunea "conform cu originalul", a certificatului care să ateste implementarea sistemului de management de mediu potrivit standardului ISO 14001 sau echivalent, valabil la data limită de depunere a ofertelor.</p>

Certificarea respectării standardelor de asigurare a calității nu poate face obiectul susținerii acordate de către o altă persoană.	
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/> Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate <input type="checkbox"/>	
III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIP DE PROCEDURA

IV.1.1) Tip de procedură și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire On line <input checked="" type="checkbox"/> Offline <input type="checkbox"/>	
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă <input checked="" type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Cerere de oferte <input type="checkbox"/>	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Concurs de soluții <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>	Deschis
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (<i>licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv</i>)	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire		
Cel mai mic preț <input type="checkbox"/>		
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic <input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intră în licitație electronică/

		reofertare SEAP
1. Nivelul tarifului de sortare	70	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<p>Descriere: Prin acest criteriu se atribuie punctaje pentru tarifele ofertate aferente activitatii de sortare, exprimate in lei/tona. Algoritmul de calcul este: Pentru cea mai mica valoare a tarifului de sortare ofertat se acorda punctajul maxim alocat de 70 puncte. Pentru orice alta valoare a tarifului de sortare ofertat punctajul se calculeaza dupa formula $P_{\text{tarif sortare}}(n) = (\text{tarif sortare minim} / \text{tarif sortare}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: $P_{\text{tarif sortare}}(n)$ este punctajul obtinut de ofertantul n (n putand lua valori cuprinse intre 1 si numarul maxim de oferte admisibile si conforme) pentru oferta sa cu privire la valoarea tarifului de sortare. Tarif sortare minim este tariful minim ofertat pentru activitatea de sortare de catre oricare dintre ofertantii ale caror oferte au fost declarate admisibile si conforme. $P_{\text{tarif sortare}}(n)$ este tariful ofertat pentru activitatea de sortare de ofertantul n (n putand lua valori cuprinse intre 1 si numarul maxim de oferte admisibile si conforme).</p>		
2. Nivelul tarifului de transport lung curier	30	Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
<p>Descriere: Prin acest criteriu se atribuie punctaje pentru tarifele ofertate aferente activitatii de transport lung curier, exprimate in lei/tona. Algoritmul de calcul este: - Pentru cea mai mica valoare a tarifului de transport lung curier ofertat se acorda punctajul maxim alocat de 30 puncte. - Pentru orice alta valoare a tarifului de transport lung curier ofertat punctajul se calculeaza dupa formula $P_{\text{tarif Transport}}(n) = (\text{tarif Transport minim} / \text{tarif Transport}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: $P_{\text{tarif Transport}}(n)$ este punctajul obtinut de ofertantul n (n putand lua valori cuprinse intre 1 si numarul maxim de oferte admisibile si conforme) pentru oferta sa cu privire la valoarea tarifului de transport lung curier. Tarif Transport minim este tariful minim ofertat pentru activitatea de Transport de catre oricare dintre ofertantii ale caror oferte au fost declarate admisibile si conforme. $P_{\text{tarif Transport}}(n)$ este tariful ofertat pentru activitatea de transport de ofertantul n (n putand lua valori cuprinse intre 1 si numarul maxim de oferte admisibile si conforme).</p>		
<p>Punctajul final se va calcula astfel: $P_{\text{total}} = P_{\text{tarif Sortare}} + P_{\text{tarif Transport}}$ Valoarea punctajului se calculeaza cu doua zecimale, prin rotunjire (daca a treia zecimala este cuprinsa in intervalul 1 - 4, rotunjirea se face prin lipsa).</p>		

IV.3 INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<p>IV.3.1 Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)</p> <hr/> <p>IV.3.2 Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: <input type="text"/>/S <input type="text"/>-<input type="text"/> din <input type="text"/>/<input type="text"/>/<input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: <input type="text"/>/S <input type="text"/>-<input type="text"/> din <input type="text"/>/<input type="text"/>/<input type="text"/> (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în S.E.A.P.</p>
<p>IV.2.2.) Referință pentru anunțurile trimise electronic pentru</p>

Anunț original trimis via: Expeditor electronic SJO																					
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altele: _____																					
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) _____																					
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 120 zile																					
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)																					
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime																					
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>																					
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)																					
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului																					
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>																					
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă																					
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>																					
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)																					
IV.2.3) Anunț la care face referire această publicație																					
IV.2.4) Data expedierii anunțului original																					

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice <p>Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP - sectiunea „Documente de calificare si propunere tehnica”, semnata cu semnatura electronica extinsa, necriptata si bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat, potrivit dispozitiilor art.4 alin. (4) din Legea nr.455/2001 privind semnatura electronica.</p> <p>Oferta tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in Caietul de sarcini. In cazul in care din Oferta tehnica nu rezulta indeplinirea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsa ca neconforma conf. prevederilor art.93 alin.3 din Legea nr.100/2016. Propunerea tehnica trebuie sa includa Formularul nr.11 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.</p> <p>Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificari, pana la data limita de depunere a ofertei si se vor transmite autoritatii contractante. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostiinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor.</p>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare <p>Prețul va fi criptat in SEAP.</p> <p>Oferta financiara trebuie sa fie prezentata in LEI, cu mentionarea TVA separat.</p> <p>Se vor parcurge urmatoarele etape:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se va completa Formularul nr. 12 - Formular de oferta; 2. Se va completa Anexa la Formularul nr.12 - fișele de fundamentare. <p>Tarifele de prestare pe activitati si operatii se vor calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice.</p>

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta însoțită de documentele obligatorii se va depune **IN FORMAT ELECTRONIC PRIN INTERMEDIUL SEAP** (www.e-licitatie.ro) Toate documentele solicitate se vor prezenta semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat. Se va prezenta un opis pentru documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☐

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/ program operațional/program național de dezvoltare rurală

da ☐ nu ☐

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program

Tipul de finanțare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

Se recomandă operatorilor economici vizitarea locațiilor proiectului și împrejurimile acestora pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei. Operatorii economici care intenționează să viziteze amplasamentele însoțiți de un reprezentant al autorității contractante, vor anunța autoritatea contractantă asupra acestui lucru cu cel puțin 24 de ore înainte de vizitarea acestora. Participanții la vizitarea amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea deplasării.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc: În cazul în care prin procedura de atribuire se constata ca ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obtine cel mai mare punctaj.

Cuantumul garanției de bună execuție se constituie și se menține în cotă de 5 % din valoarea fara TVA a contractului. Constituirea garanției de bună execuție se poate face prin instrumente de garantare emise în condițiile legii de societăți bancare sau de societăți de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Termenul orientativ de finalizare a procedurii de atribuire este:

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționarea Contestațiilor

Adresă: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3 Bucuresti

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: România
-----------------------	--------------------	---------------

E-mail: office@cnscl.ro	Telefon: +40 0213104641
-------------------------	-------------------------

Adresă Internet (URL) www.cnscl.ro	Fax: +40 0213104642
------------------------------------	---------------------

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
-------------	-------------	-------

E-mail:	Telefon:
---------	----------

Adresă Internet (URL)	Fax:
-----------------------	------

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute de Legea nr.101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac (se va completa de către autoritatea contractantă cu adresa serviciului propriu de unde se pot obține

respectivale informatii)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate: Ramnicu Valcea	Cod poștal:	Țară: România
E-mail:	Telefon: +40	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40	

**CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
CONSTÂND ÎN DELEGAREA SERVICIULUI DE OPERARE SI ADMINISTRARE
A STATIILOR DE SORTARE BREZOI SI RAURENI**

CUPRINS:

INFORMAȚII GENERALE

- 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**
- 2. DATE GENERALE**
- 3. PREZENTARE SUMARĂ A STĂRII ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR**
- 4. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VÂLCEA**
- 5. INFRASTRUCTURA PROIECTATĂ PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR**
- 6. CADRUL LEGISLATIV**
- 7. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SERVICIUL DE SALUBRIZARE**

CAPITOLUL 1 - Obiectul caietului de sarcini

CAPITOLUL 2 - Cerințe organizatorice minimale

CAPITOLUL 3 - Autorizații și licențe

CAPITOLUL 4 - Personal și instructaj

CAPITOLUL 5 - Identitatea firmei și identificarea personalului

CAPITOLUL 6 - Echipament de protecție și siguranță

CAPITOLUL 7 - Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

CAPITOLUL 8 – Comunicarea. Campanii de conștientizare

CAPITOLUL 9 - Controlul și monitorizarea de mediu

CAPITOLUL 10 - Monitorizarea activității de către ADI Salubritate Valcea

CAPITOLUL 11 - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

CAPITOLUL 12 - Operațiuni de urgență

CAPITOLUL 13- Sortarea deșeurilor municipale

CAPITOLUL 14 - Întreținere echipamente, vehicule și recipiente

CAPITOLUL 15 - Implementarea sistemului informatic și baza de date a operațiunilor

CAPITOLUL 16 - Operare și întreținere

CAPITOLUL 17 - Deșeuri admise și neadmise

CAPITOLUL 18 – Aspecte contractuale

CAPITOLUL 19 - Modalitatea de prezentare a ofertei

Lista Anexelor la Caietul de sarcini

Anexa nr. 1 - Regulamentul serviciului de salubritate

Anexa nr. 2 - Cantități de deșeuri procesate în Stațiile de sortare Brezoi și Raureni

Anexa nr. 3 - Manual de operare al stației de sortare Brezoi și Anexa la manual

Anexa nr. 4 – Manual de operare al stației de sortare Raureni și Anexa la manual

Anexa nr. 5. Harta drumuri județ Valcea

Anexa nr. 6 - Utilaje, instalații, echipamente tehnice puse la dispoziția Operatorului de către ADI Salubritate Valcea

Anexa nr. 7. - Evoluția tarifelor

Anexa nr. 8 .Tariful unitar la depozitul Fetei

INFORMAȚII GENERALE

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă pentru Contractul de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor în zona 1 Brezoi și zona 3 Râmnicu Valcea și a serviciului de operare și administrare a stației de transfer Brezoi este **„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Valcea”** – numită în continuare pentru simplificare ADI Salubritate Valcea -având certificat de înregistrare la Judecătoria Rm. Valcea: nr. 87608/28.07.2010 (domeniul salubritate).

Datele autorității contractante:

Adresa: str.General Praporgescu nr.1		
Localitate: Râmnicu Valcea	Cod postal: 240182	Tara: Romania
Persoana de contact: Ionescu Ion	Telefon: +40756075460	
E-mail: adi.salubritate.valcea@gmail.com	Fax: +40250 735617	

2. DATE GENERALE

Procedura de achiziție se desfășoară în cadrul proiectului “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Valcea”, proiect finanțat prin Programul Operațional Mediu 2007 – 2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea terenurilor poluate istoric, Domeniul Major de Intervenție 2.1. - „Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor”.

Regulamentul serviciului de salubritate este prezentat în Anexa 1 a prezentului Caiet de Sarcini.

Județul Vâlcea face parte din Regiunea S-V, fiind amplasat în partea central-sudică a României și cuprinzând teritorii care aparțin diferitor regiuni geografice. Locația județului este definită prin coordonatele geografice 45°05'N 24°07'E, pe cursul mijlociu al râului Olt. Cea mai mare parte a teritoriului, 2/3, se afla la o altitudine între 400 – 800 m, cuprins între podișul piemontic și dealurile subcarpatice.

Suprafața județului Vâlcea este de 5,765 km², mai exact ocupă 2,4% din teritoriul țării.

Orașul de reședință al județului este municipiul Râmnicu Vâlcea.

Aproximativ 1/3 din suprafața județului este ocupată de munți de înălțime medie și mică, cu altitudini cuprinse între 800-1.800 m și munți cu altitudine mare care depășesc peste 2.000 m.

De asemenea se întâlnesc depresiunile și văile. Diversitatea formelor de relief este rezultatul existenței unor forme de relief majore: Carpații Meridionali, Sub - Carpații Getici și Podișul Getic cu forme geologice complexe.

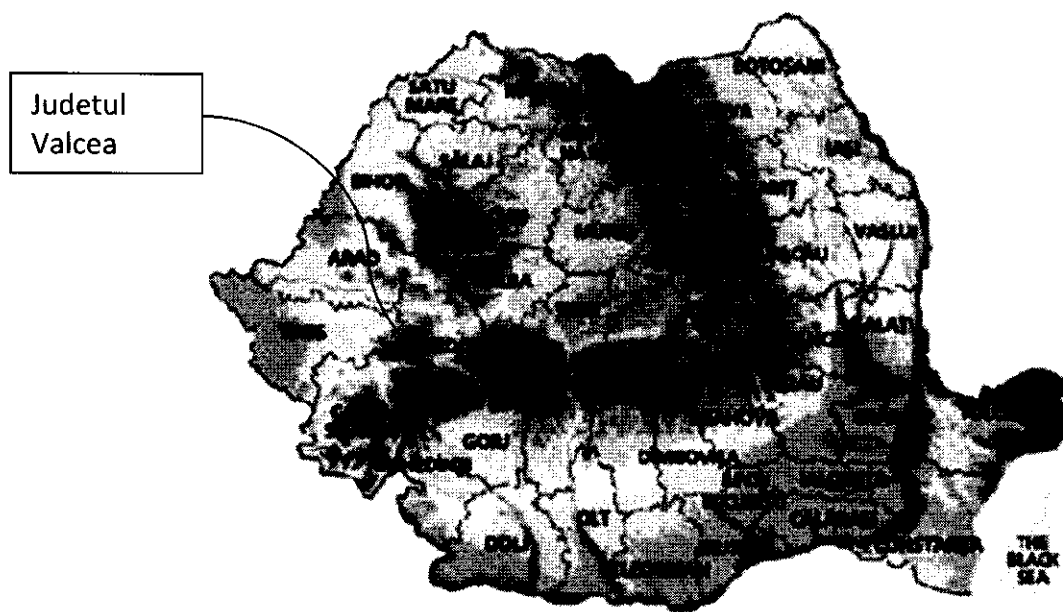


Figura 1: Harta administrativă a României

În anul 2009, Județul Vâlcea a înregistrat o populație totală de 408.518 locuitori din care 45,4 % în mediul urban și 54,6 % în mediul rural, și este împărțit în următoarele zone administrative:

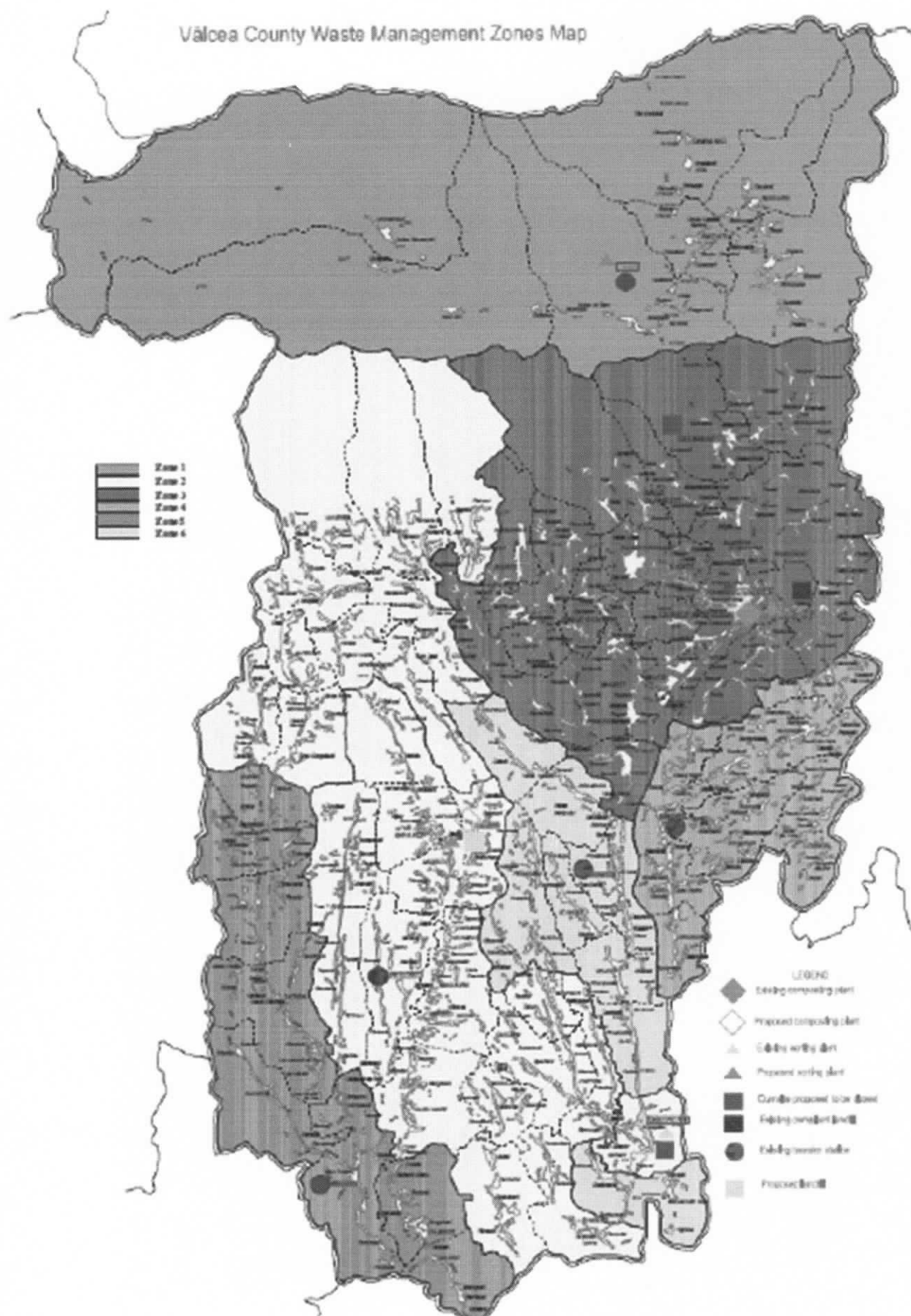
- Două municipii – Râmnicu Vâlcea și Drăgășani;
- 9 orașe - Călimănești, Horezu, Ocnele Mari, Băile Olănești, Băile Govora, Brezoi, Băbeni, Bălcești, Berbești;
- 78 comune.

Sistemul actual de gestionare al deșeurilor existent în județul Vâlcea, la fel ca și în majoritatea județelor țării, nu este un sistem integrat care să respecte prevederile legislative și să îndeplinească obiectivele și țintele stabilite în planurile de gestionare a deșeurilor.

Există o serie de investiții pentru gestionarea deșeurilor implementate pe teritoriul județului care asigură baza de implementare a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor propus.

Pe baza distribuției geografice a populației, a generării deșeurilor și a infrastructurii existente, județul a fost împărțit în 6 zone de gestionare a deșeurilor, o zonă deservită direct de către instalația centrală de gestionare a deșeurilor și depozitul conform de deșeuri existent, iar celelalte 5 zone deservite de stațiile de transfer existente și stațiile de sortare (în figura următoare este prezentată harta județului cu zonele de gestionare a deșeurilor).

Fig 2: Principala infrastructură de gestionare deșeuri ce urmează a fi dezvoltată în Județul Vâlcea



3. PREZENTARE SUMARĂ A STĂRII ACTUALE PRIVIND MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Sistemul actual de gestionare deșeuri în Județul Vâlcea constă în principal în colectarea, valorificarea parțială a reciclabilelor și tratarea materiei organice, precum și eliminarea deșeurilor. Majoritatea cantității de deșeuri municipale colectate este eliminată în depozitul conform existent de la Fetei. În orice caz, practicile curente de gestionare a deșeurilor nu respectă politica și legislația națională și europeană în domeniu, generând astfel riscuri majore asupra mediului și a sănătății populației

Sistemul actual de gestionare deșeuri include următoarele elemente:

Colectarea deșeurilor

- Aproximativ 142.851 t deșeuri sunt colectate în 2011 (34.400 în mediul rural și 108.451 în mediul urban)
- Rata de racordare este de aproximativ 100% în mediul urban și 90% în mediul rural (anul 2011).
- În anumite cazuri, în putinele comune care nu au încheiat contracte cu operatorii, colectarea se face de către primării prin servicii proprii.
- Colectarea selectivă este implementată în anumite localități ale județului prin programe PHARE și ISPA, dar care nu acoperă întreaga populație a zonei de care aparține fiecare localitate (Rm. Vâlcea, Brezoi, Fântânești, Frâncești, Galicea, Ionești, Bălcești).
- Echipamentul actual, în unele cazuri, este vechi și insuficient pentru a deservi întreaga populație, mai ales cel destinat colectării selective.
- Logistica pentru colectarea deșeurilor trebuie îmbunătățită astfel încât să nu mai existe depozite neconforme, iar deșeurile să fie transportate la instalațiile centrale de gestionare deșeurilor într-o manieră rentabilă (printr-o rețea de stații de transfer)
- Stațiile de transfer existente sunt amplasate în Brezoi (5.803 t/an), Fântânești (6.565 t/an), Bălcești (6.602 t/an), Galicea (3.125 t/an), Ionești (3.945 t/an).

În ceea ce privește colectarea deșeurilor, trebuie depuse eforturi în extinderea sistemului de colectare selectivă, în îmbunătățirea logisticii pentru colectarea deșeurilor, precum și în achiziționarea echipamentului necesar pentru acoperirea nevoilor de colectare la nivelul întregului județ.

Tratamentul biologic al deșeurilor

- Există o singură stație de compostare în județ, și anume în localitatea Raureni (de cca. 14.000 t/an) pentru tratarea deșeurilor.
- Stația de tratare a deșeurilor biodegradabile existentă nu are capacitatea de a îndeplini țintele impuse prin legislație
- Lipsesc instalațiile de tratare a deșeurilor în amestec.
- Reciclarea deșeurilor
- Există o instalație de sortare în Drăgășani pentru colectare și separarea reciclabilelor. Capacitatea necesară estimată este de 3.756 t/an și va genera 2.047 t/an de reciclabile și aproximativ 1.708 t/an reziduuri.
- Procentul total al populației racordate la serviciile de colectare separată este de 30%.
- Situația existentă privind reciclarea indică incapacitatea de a îndeplini țintele impuse prin legislație.

Lipsa instalațiilor corespunzătoare de sortare și tratare a deșeurilor biodegradabile, a generat riscuri semnificative asupra mediului și a sănătății populației, deoarece aceste deșeuri sunt eliminate în depozite fără a fi tratate.

Eliminarea deșeurilor

- Deșeurile sunt depozitate în depozitul existent din Râmnicu Vâlcea (Fețeni)) care acoperă doar populația acestei localități
- În marea parte a județului, eliminarea deșeurilor s-a făcut în depozitul neconform din Măldărești - Horezu (data închiderii 2017). Eliminarea s-a făcut și în depozitele neconforme Călimănești, Drăgășani, Brezoi, Băbeni, Băile Govora. în prezent este functional doar depozitul conform de la Feteni.

Sistemul existent nu este durabil și nu corespunde directivelor UE în ceea ce privește toate etapele de gestionare a deșeurilor (colectare, tratare și valorificare, eliminare finală).

Eliminarea deșeurilor netratate este cea mai importanta problema din punct de vedere al mediului. De asemenea, faptul ca unele comune nu sunt conectate la serviciile de salubritate reprezinta un alt punct important in ceea ce priveste problemele de mediu. Astfel de practici nu pot continua intrucat nu sunt in concordanta cu legislatia Europeana si nationala, iar cantitatea totala de deseuri va trebui eliminata in depozitul existent de deseuri din Feteni si in cel propus de la Roesti.

4. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL VÂLCEA

Proiectul are ca obiectiv general dezvoltarea unui sistem durabil de gestionare a deșeurilor care să reducă impactul asupra mediului în județul Vâlcea, prin îmbunătățirea serviciilor de gestionare a deșeurilor și închiderea depozitelor existente neconforme, în conformitate cu practicile și politicile europene în cadrul Axei Prioritare 2 POS Mediu.

Proiectul include, de asemenea, încetarea activității tuturor depozitelor urbane neconforme, precum și închiderea lor. Activitățile de închidere se vor desfășura in-situ conform prevederilor legislației naționale.

Obiectivele specifice și țintele cantitative stabilite pentru sistemul de gestionare a deșeurilor în Județul Vâlcea rezultă din Directivele Europene privind deșeurile (Directiva Cadru a Deșeurilor, Directiva Depozitelor, Directiva Deșeurilor de Ambalaje) și sunt următoarele:

Tabel 1 - Principalele obiective si tinte de gestionare a deșeurilor

Faza de gestionare a deșeurilor	Obiective cuantificate
Colectarea si transportul deșeurilor	Rata de acoperire cu servicii de salubritate în mediul urban și rural să atingă 100% Reabilitarea sistemelor actuale de colectare și transport deșeuri municipale; Extinderea și modernizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor
Recuperarea deșeurilor	Tinte procentuale si cantitative pentru reciclarea deșeurilor in 2016: <ul style="list-style-type: none"> • 5800 t/an hârtie si carton (60%); • 2673 t/an plastic (22,5%); • 5358 t/an sticlă (60%); • 1844 t/an metal (50 %); • 737 t/an lemn (15 %); • 22530 t/an reciclate (50%);

Faza de gestionare a deseurilor	Obiective cuantificate
	<ul style="list-style-type: none"> • 24578 t/an recuperate (60%). <p>In cazul existentei unor diferente la cantitatile prognozate de deseuri de ambalaje, primeaza tintele de reciclare/recuperare procentuale</p>
Tratarea deseurilor	<p>Devierea deșeurilor municipale biodegradabile de la depozitare. În acest sens, țintele cantitative specifice includ prevederea unor capacități de tratare a deșeurilor biologice care să asigure tratarea următoarelor cantități minime de deșeuri biodegradabile (comparativ cu anul de referință 1995 când se estima generarea unei cantități de 92.311 tone deșeuri biodegradabile la nivelul județului):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 52.484 t deviate de la depozitare pentru anul 2016 din 84.793 t generate (care rezultă din cerinta – cantitatea maximă de deșeuri ce poate fi depozitată este de 35% din cantitatea de deșeuri biodegradabile generate în 1995 în Județul Vâlcea) • Cantitatea maxima de deseuri municipale biodegradabile care poate fi depozitata (t/an) <ul style="list-style-type: none"> ○ 2016 – 32.309
Eliminarea deșeurilor	Inchiderea depozitelor urbane neconforme care și-au încetat activitatea. Eliminarea deșeurilor în depozite conforme, ținta este de a acoperi întregul județ și de a reduce cantitatea de deșeuri netratate și eliminate, se accepta doar reziduurile din stațiile de tratare.
Cantitatea estimată de deșeuri eliminata (t/an) pe cele 2 depozite conforme (existent Feteni, nou Roesti)	65 506 din care cca. 27 000 t/an reziduuri de la facilitatile de tratare, cca.35 000 t/an deseuri mixte si deseuri stradale
Depozite conforme	1 depozit nou la Roesti, 1 depozit existent in Feteni
Inchidere depozite neconforme	Inchiderea a 2 depozite neconforme in Calimanesti si Dragasani (total suprafata ~ 5,2 ha)

Cantitatea generata de deseuri in judet va fi de aproximativ 149742 t/an (excluzand deseuri periculoase si voluminoase) (sau 151911 t/an, incluzand deseuri periculoase si voluminoase) cu referinta la anul 2016.

Sistem de colectare în 4 fracții: sistemul include colectarea selectivă a următoarelor fracții: hârtie/carton, sticlă, restul reciclabililor și fracția umeda (biodegradabilă/reziduala). Deseurile colectate vor fi transportate direct sau via statiilor de transfer in facilitatile centrale de management al deseurilor de la Roesti si Ramnicu Valcea si in statia de sortare de la Dragasani in vederea reciclarii si a tratarii.

Acest sistem se va implementa atât în mediul urban cât și în cel rural din zonele de gestionare deșeuri. Toate sistemele de colectare existente vor fi întreținute și extinse pentru a include colectarea separată a hârtiei și a sticlei. Pentru a asigura îndeplinirea țăintelor de colectare deșeuri, proiectul include achiziționarea de recipiente de colectare de diferite capacități. Prin proiect este finantata si achizitia a 20200 compostoare individuale pentru zona rurala, precum si a 16 containere

pentru deseuri speciale, respectiv 7 containere de 15 mc pentru deseuri voluminoase si 9 containere de 6mc pentru deseuri periculoase.

5. INFRATRUCTURA PROIECTATĂ PENTRU MANAGEMENTUL DEȘEURILOR

Zona de gestionare deseuri 1

Această zonă acoperă partea de nord a județului. Zona 1 include așezări urbane (orasul Brezoi) și așezări rurale. Cantitatea totală generată în această zonă se estimează la cca. 8989 t/an (din care o cantitate de 2.558 t/an este generată de populația sezonieră) estimare pentru 2016. Zona Brezoi va fi deservită de stația de transfer existentă și de noua stație de sortare propusă în Brezoi, de depozitul existent din Fețeni și de stația de compostare existentă din Râureni (pentru fracția umedă generată în zonă).

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Brezoi

INSTALAȚII PROPUSE prin proiect si realizate: 1 stație sortare în Brezoi

Zona de gestionare deseuri 2

Această zonă acoperă partea central-vestică a județului (zona Fârțătești-Roești). Cantitatea totală de deșeuri generate se estimează la 31.517 t/an. Zona va fi deservită de noile instalații de gestionare deșeuri din Roești, stația existentă din Fârțătești și stația existentă de sortare din Drăgășani. Stația de sortare din Drăgășani va prelua cantitățile de deșeuri din oraș și cantitățile evacuate din stație (reziduuri) plus fracția umedă, care vor fi transferate la noul depozit și la stația de tratare propusă din Roești.

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație sortare în Drăgășani, 1 stație transfer în Fârțătești

INSTALAȚII PROPUSE: Noile instalații integrate de gestionare deșeuri în Roești, (depozit, stație simplă TMB-biostabilizare, stație sortare)

Zona de gestionare deseuri 3 (formată din unirea zonelor anterioare 3&4)

Această zonă acoperă aria dintre Râmnicu Vâlcea, Călimănești, Băile Govora și Frâncești. Cantitatea totală de deșeuri generate se ridică la 95.296 t/an. Zona va fi deservită de instalațiile existente de gestionare deșeuri în Fețeni (depozit), stația de compostare implementată prin proiectul ISPA în Râureni care va fi extinsă prin proiect și noua stație de sortare propusă în zona Râureni (Capacitatea totală a depozitului existent este de 1.000.000 mc și durata de viață este de cca. 25 ani).

INSTALAȚII EXISTENTE: Instalațiile de gestionare deșeuri (1 depozit conform în Fețeni cu 1 stație de compostare - în Râureni implementată prin proiect ISPA)

INSTALAȚII PROPUSE prin proiect si realizate:: o stație de sortare în zona Râureni.

Zona de gestionare deseuri 4

Această zonă acoperă partea de est a județului (Galicea-Stoilești). Zona 4 include doar așezări rurale. Cantitatea totală de deșeuri generate se estimează la aproximativ 3.788 t/an. Această zonă va fi deservită de stația de transfer existentă în zona Galicea și de noile instalații din Roești.

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Galicea

INSTALAȚII PROPUSE prin proiect: nu există

Zona de gestionare deseuri 5

Această zonă acoperă partea de vest a județului (Grădiștea-Bălcești). Zona include așezări urbane și rurale.. Cantitatea totală de deșeuri generate este de aprox. 7.538 t/an. Această zonă va fi deservită de stația de transfer existentă în Bălcești și de noile instalații de gestionare deșeuri în Roești

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Bălcești

INSTALAȚII PROPUSE prin proiect: nu există

Zona de gestionare deșeuri 6

Această zonă a județului este zona din împrejurimile Ionești-Prundeni și include doar așezări rurale. Cantitatea totală de deșeuri generate în această zonă este de aproximativ 4.783 t/an. Zona va fi deservită de stația de transfer existentă în Ionești și de instalațiile centrale din Roești.

INSTALAȚII EXISTENTE: 1 stație transfer în Ionești

INSTALAȚII PROPUSE prin proiect: nu există

6. CADRUL LEGISLATIV

Serviciul prestat de Operator va fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează, la următoarele:

6.2. Legislația de mediu

OUG 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii 211 din 2011 privind Regimul deșeurilor.

Această lege stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.

Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificările și completările ulterioare - stabilește cadrul legal pentru desfasurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente.

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje - publicată în Monitorul Oficial nr. 809 din 30 octombrie 2015 – care abroga HG 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare. Această stabilește tinte de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje și responsabilitățile agenților economici care introduc pe piața ambalaje.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) - aprobă normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deșeuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit.

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat și modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005) - aprobă normele tehnice privind depozitarea deșeurilor, construcția, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri și reglementează pretratarea/ tratarea levigatului de la depozitele de deșeuri în concordanță cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează pastrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/ 19.03.2007).

Hotararea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei (Monitorul Oficial nr. 672 din 30 septembrie 2008) - stabileste procedura de reglementare si control a transportului deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

6.3. Legislatia primara si secundara a serviciilor de salubritate

Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006), cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competentele, atributiile si instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice. Ultimele modificări și completări au fost aduse Legii nr.51/2006 prin Legea nr.225/2016 publicată în Monitorul Oficial nr.942 din 23.11.2016.

Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localitatilor (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006), modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate.**Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I, nr. 195 din 24.03.2015 stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.**Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007** privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor constituie modelul contractului de prestari servicii care reglementeaza, alaturi de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori. În elaborarea clauzelor contractuale au fost luate în considerare prevederile OUG58/2016.

6.4. Legislatia conexă

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 390 din 23 mai 2016 - reglementează modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică. Stabilește modalitatea de determinare a naturii contractului de delegare în funcție de modul de repartizare a riscurilor (art.229 – 230)

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 392 din 23 mai 2016 - reglementează modul de atribuire a contractelor de

concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii, regimul juridic aplicabil acestor contracte, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea acestora.

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 393 din 23 mai 2016 - reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 6 iunie 2016

HOTĂRÂREA Nr. 867/2016 din 16.11.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în Monitorul Oficial nr.985 din 07.12.2016

OUG 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 738 din 22 septembrie 2016 – armonizează prevederi ale Legii nr. 51/2006 și Legii nr.101/2006 cu prevederile noului pachet legislativ privind achizițiile publice.

Instrucțiuni și Notificări ale ANAP date în aplicarea noilor prevederi legislative privind achizițiile publice.

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro.

7. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND SERVICIUL DE SALUBRIZARE

Serviciul de salubritate a localitatilor este organizat in cadrul general al serviciilor comunitare de utilitati publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice si in cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare..

Cel de al doilea act normativ incadreaza in categoria serviciilor de salubritate, printre altele, si urmatoarele activitati, care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini:

- a) operarea si administrarea stațiilor de sortare pentru deșeurile municipale -statia de sortare Brezoi si statia de sortare Raureni;
- b) transportul reziduurilor de la statia de sortare Brezoi si de la statia de sortare Raureni la depozitul conform de la Feteni.

Principiile de functionare a serviciilor de mai sus sunt urmatoarele:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) autonomia locala si descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea fata de cetateni;
- d) conservarea si protectia mediului inconjurator;

- e) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- f) tarifierea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- i) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabila

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006, prin urmatoarele modalitati:

gestiune directa - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele UAT pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora

gestiune delegata - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul UAT sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Obiectul prezentului caiet de sarcini il constituie determinarea cadrului in care ADI Salubritate Valcea **delega gestiunea serviciilor de salubritate** constand in:

- a) operarea si administrarea statiilor de sortare pentru deseurile municipale -statia de sortare Brezoi si statia de sortare Raureni;
- b) transportul reziduurilor de la statia de sortare Brezoi si de la statia de sortare Raureni la depozitul conform de la Fetenii.
- c) transportul deseurilor reciclabile de la statiile de sortare Brezoi si Raureni catre firmele de valorificare a deseurilor reciclabile.

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini, intocmit in conformitate cu prevederile caietului de sarcini – cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr.109/2007, stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

Art.2. (1)Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate și face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- a) operarea și administrarea stațiilor de sortare pentru deșeurile municipale -stația de sortare Brezoi și stația de sortare Raureni;
- b) transportul reziduurilor de la stația de sortare Brezoi și de la stația de sortare Raureni la depozitul conform de la Fetești.
- c) transportul deșeurilor reciclabile de la stațiile de sortare Brezoi și Râureni către firmele de valorificare a deșeurilor reciclabile.

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) În Anexa nr. 2 - Cantități de deseuri procesate în Stațiile de sortare Brezoi și Raureni - sunt prezentate cantitățile de intrare și cele de ieșire pentru cele 2 stații de sortare care deservesc cele două zone, cu indicarea capacităților celor 2 stații de sortare: stația de sortare Brezoi cu o capacitate de 2992 t/an și stația de sortare Raureni cu o capacitate de 27871 t/an.

Art.3. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului și care sunt în vigoare.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.5. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, directivelor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și controlul incendiilor;
- b) operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și stipulați în Regulamentul serviciului de salubritate, Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini;
- d) furnizarea către autoritatea contractantă, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și documentele personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare cu prestarea serviciului de Administrare și operare a celor 2 stații de sortare Brezoi și Raureni.

- a. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- g) pregătirea unui sistem de înregistrarea a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente;
- h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- i) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea lunară a situației, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- j) personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract;
- k) gestionarea eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea.

Art.6. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului, anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini și de asemenea în Manualul de operare al fiecărei stații de sortare.

CAPITOLUL 3

Autorizații și licențe

Art.7. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- a.) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege să exercite această obligație.
- b.) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 4

Personal și instrucție

Art.8. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.9. Personalul cheie obligatoriu care face parte din echipa Operatorului este următorul:

- Manager/responsabil de contract: o persoană cu studii superioare, cu experiență profesională generală de cel puțin 5 ani și experiență specifică de cel puțin 3 ani în servicii de gestionare a deșeurilor municipale, care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract;
- Responsabil calitate, mediu și coordonator SSM desemnat la nivelul Operatorului, cu studii superioare, minim 5 ani experiență profesională generală și minim 3 ani experiență ca responsabil calitate și mediu în domeniul gestionării deșeurilor, responsabil cu implementarea cerințelor de calitate și mediu în îndeplinirea contractului și / ori în domeniul securității și sănătății în muncă, responsabil cu implementarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă în îndeplinirea contractului
- Responsabil operare și administrare stație de sortare Brezoi, absolvent de studii superioare în domeniul științe inginerești

- Responsabil operare și administrare stație de sortare Brezoi, absolvent de studii superioare în domeniul științe ingineresti

Art.10. Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie, așa cum sunt menționate mai sus, sunt precizate în Fișa de date a procedurii.

Art.11. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.12. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală, etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.13. Operatorul va face cunoscută Autoritatii Contractante persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală, etc.) persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.14. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Autoritatea Contractanta. Când Autoritatea Contractanta o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.15. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art.16.

(1) Pentru valorificarea deșeurilor reciclabile Operatorul va încheia contracte cu reciclatori/valorificatori, care vor fi aduse la cunostinta ADI Salubrizare Valcea, pe principiul transparenței serviciului public.

(2) Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Autoritatii Contractante.

Art.17. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, se vor aplica sancțiuni care pot merge până la concedierea personalului implicat, conform acordului de munca/Codului muncii.

CAPITOLUL 5

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.18. (1) Operatorul va functiona sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea Operatorului economic in timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura ca, atunci cand i se cere, oricare dintre angajatii sai va dezvalui Agentilor de supraveghere identitatea sa si statutul de angajat al Operatorului si nu va evita sa procedeze astfel.

(3) Operatorul va furniza personalului legitimatii care sa contina cel putin numele si numarul de identificare si va impune personalului sa poarte aceste legitimatii in timpul programului de lucru.

CAPITOLUL 6

Echipament de protecție și siguranță

Art.19. (1) Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate, constand in combinezoane, camasi, tricouri, pufoaice si/ sau pantaloni de acelasi fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel incat lucratorii sa fie usor de observat iar activitatea lor sa poata fi monitorizata. Uniformele vor avea aplicatii de benzi reflectorizante.

(2) Pe uniforme va fi inscriptionata denumirea Operatorului si un numar de telefon, ambele vizibile de la o distanta de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un numar de identificare intr-o culoare contrastanta, atat pe spatele cat si pe fata hainelor de lucru. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companiei.

Art.20. (1) Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii si bunastarii persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla in incinta obiectivelor sale si sa se asigure ca operatiunile sunt desfasurate in conditii de siguranta. O politica si un set de proceduri concrete privind protectia si securitatea muncii vor fi parte integranta din Manualul de Operare si Intretinere, care trebuie sa fie respectat de catre oricine intra in incinta obiectivelor gestionate de catre Operator.

(2) Numele Operatorului si un numar de telefon vor fi inscriptionate cu claritate pe ambele parti ale mijloacelor de transport din incinta statiilor de sortare. Pot fi adaugate sloganul si logo-ul companie.

(3) Operatorul va asigura tuturor angajatilor implicati in efectuarea serviciilor incaltaminte si manusi de protectie. Angajatii implicati in manevrarea containerelor vor purta manusi si ghete cu varf de protectie din otel si branturi din otel.

(4)Echipamentul de protectie va fi pastrat curat si in bune conditii, si va fi inlocuit de operator pe masura ce se uzeaza sau deterioreaza.

(5) Operatorul va fi raspunzator pentru verificarea regulata a starii de sanatate a personalului conform legilor romanesti, si cel putin o data pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, dupa ce s-a obtinut mai intai avizul medicului de medicina muncii.

(6) Operatorul va oferi instructaj privind siguranta personalului si vizitatorilor. El va pastra in obiective echipament de prim-ajutor.

(7) Pentru asigurarea primului ajutor trebuie sa existe un număr suficient de truse de prim ajutor si personal instruit, numărul acestuia fiind in legătura directa cu numărul personalului permanent.

(8) Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facila a eventualelor pericole
- masurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor si/sau a mediului
- regulament de conduita in asemenea situații

(9) Angajații trebuie sa cunoască posibilele pericole si masurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare in mod verbal si înainte de angajare se va face instruirea necesara legata de munca pe care o vor presta. Conținutul si data instructajelor vor fi semnate de angajat si înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate

si sănătate in munca si in strânsa colaborare cu coordonatorul SSM al societății si cu autoritatea competenta.

(10) Operatorul va realiza si aplica un **Plan de interventii in Situatii de Urgenta** si va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(11) Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legilor romanesti si practicilor internationale.

CAPITOLUL 7

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.21. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001 sau echivalent.

Art.22. Sistemul / sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art.23. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia ADI Salubritate Valcea, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.24. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Operatorului privind raportarea.

Art.25. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

CAPITOLUL 8

Comunicarea. Campanii de conștientizare

Art.26. Operatorul va informa ADI Salubritate Valcea imediat referitor la orice probleme ce afecteaza sau pot afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.27. Numai ordinele scrise date de ADI Salubritate Valcea Operatorului vor fi obligatorii.

Art.28. Orice comentariu, plangere sau cerere a unui utilizator sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata direct Operatorului. Plangerile sau cererile pot fi adresate si ADI Salubritate Valcea pentru a fi luate in considerare.

Art.29. Operatorul va tine cont de toate reclamatii primite, indiferent de sursa si va proceda la solutionarea acestora.

Art.30.(1) În vederea primirii reclamatii precum si pentru informatiile publice, Operatorul va avea un birou de relatii cu publicul care va comunica toate informatiile necesare utilizatorilor din zonele de operare (orele cand este deschis, informatii despre inregistrare, deseuri acceptate, etc.). Operatorul va instala si va opera minim o linie telefonica cu mesagerie si fax, pentru inregistrarea reclamatii si sesizarilor publice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul Operatorului.

Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează serviciile. Biroul va dispune de asemenea de un cont de poșta electronică/e-mail.

(2) Operatorul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri și le va păstra în arhiva proprie, pe toată durata desfășurării Contractului. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția ADI Salubritate Valcea pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Operatorul va informa ADI Salubritate Valcea în scris, printr-un Raport lunar, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

(3) Operatorul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de 30 zile. Operatorul va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

(4) Operatorul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți și astfel încât ADI Salubritate Valcea să reprezentații săi să poată accesa oricând informațiile.

(5) Împreună cu ADI Salubritate Valcea Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu ceilalți operatori din sistem.

Art.31. (1) Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

(2) Operatorul va consulta operatorii celorlalte servicii de gestionare a deșeurilor-din amonte și din aval pe fluxul de colectare și tratare al deșeurilor - pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

Art.32. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii – operatorii zonali de salubritate - asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indesezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor).

Art.33. Înștiințarea originală trebuie transmisă operatorului zonal. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit ADI Salubritate Valcea. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.34. Operatorul va informa pe transportatorii de deșeuri despre:

- a) tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la fiecare instalație de gestionare a deșeurilor;
- b) orarul de funcționare al tuturor instalațiilor.

Art.35. De asemenea, împreună cu ADI Salubritate Valcea, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Art.36. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.37. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția ADI Salubritate Valcea.

Art.38. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Art.39 (1) Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației arondate la stațiile de sortare în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

(2) Valoarea alocată anual activităților de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 50.000 lei. Activitățile pot fi coordonate și derulate împreună cu cele ale operatorului zonal și se pot completa reciproc. Activitățile propuse vor fi realizate în spiritul și în continuarea activităților de informare/conștientizare realizate în cadrul proiectului "Managementul Integrat al deșeurilor în Județul Vâlcea".

(3) Cerințele minime pentru campaniile de informare și conștientizare sunt:

(4) Minim două campanii anual, inclusiv în instituții de învățământ și în media (radio, televiziune, presă scrisă locală) privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile în scopul atingerii ȳintelor prevăzute.

(5) Realizarea a minim 1 ghid practic/an privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea separată a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, cu distribuirea acestuia în instituții publice, școli, primării, ONG-uri.

CAPITOLUL 9

Controlul și monitorizarea de mediu

Art.40. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.41. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate.

CAPITOLUL 10

Monitorizarea activității de către ADI Salubritate Valcea

Art.42. ADI Salubritate Valcea Operator va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.43. Operatorul va coopera pe deplin cu ADI Salubritate Valcea pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent acestuia să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile în amplasamente..

Art.44. ADI Salubritate Valcea va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.45. (1) ADI Salubritate Valcea va monitoriza prestarea serviciilor în baza următorilor indicatori de performanță:

- a) Prestarea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) Soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori (operatorii zonali de colectare și transport) sau ADI Salubritate Valcea;
- c) Întreținerea și igienizarea corespunzătoare a facilităților;
- d) Înlocuirea la timp a pieselor și componentelor deteriorate;
- e) Menținerea în permanență a curățeniei și igienei în zona incintei stațiilor de sortare;

- f) Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, atât în mediul urban cât și în mediul rural, așa cum s-a prevăzut la art. 39.
 - g) Raportarea și comunicarea cu Delegetarul și toate autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare.
- (2) Valorile indicatorilor de performanță pentru serviciul de sortare deșeurilor sunt indicate în Anexa nr. 3 Indicatori de performanță și tehnici pentru activitățile de salubritate a Regulamentului de salubritate prezentat în Anexa nr.1.

CAPITOLUL 11

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.46. Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art.47. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate ADI Salubritate Valcea.

Art.48. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.49.(1) Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor.

(2) Operatorul va raporta ADI Salubritate Valcea orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

(3) Operatorul și ADI Salubritate Valcea vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

CAPITOLUL 12

Operațiuni de urgență

Art.50. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 13

Sortarea deșeurilor municipale

Art.51 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii.

Art.52

(1) În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare Brezoi cu o capacitate de 2992 tone/an și stația de sortare Raureni cu o capacitate de 27871 tone/an.

(2) Amplasamentele stațiilor de sortare Brezoi și Raureni sunt prezentate în Manualele de operare ale acestora, respectiv în Anexa nr. 3 Manual de operare al SS Brezoi și anexe la manual și în Anexa nr. 4 Manual de operare al SS Raureni și anexe la manual.

(3) Descrierea detaliată a stațiilor de sortare și lista echipamentelor prevăzute prin proiect pentru fiecare sunt indicate în Anexa nr. 3 Manual de operare al SS Brezoi și anexe la manual și în Anexa nr. 4 Manual de operare al SS Raureni și anexe la manual.

Art.53

(1) În cadrul stației sunt sortate deșeurile de sticlă, hârtie și carton, plastic și metal colectate separat și transportate la stațiile de sortare de operatorii de colectare zonali.

(2) Cantitățile de deșeuri și fiecare categorie de deșeuri care rezultă în urma procesului de sortare sunt prezentate în Anexa nr. 3 Manual de operare al SS Brezoi și anexe la manual și în Anexa nr. 4 Manual de operare al SS Raureni și anexe la manual.

Art.54 Procesul tehnologic pentru fiecare stație de sortare în parte este prezentat în Anexa nr. 3 Manual de operare al SS Brezoi și anexe la manual și în Anexa nr. 4 Manual de operare al SS Raureni și anexe la manual.

Art.55 Constituie cerințe minime de operare a stațiilor de sortare Brezoi și Raureni atingerea indicatorilor de performanță generali și tehnici pentru activitatea de sortare așa cum sunt aceștia definiți în Anexa nr.1, la Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Art.56 Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.57 Prin raportare la obiectul contractului de delegare în cadrul proiectului, sunt prezentate cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi sortate în cadrul fiecărei stații de sortare ce face obiectul procedurii de delegare:

- 2992 t /an în stația de sortare Brezoi;
- 27871 t/an în stația de sortare Raureni.

Art.58. (1)Cantitatea totala estimata de deseuri, ce va fi procesata de statia de sortare Brezoi va fi de 2.992 t/an, din care 1600 t/an vor fi deseuri reciclabile si 1392 t/an vor fi reziduri.
(2). Cantitatea totala estimata de deseuri, ce va fi procesata de statia de sortare Raureni va fi de 27.871 t/an, din care 14872 t/an vor fi deseuri reciclabile si 12999 t/an vor fi reziduri.

Art.59. (1)Deseurile reziduale estimate a rezulta in urma procesului de sortare de la statia de sortare Brezoi si de la statia de sortare Raureni vor fi colectate si transportate la depozitul Feteni cu vehiculul de lung curier din dotarea fiecarei statii de sortare.
(2)Traseul va fi ales pe baza eficientizarii costului si in acord cu starea drumurilor. Traseul va fi mentionat in oferta. Schimbarea ulterioara a traseului se va face doar cu acordul autoritatii contractante. In Anexa nr. 5 este prezentata harta drumurilor din judetul Valcea.

CAPITOLUL 14

Întreținere echipamente, vehicule și recipiente

Art.60.

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele furnizate de ADI Salubrizare Valcea. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului. Lista acestora este prezentata in Anexa nr.6 - Utilaje, instalatii, echipamente tehnice puse la dispoziția Operatorului de catre Consiliul Judetean Valcea prin intermediul ADI Salubrizare Valcea.

Art.61.

(1) Este responsabilitatea Operatorului să întrețină ca un bun administrator cele doua statii de sortare puse la dispozitia sa in cadrul contractului de delegare. Operatorul va intretine si va opera in cele mai bune conditii toate echipamentele, utilajele si vehiculele puse la dispozitie in indeplinirea contractului, va asigura repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.62.

(1) În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a repara ori de a inlocui piesele componente, echipamentele, vehiculele ori containerele (dupa caz) cât de repede posibil dar nu mai târziu de 72 de ore după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.63.

(1) Pentru evitarea mirosurilor neplacute, Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale. Va intretine in stare de curatenie toate platformele si utilajele, precum si intregul amplasament al statiilor de sortare.

CAPITOLUL 15

Implementarea sistemului informatic si baza de date a operatiunilor

Art. 64 Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

Art.65. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

Art.66. Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

Art.67. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Art.68.

(1) In cadrul sistemului informatic, Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

(2) Baza de Date a Operatiunilor va facilita accesul online de la distanta de catre terti aprobati, astfel incat ADI Salubritate Valcea si delegatii sai sa poata accesa datele in orice moment.

Art.69. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art.70. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- a) cantitatile de deseuri primite pe categorii;
- b) cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din statia de sortare, pe materiale (hartie si carton, metal, plastic);
- c) cantitatea de deseuri reziduale rezultata din fiecare statie de sortare;
- d) tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la sortare, pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- e) consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- f) rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise; incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice etc.;
- g) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- h) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- i) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- j) problemele aparute si solutiile folosite;
- k) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- l) orice alte date inregistrate solicitate de Autoritatea Contractanta.

Art.71. Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele ADI Salubritate Valcea.

Art.72. Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- a) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- b) de inmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor, de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

(2) Formatul standard al rapoartelor (zilnice, saptaminale, lunare, trimestriale si anuale) se va conveni între ADI Salubritate Valcea și Operator în perioada de mobilizare

CAPITOLUL 16

Operare și întreținere

Art.73. Instalatiile trebuie sa fie utilizate doar in scopurile proiectate.

Art.74. Operatorul va pastra obiectivele in stare buna, curata si sigura si in conditii sanitare corespunzatoare. Operatorul va pune la dispozitie suficiente piese de rezerva si consumabile pentru a asigura functionarea neintrerupta si continua a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva si consumabilele din obiective imediat dupa ce acestea au fost scoase din magazie.

Art.75. Operatorul va asigura inspectii regulate ale obiectivelor si va actiona imediat pentru reparare in caz ca se identifica deteriorari. Operatorul va reabilita imediat instalatiile sau inlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, in baza unei notificari catre Autoritatea Contractanta.

Art.76. Intretinerea va fi executata numai in conformitate cu cerintele producatorilor si cu Manualele de operare si intretinere aprobate de catre ADI Salubritate Valcea. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera pro-activa, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

Art.77. Personalul de intretinere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparatiile generale sau activitatile specializate se pot derula in afara incintei de catre companii specializate, aprobate si acceptate de catre Operator si ADI Salubritate Valcea sau firme de intretinere aprobate de catre producator.

Art.78. In Baza de Date a Operatiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii si intretinere. Atunci cand este necesara o reparatie sau o operatiune de intretinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

Art.79. Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

Art.80. Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Art.81. Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

Art.82. Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

Art.83. Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Art.84. Operatorul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

Art.85. Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

Art.86. Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

CAPITOLUL 17

Deșeuri admise și neadmise

Art.87. Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.88. Nici ADI Salubritate Valcea, nici alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si acesta nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

Art.89. Compozitia si cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

CAPITOLUL 18

ASPECTE CONTRACTUALE

Secțiunea 1-a – Sistemul de plăți

Art.90.

- (1) Costurile pentru ansamblul activitatii de gestionare a deșeurilor intr-un sistem integrat sunt cele platite efectiv de toti utilizatorii.
- (2) Utilizatorii sunt reprezentati in primul rand de populatie și de agentii economici care vor plati serviciul de salubritate pe baza de contract de servicii cu Operatorul zonal de colectare si transport al deșeurilor.

Art.91.

- (1) Contravaloarea serviciilor de sortare prestate va fi facturată lunar și încasată de Operator de la operatorul zonal de colectare si transport al deșeurilor menajere si asimilabile, care la randul sau incaseaza contravaloarea serviciului integrat de la utilizatori rezidentiali si nerezidentiali, pastrandu-si contravaloarea serviciului sau si platind in aval procesatorilor pe fluxul de deseuri pana la eliminarea finala a deșeurilor.
- (2) Operatorul încasează tariful aferent pentru operatiunea de sortare si pentru operatiunile din aval – respectiv depozitarea reziduului rezultat in depozitul conform de la Fetenii. Operatorul isi opreste contravaloarea serviciului de sortare si al celui de transport al reziduurilor din sortare la depozitul Fetenii și plătește contravaloarea operației de depozitare din aval, la depozitul Fetenii.

- (3) Operatorul stațiilor de sortare Brezoi și Râureni plătește redevență pentru infrastructura Serviciului pusă la dispoziție. Redevența este încorporată în tariful de sortare și este plătită în contul aferent Fondului IID administrat de Consiliul Județean Vâlcea
- (4) (4) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Concedent, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata
- (5) (5) În cazul în care Concesionarul nu efectuează plata redevenței datorată în termenul prevăzut acesta va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.
- (6) Neplata redevenței de către CONCESIONAR în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă CONCEDENTULUI dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.
- (7) Dacă veniturile anuale ale Operatorului rezultate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile depășesc veniturile estimate din vânzarea Deșeurilor Reciclabile care au fost luate în considerare pentru calculul Tarifelor aplicabile la orice moment, atunci Operatorul va plăti ADI Salubritate Valcea Extra-Profitul (EP) ca o Redevență Suplimentară, calculată după cum urmează:
- Dacă VA este egal sau mai mic de [20% (douăzeci la sută)], atunci EP = 0;
 - Dacă VA este mai mare de [20% (douăzeci la sută)], atunci EP=50% din suma excedentară.
- Unde:
- „VA” înseamnă venitul anual rezultat din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate. Acesta va fi comparat cu venitul din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate care a fost luat în considerare la calculul Tarifelor, după cum a fost stabilit în modelul financiar prezentat de Operator la licitație;
 - “EP” înseamnă plata Extra-Profitului de către Operator ADI Salubritate Valcea pe o perioadă de participare la profit calculată ca an calendaristic. Aceasta înseamnă valoarea totală a venitului rezultat din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate mai puțin 120% din valoarea venitului din vânzarea Deșeurilor Reciclabile valorificate care a fost luat în considerare la calculul Tarifelor, după cum a fost stabilit în modelul financiar prezentat de Operator la licitație.
- (8) Redevența Suplimentară va fi plătită în termen de 30 de Zile de la data aprobării situațiilor financiare anuale ale Operatorului, în contul indicat de ADI Salubritate Valcea. Redevența Suplimentară nu va fi componentă a Tarifului de operare.
- (9) Dacă Operatorul nu plătește la scadența întreaga sumă, acesta va fi obligat la plata de penalități de 0,1 % din întreaga sumă datorată pentru fiecare Zi de întârziere. Neplata redevenței de către Operator în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă ADI Salubritate Valcea dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești.
- (10) Nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, ADI Salubritate Valcea va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată.
- (11) Redevența Suplimentară plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare (“Fondul IID”), constituit în condițiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului care au fost finanțate prin Axa 2 POS Mediu.

Secțiunea a 2-a - Riscuri asociate contractului

Art.92.

(1) Principalele riscuri de operare asumate integral de către Operator se constituie din:

a) Riscul de cerere în condițiile în care indicatorii de performanță și calitate sunt integral respectați, respectiv:

- Riscul privind neîncasarea tarifelor de utilizare pentru serviciul prestat
- Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a unei cantități mai reduse de deșeuri intrate în stațiile de sortare
- Venituri sub proiecțiile financiare ca urmare a nerealizării integrale a veniturilor din valorificarea reciclabililor.

b) Riscul de ofertă constând în nerespectarea indicatorilor de performanță și calitate ai serviciului pe întreaga durată a contractului. Riscurile de această natură sunt transferate Operatorului prin mecanismul de sancțiuni aplicabile Operatorului în cazul nerespectării indicatorilor de performanță și calitate asumați prin contract.

Nr. crt.	Descriere risc			Repartiția riscurilor		
				ADI Salubritate Valcea	Comun	Operator
	Riscuri de cerere					
1	Neincasarea tarifului pentru serviciul prestat	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial	Imposibilitatea prestării serviciilor			X
2	Cerere mai redusă comparativ cu estimările	O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru prestațiile contractate (cantități de deșeuri mai reduse decât estimările)	Venituri sub proiecțiile financiare		X	
3.	Venituri sub estimările previzionate	Veniturile Operatorului vor fi sub cele estimate initial din oricare alte motive (e.g., venituri mai mici decât estimările din valorificarea deșeurilor reciclabile)	Venituri sub proiecțiile financiare		X	
4.	Inflația	Valoarea platilor in timp este diminuată de inflație	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din proiect		X	
	Riscuri de ofertă					
5	Mediu	Pe parcursul operării se produc contaminări ale proprietăților adiacente	Costuri de decontaminare			X
6	Resurse financiare suplimentare	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru reconstrucție, modificare, reechipare, creșterea nivelului	Operatorul nu poate suporta financiar consecințele schimbărilor		X	

		garanțiilor financiare necesare operării etc.				
7	Resurse necesare operării	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările initiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost			X
8	Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului		X		
9	Întreținere și reparare	Calitatea infrastructurii disponibile este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate		X	
10	Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de reînnoiere			X
11	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului sau afectează infrastructura concesionată	Pierderea sau avariarea activelor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate		X	

Conform mecanismului de plată, contravaloarea serviciilor prestate este încasată de la Operatorul de salubritate care efectuează colectarea și transportul deșeurilor în zona 1 – Brezoi și zona 3 – Rm Vâlcea. Gestionarea relației contractuale cu acesta, încasarea facturilor și a penalităților contractuale revin în întregime Operatorului, transferându-i acestuia integral riscul de neîncasare a tarifelor pentru serviciul prestat.

Riscul constând în realizarea unor venituri mai reduse datorită unor cantități de deșuri mai reduse decât cele estimate, implicit al unor venituri mai mici din valorificarea reciclabililor este împărțit între ADI Salubritate Valcea și Operator, în condițiile în care, conform prevederilor legale, este posibilă modificarea tarifelor cauzată de diminuarea în termeni reali a veniturilor preconizate de natură să afecteze echilibrul contractual. Restabilirea echilibrului contractual în favoarea ADI Salubritate Valcea în cazul creșterii corespunzătoare a veniturilor din valorificarea reciclabililor se face prin aplicarea clauzei de redevență suplimentară menționată în contract.

Riscul constând în realizarea unor venituri mai reduse datorită unor cantități de deșuri mai reduse decât cele estimate a fost deja ponderat în sensul că s-a luat în considerare o cantitate constantă de

deșeuri intrate în stație, aferentă primului an de operare, fără să se ia în calcul creșterea de cantități estimate în studiul de fezabilitate.

Sunt integral preluate de Operator riscurile de mediu, acestuia revenindu-i obligația de suportare a riscurilor de decontaminare în cazul producerii unor accidente de mediu.

Infrastructura necesară operării serviciului delegat pusă la dispoziție de ADI Salubritate Valcea constă în stațiile de sortare Brezoi și Râureni; elemente de infrastructură noi, realizate în cadrul proiectului. Această infrastructură este disponibilă la momentul lansării procedurii neridicând riscuri potențiale.

Documentul descriptiv tratează în detaliu obligațiile de raportare și modalitățile de monitorizare a contractului de concesiune de servicii de către ADI Salubritate Valcea astfel încât să fie asigurată prestarea serviciului în parametrii contractați și realitatea serviciilor facturate.

Planul privind managementul operării dedicate și managementul general este supus revizuirii anuale, planul revizuit, aprobat de ADI Salubritate Valcea devenind obligatoriu până la următoarea revizuire.

Secțiunea a 3 – a – Garanția de bună execuție

Art.93. (1) Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADI Salubritate Valcea, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o societate de asigurări, care anexă la Contract.

(2) Operatorul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluției de plin drept a contractului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.

(3) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Operatorului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică ADI Salubritate Valcea în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Operator a obligațiilor sale.

(4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către ADI Salubritate Valcea, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Operatorului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Operatorul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, ADI Salubritate Valcea va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

Art.94. (1) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Operatorul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Operatorul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(2) Nerespectarea de către Operator a obligațiilor prevăzute cu privire la garanția de bună execuție reprezintă o încălcare semnificativă de către Operator a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform clauzelor de reziliere.

(3) ADI Salubrizare Valcea va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite ADI Salubrizare Valcea odată cu încetarea Contractului, dacă ADI Salubrizare Valcea nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Operator a unor obligații contractuale.

Secțiunea a 4 – a – Asigurări

Art.95.(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Operatorului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Operatorul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Operator în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Operatorul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

Art.96.(1) Operatorul se va asigura că fiecare poliță de asigurare care are drept obiect bunuri ce aparțin ADI Salubrizare Valcea sau care privește răspunderea civilă a Operatorului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a ADI Salubrizare Valcea împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare ADI Salubrizare Valcea înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către ADI Salubrizare Valcea a acestor notificări nu va exonera Operatorul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(2) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică ADI Salubrizare Valcea și Operatorului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(3) În cazul în care Operatorul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, ADI Salubrizare Valcea are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Operatorului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a proceda la rezilierea contractului.

(4) Operatorul va informa ADI Salubrizare Valcea în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri asupra oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Operatorul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa ADI Salubrizare Valcea despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(5) Operatorul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

(6) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Operator, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

Art.97. Operatorul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI Salubrizare Valcea.

Secțiunea a 5 – a – Bunuri utilizate în executarea contractului

Art.98. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de retur
- b) Bunurile proprii

Art.99.(1) Bunurile de retur sunt bunurile proprietate publică sau privată ale ADI Salubrizare ValceaOperator, puse la dispoziția Operatorului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Consiliului Județean Vâlcea și administrarea ADI Salubrizare Valcea pe întreaga Durată a Contractului. Operatorul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

(2) Toate Bunurile de Retur revin de drept Concesionarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

Art.100. (1) Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin Operatorului și nu vor fi transferate ADI Salubrizare Valcea la încetarea Contractului.

(2) Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

CAPITOLUL 19

Modalitatea de prezentare a ofertei

Considerații generale

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

Oferta însoțită de documentele obligatorii se va depune ÎN FORMAT ELECTRONIC PRIN INTERMEDIUL SEAP (www.e-licitatie.ro) Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară, documentele de calificare, se va depune documentul doveditor privind constituirea garanției de participare. Dovada constituirii garanției de participare va fi depusă și în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, la sediul autorității contractante, însoțită de scrisoarea de înaintare conform formularului nr.14.

Toate documentele solicitate se vor prezenta semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat. Ofertele conțin documente nesemnate dau dreptul autorității contractante să declare oferta ca inadmisibilă și să o respingă. Se va prezenta un opis pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară. Pretul se criptează.

Modul de prezentare a ofertei financiare

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta, il reprezinta formularul de oferta.

Oferta financiara trebuie sa fie prezentata in LEI, cu mentionarea TVA separat.

Se vor parcurge urmatoarele etape:

1. Se va completa Formularul nr. 12 – Formular de oferta;
2. Se va completa Anexa la Formularul nr.12 – fișele de fundamentare.

Tarifele de prestare pe activitati si operatii se vor calcula cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilitati Publice.

Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifelor pentru serviciile de administrare si operare a statiilor de sortare, incluzand si transportul reziduurilor la statia de compost de la Raureni care fac obiectul delegarii. Tarifele cuprind suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

La calcularea tarifului de sortare ofertantii vor lua in calcul costurile nete, respectiv vor tine cont de veniturile obtinute din valorificarea reciclabililor. La calcularea venitului din valorificarea reciclabililor vor avea in vedere cantitatile estimate de reciclabile din caietul de sarcini.

Tarifal ofertat pentru primul an de operare nu poate depasi urmatoarele praguri:

- tarif sortare (rezidentiali/nerezidentiali): 57,14 lei/tonă
- tarif transport lung curier (rezidentiali/nerezidentiali): 8,56 lei/tonă

având în vedere faptul că operațiunile delegate sunt parte a sistemului de management integrat a deșeurilor la nivelul județului Vâlcea și constrângerile determinate de predefinirea evoluției tarifelor maxime la generatorii de deșeuri conform Anexei nr. 7. Evolutia tarifelor

Costurile cu serviciile prestate de operatorul depozitului Fetenii, luate în calcul la stabilirea tarifelor, sunt cele comunicate de Primaria Ramnicu Valcea prin Adresa anexata la prezentul Caiet de Sarcini (a se vedea Anexa 8. Tarifal unitar la depozitul Fetenii).

Structura pe elemente de cheltuieli din fisa de fundamentare conform anexei la Ord. Președintelui ANRSC nr.109/2007 este orientativa si va fi adaptata corespunzator, luandu-se in calcul numai acele cheltuieli aferente activitatii care face obiectul delegării. Pentru fiecare element de cost va fi prezentat in detaliu modul de calcul. Odata cu Fisa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta „Memoriu tehnico-economic” justificativ. In cazul in care operatorul desfasoara si alte activitati, cota de cheltuieli indirecte, precum si cota din cheltuielile generale ale societatii se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proportional cu ponderea acestui element in total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidentiata in anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizeaza cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparatiile care depasesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fisa de fundamentare a acestora. Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fisa de fundamentare a nivelurilor cuprinse in tarifele propuse, care sa cuprinda totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, in concordanta cu organigrama aprobata.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate delegat vor putea fi ajustate, cu aprobarea ADI Salubritate Valcea, la solicitarea operatorului, in conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor aprobata prin Ordinul nr.109/2007 al Presedintelui ANRSC

si fara a se aduce prejudicii mecanismului financiar si planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deseurilor în Județul Vâlcea.

Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta în S.E.A.P, in format electronic pana la data și ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.

Documentele ofertei vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat

Modul de prezentare a ofertei tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in SEAP - sectiunea „Documente de calificare si propunere tehnica”, semnata cu semnatura electronica extinsa, necriptata si bazata pe un certificat emis de un furnizor acreditat, potrivit dispozitiilor art.4 alin. (4) din Legea nr.455/2001 privind semnatura electronica.

Concedentul considera necesară prezentarea în oferta tehnică a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de indeplinire concretă al tuturor cerintelor organizatorice prevazute în caietul de sarcini. Este necesar ca Oferta tehnica sa cuprinda detalii referitoare la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie sa aiba in vedere corelarea informatiilor din Oferta tehnică cu realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completarilor ulterioare.

Oferta tehnica va fi prezentata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerintele tehnice prevazute in Caietul de sarcini. In cazul in care din Oferta tehnica nu rezulta indeplinirea cerintelor impuse prin Caietul de sarcini, oferta va fi respinsa ca neconforma conf.

prevederilor art.93 alin.3 din Legea nr.100/2016. Propunerea tehnică trebuie să includă Formularul nr.11 - Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, până la data limită de depunere a ofertei și se vor transmite autorității contractante. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor structura Oferta tehnică conform următoarelor cerințe:

- Managementul și organizarea activității
- Mobilizarea și operaționalizarea activității
- Planul de organizare a activității
- Controlul proceselor. Monitorizarea performanței
- Auditul de conformitate

Nivelul minimal al informațiilor furnizate pentru fiecare secțiune privește:

Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- Atributiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile și curge de la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșuri asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, dacă este cazul, adaptarea procedurilor operationale și a procedurilor de lucru;
- planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care Operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare
- instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform clauzelor contractuale incluse în documentația de atribuire.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, a procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevazuta in oferta tehnica nu poate fi modificata și nu poate depăși 90 de zile calendaristice.

Eventualele testari trebuie incluse în graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare. Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

● **Planul de organizare a activității**

Ofertantul trebuie să prezinte un **Plan de organizare a activitatii** detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- A. Metoda de operare a fiecărei stații de sortare cu indicarea modului de realizare a:
 - Verificării si inregistrării documentelor
 - Cântăririi înainte de intrarea in stație a deeurilor care urmează a fi sortate
 - Cântăririi la ieșirea din stație a fracțiunilor care urmează a fi valorificate și a celor care vor fi transportate la depozitul Feteni
 - Verificării conformității
 - Măsurile impuse în cazul defectării stației de sortare
- B. Organizarea transportului de lung curier la depozitul Feteni.

Planul de organizare a activității prezentat în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul ADI Salubritate Valcea și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

● Planul va fi actualizat permanent.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar.

Cantitatea deeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnica trebuie sa prezinte pentru fiecare activitate in parte parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in *Regulamentul serviciului de salubritate* care constituie Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

Auditul de conformitate

ADI Salubrizare Valcea isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate, exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii.

DISPOZIȚII FINALE

Condițiile prevăzute în prezentul Caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru delegarea gestiunii serviciului public de administrare și operare a stației de sortare Brezoi si a statiei de sortare Raureni.

Caietul de sarcini –împreuna cu toate anexele sale -va deveni anexă a Contractului de delegare a gestiunii serviciului și va fi parte integrantă a acestuia din urmă.

